

**«Утвержден»**  
**Госкомстатом Республики**  
**Узбекистан**  
**12 ноября 2013 г.**

**РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ № 10**  
**РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ СТАТИСТИКИ**

**1. Описание (паспорт) услуги**

**1.1. Наименование услуги**

Рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан по вопросам статистики.

**1.2. Результат услуги**

Рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, поступивших на официальный сайт Госкомстата [www.stat.uz](http://www.stat.uz) по вопросам статистики.

**1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков**

Государственный комитет Республики Узбекистан по статистике, Управления статистики Республики Каракалпакстан, областей и г.Ташкента, районные (городские) отделы статистики.

Официальный сайт Госкомстата [www.stat.uz](http://www.stat.uz).

**1.4. Правовые основания**

Закон Республики Узбекистан от 12 декабря 2002 года №441-П «О государственной статистике».

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан "Об организации деятельности Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике" №-8 от 08.01.2003 г.

**1.5. Получатели услуги**

Заинтересованные юридические и физические лица.

**1.6. Срок подачи запроса**

Срок подачи запроса не установлен.

**1.7. Срок исполнения**

В течении 10 рабочих дней.

**1.8. Срок выдачи подтверждения**

Не установлены.

## **2. Информирование получателей услуги**

### **2.1. Состав и объем информации**

Любому обратившемуся лицу гарантируется ответ в соответствии с предоставленным запросом.

### **2.2. Широкое информирование**

Информация об написании жалоб, заявлений и предложений граждан по вопросам статистики надо зайти на официальный сайт Госкомстата [www.stat.uz](http://www.stat.uz). В левом меню «Прием обращений» в пункте «Виртуальная приемная» или в правом меню «Задать вопрос» или верхнем меню «Написать нам».

### **2.3. Информирование по запросу**

Лично: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 10 минут) по любым вопросам получения услуги.

По телефону; с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации.

По факсу: с 9-00 до 18-00 прием и передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF или иного по согласованию.

Личное обращение на официальный сайт Госкомстата: - круглосуточно.

### **2.4. Информирование о месте оказания услуги**

Республика Узбекистан, г.Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, 100192, проспект Мустакиллик, 63.

### **2.5. Используемые бланки (формы) документов**

Электронная форма обращения на официальном сайте Госкомстата.

## **3. Обслуживание**

### **3.1. Время работы**

Обращение на сайт Госкомстата – круглосуточно;  
Режим работы: по будням с 9-00 до 18-00.

### **3.2. Условия ожидания**

Срок рассмотрения заявлений и жалоб составляет до 10 рабочих дней, в зависимости от сложности запроса.

## **4. Процедура оказания услуги**

### **4.1. Необходимые документы**

Фамилия, имя, отчество;

Тема вопроса;

Контактный телефон;

Контактный адрес электронной почты;

(Примечание: в случае указания неверных контактного телефона и адреса электронной почты ответ не может быть предоставлен).

### **4.2. Платность услуги**

Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

### **4.3. Этапы оказания государственной услуги**

Для того, чтобы написать жалобу, заявление и предложение по вопросам статистики, гражданам необходимо зайти на сайт [www.stat.uz](http://www.stat.uz). Осуществить это можно в левом меню «Прием обращений» в пункте «Виртуальная приемная» или в правом меню «Задать вопрос» или верхнем меню «Написать нам».

### **4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги**

1) Поступившие запросы обрабатываются и распространяются исполнителям.

2) Ответы предоставляются по требованию заявителя по адресу места жительства в письменном виде, либо по адресу электронной почты.

### **4.5. Основания отказа**

Не указана фамилия, имя, отчество и почтовый адрес (наименование юридического лица, юридический адрес);

Указаны недействительные сведения;

Указаны сведения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

Текст обращения содержит непонятные сокращения или рекламные материалы.

## **5. Обеспечение качества**

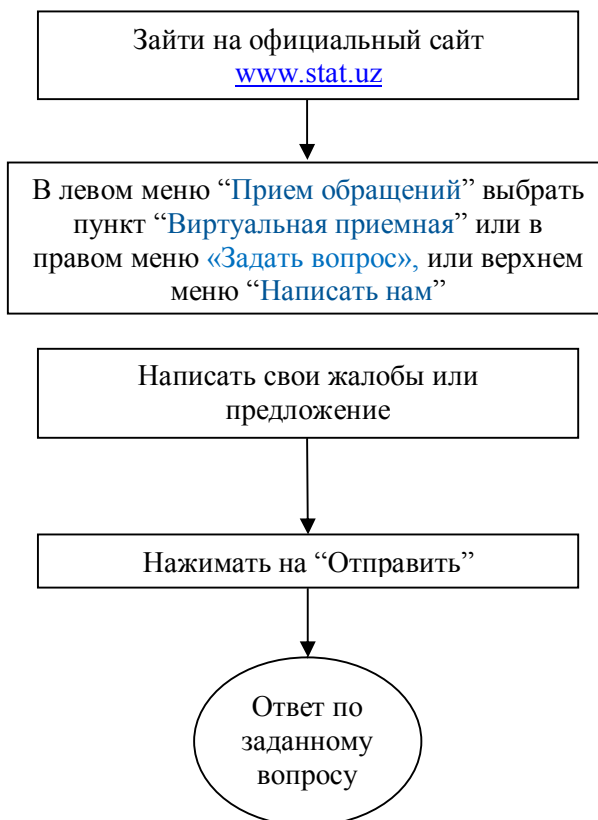
### **5.1. Параметры качества**

Качество оказания услуги соответствует установленному порядку предоставляемых услуг.

### **5.2. Обжалование некачественной услуги**

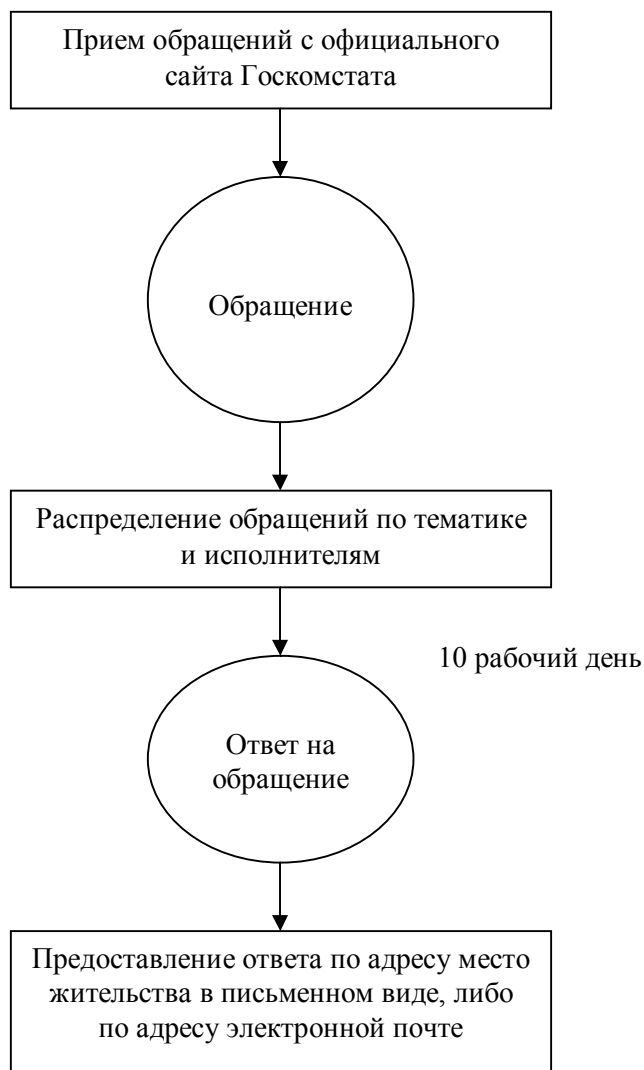
Обжалование производится в установленном порядке по письменному обращению в органы статистики, либо посредством формы обратной связи на официальном сайте Госкомстата.

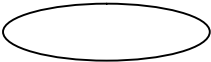
**Схема предоставления государственной услуги  
Рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан  
по вопросам статистики**



	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия
	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (в данном случае результат получения услуги). Внутри элемента пишется название получаемого документа
	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий.

**Описание внутриведомственных процедур  
при оказании государственной услуги  
Рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан по вопросам  
статистики**



	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия
	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (в данном случае результат получения услуги). Внутри элемента пишется название получаемого документа
	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий.