

**NODAVLAT NOTIJORAT TASHKILOTNING
FAOLIYATI TO'G'RISIDAGI STATISTIKA HISOBOTI**

Taqdim etmaslik oqibatlarini

Mansabdor shaxslarning davlat statistika kuzatuvini olib borish uchun zarur bo'lgan hisobot va boshqa ma'lumotlarni taqdim etmaslikda ifodalangan statistika hisobotlarini taqdim etish tartibini buzishi, hisobot ma'lumotlarini buzib ko'rsatishi yoki hisobotlarni taqdim etish muddatlarini buzishi O'zbekiston Respublikasi Ma'muriy javobgarlik to'g'risidagi kodeksining **215-moddasida** belgilangan javobgarlikka sabab bo'ladi.

Qanday taqdim etiladi

Statistika hisobotlari, internet jahon axborot tarmog'i vositasida statistika hisobotini elektron shaklda yig'ish axborot tizimi **e-Stat** orqali elektron raqamli imzodan foydalangan holda taqdim etiladi. **e-Stat** avtomatlashtirilgan axborot tizimida mavjud bo'lgan statistika hisobotlarining elektron shaklini (namunasini) O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasining www.hisobot.stat.uz rasmiy saytidan olishingiz mumkin.

Ma'lumotlar xavfsizligi kafolatlanadi

O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonunining 32-moddasiga muvofiq, axborot xavfsizligi va ma'lumotlarning maxfiylikni kafolatlanadi.

Kimlar taqdim etadi

Taqdim etadilar	Taqdim etish muddati	1 nnt shakli
Tashkiliy-huquqiy shakli jamoat birlashmasi, jamoat fondi, muassasa, uyushma (ittifoq) bo'lgan nodavlat notijorat tashkilotlar, xalqaro va chet el nodavlat notijorat tashkilotlarining vakolatxona va filiallari, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari	4-martdan kechiktirmay	Yillik

Statistika hisobotini taqdim etish muddatining so'nggi kuni dam olish yoki bayram (ishlanmaydigan) kuniga to'g'ri kelsa, undan keyin keladigan birinchi ish kuni muddat tugaydigan kun deb hisoblanadi.

Hisobot davri

yil uchun statistika hisoboti

Korxonalar rekvizitlari

STIR	KTUT	Korxonalar nomi	IFUT kodi	Rahbar telefon raqami
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. Tashkilotning yuridik manzili
(ro'yxatdan o'tgan manzili)

	Nomi	MHOBT kodi
Hudud	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tuman (shahar)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MFY	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Manzil	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Tashkilotning faoliyat yuritayotgan manzili

	Nomi	MHOBT kodi
Hudud	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tuman (shahar)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MFY	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Manzil	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1-BOB. TASHKILOTNING FAOLIYAT TURI VA UNING NATIJALARI

Ko'rsatkichlar nomi	Satr kod	O'lchov birligi	Ko'rsatkich hajmi	2-ustundan aholiga (jismoniy shaxslarga) ko'rsatilgan xizmatlar
A	D	1	2	3
Fuqarolarning o'zini-o'zi boshqarish organlari tomonidan beriladigan moddiy yordam olgan nogironligi bo'lgan shaxslar soni	101	kishi		x
Sport sohasidagi xizmatlar hajmi	102	ming so'm		
Ta'lim sohasidagi xizmatlar hajmi	103	ming so'm		
Gazeta, jurnal va boshqa davriy nashrlarni chop etish xizmatlari hajmi	104	ming so'm		
Yuridik xizmatlar hajmi	105	ming so'm		
Ijara va lizing (ko'chmas mulkdan tashqari) xizmatlari hajmi	106	ming so'm		
Diniy tashkilotlar tomonidan taqdim etiladigan xizmatlar hajmi	107	ming so'm		
Ilmiy tadqiqot va ishlanmalar bo'yicha xizmatlar hajmi	108	ming so'm		
Boshqa guruhlariga kiritilmagan boshqa turdagi xizmatlar hajmi	109	ming so'm		

2-BOB. MEHNAT

Ko'rsatkichlar nomi	Satr kod	Hisobot yilida jami	shundan: ayollar	Sharh
A	B	1	2	
O'rtacha ish haqini hisoblash uchun qabul qilinadigan xodimlar soni (kishi)	201			<p>Kiritiladi: Mazkur korxonada mehnat daftarchalariga ega bo'lgan, hisobot yilida ish haqi hisoblangan xodimlarning yillik o'rtacha soni ko'rsatiladi.</p> <p>Kiritilmaydi: boshqa tashkilotlardan o'rindoshlik bo'yicha ishga qabul qilinganlar; fuqarolik-huquqiy tusda tuzilgan shartnomalar bo'yicha ish bajaruvchilar; homiladorlik, tug'ish, farzandlikka olish va parvarish qilish bo'yicha ta'tilda bo'lgan ayollar; umumta'lim muassasalarida o'qiyotgan va ish haqi saqlanmagan holda qo'shimcha mehnat ta'tilida bo'lganlar, shuningdek ta'lim muassasalariga kirish imtihonlarini topshirish uchun ish haqi saqlanmagan holda ta'tilda bo'lgan, tashkilot tomonidan, ishdan ajralgan holda, ta'lim muassasalariga yuborilgan xodimlar.</p>
Jismoniy shaxslarga hisoblangan mehnatga haq to'lash tarzidagi daromadlar – jami (ming so'm)	202			<p>Tashqi o'rindoshlar, shu bilan birga, fuqarolik-huquqiy tusda tuzilgan shartnomalar asosida ishlayotgan va mazkur korxonada mehnat daftarchalari mavjud bo'lmagan boshqa xodimlarni ham qo'shgan holda hisoblangan mehnatga haq to'lash tarzidagi daromadlar ko'rsatiladi. Bunda ko'rsatilgan summalar qonun hujjatlariga muvofiq soliqlar va boshqa ushlanmalarni chegirib tashlashsiz olinadi va Soliq kodeksining 371-moddasiga asosan shakllantiriladi.</p>
shundan, mazkur korxonada, tashkilotda mehnat daftarchalari mavjud bo'lgan jismoniy shaxslarga hisoblangan mehnatga haq to'lash tarzidagi daromadlar (ming so'm)	203			<p>Mazkur korxonada mehnat daftarchalariga ega bo'lgan xodimlarning mehnatga haq to'lash tarzidagi daromadlari Soliq kodeksining 371-moddasiga asosan ko'rsatiladi.</p>
Hisobot yili oxiriga xodimlar soni (kishi)	204			<p>Kiritiladi: Hisobot davri oxiriga mazkur korxonada mehnat daftarchalari mavjud bo'lgan xodimlar soni ko'rsatiladi.</p> <p>Kiritilmaydi: Tashqi o'rindoshlar, shu bilan birga, fuqarolik-huquqiy tusda tuzilgan shartnomalar asosida ishlayotganlar kiritilmaydi.</p>
Haqiqatda ishlangan ish vaqti (tashqi o'rindoshlarsiz) (kishi-soat)	205			<p>Kiritiladi: Ishlangan ish vaqti soniga xodimlar tomonidan ishdan tashqari, bayram va dam olish kunlarida sarflangan, shu tashkilotda asosiy ish faoliyatidan tashqari o'rindoshlik ishida, hamda xizmat safarida sarflangan vaqtni ham qo'shgan holda haqiqatda mehnatga sarflangan soatlar kiritiladi.</p> <p>Kiritilmaydi: ma'muriyat tashabbusi bilan yillik, qo'shimcha va o'quv ta'tilida bo'lgan davri, kasallik davri, ichki smenalik turib qolish davri, ayollarning bola emizish uchun ishda qo'shimcha tanaffuslar davri, qonunchilikda belgilangan qisqartirilgan ish vaqti davomiyligiga ega bo'lgan xodimlar toifasining qisqartirilgan ish vaqti davri, boshqa hollarda ish haqi saqlanganligi va saqlanmaganligidan qat'i nazar xodimning ish joyida bo'lmagan davri.</p>
Haq to'langan ishlanmagan ish vaqti (tashqi o'rindoshlarsiz) (kishi-soat)	206			<p>Haq to'langan ishlanmagan ish vaqti (tashqi o'rindoshlarsiz) ko'rsatkichiga ishlovchi xodimlarning yillik va qo'shimcha mehnat ta'tili, o'quv ta'tili, ma'muriyat tashabbusi bilan berilgan ta'til, smenadagi bo'sh qolish va boshqa (kasalligidan tashqari) ish haqi saqlangan holda vaqtinchalik ish joyida bo'lmagan vaqtlari (kishi-soat) kiritiladi.</p>

Ko'rsatkichlar nomi	Satr kodi	Hisobot yilida jami	shundan: ayollar	Sharh
A	B	1	2	
Ish beruvchi va xodim o'rtasidagi kelishuvga muvofiq, ish haqi saqlanmagan ta'til vaqti, bekor turib qolingan vaqt, progul va boshqa haq to'lanmagan ishlanmagan vaqt (kishi-soat)	207			Ish beruvchi va xodim o'rtasidagi kelishuvga muvofiq ish haqi saqlanmagan ta'til vaqti, bekor turib qolingan vaqt, progul va boshqa haq to'lanmagan ishlanmagan vaqt (kishi-soat) ko'rsatiladi.
Hisobot yilida xodimlarning yillik o'rtacha soni (kishi)	208		X	Mazkur korxonada mehnat daftarchalari mavjud bo'lgan xodimlarning yillik o'rtacha soni ko'rsatiladi. Batafsil hisob-kitob qilish tartibi Tadbirkorlik subyektlari xodimlarining o'rtacha yillik sonini aniqlash tartibi to'g'risidagi nizomda (ro'yxat raqami 2858, 2017-yil 17-fevral) keltirilgan.
Tashqi o'rindoshlarning yillik o'rtacha soni (kishi)	209			Tashqi o'rindoshlarning o'rtacha soni to'liq ish vaqtida ishlagan xodimlarning o'rtacha sonini aniqlash Mehnat kodeksida ko'rsatilgan ish vaqti muddatiga mutanosib ravishda aniqlanadi. Tashqi o'rindoshlar uchun jami bir oylik ish vaqti davomiyligi aniqlanadi va yig'indisi Mehnat kodeksiga muvofiq belgilangan ish vaqtining normal muddatiga bo'linadi.
Fuqarolik-huquqiy tusda tuzilgan shartnomalar asosida ishlayotgan xodimlarning yillik o'rtacha soni (kishi)	210			Fuqarolik-huquqiy tusda tuzilgan shartnomalarga muvofiq ishlayotgan xodimlarning o'rtacha oylik sonini aniqlash biror davr uchun o'rtacha xodimlar sonini hisoblash metodologiyasiga asosan amalga oshiriladi. Ko'rsatilgan xodimlarni ishga qabul qilishda shartlashilgan muddatning ishlanmaydigan kunlari bilan birga har bir kalendar kun uchun butun birlikda hisobga olinadi. Yil boshidan boshlab to hisobot oyiga qadar bo'lgan davr uchun fuqarolik-huquqiy tusda tuzilgan shartnomalar asosida ishlayotgan xodimlarning o'rtacha soni, yil boshidan boshlab hisobot oyiga qadar olingan davr uchun o'tgan jami oylar uchun xodimlarning o'rtacha oylik sonini qo'shish va olingan summani yil boshidan buyon bo'lgan oylar soniga bo'lish yo'li bilan aniqlanadi.

1 BO'LIM. IQTISODIY FAOLIYATNING ASOSIY KO'RSATKICHLARI

3-BOB. MOLIVAVIY KO'RSATKICHLAR

ming so'm

Ko'rsatkichlar nomi	Satr kodi	Hisobot yilida
A	B	1
Yil boshiga pul mablag'lari	301	
Pul tushumi – jami (303+304+305+306+314+315+316)	302	
shu jumladan: mahsulot (tovarlar, ishlar va xizmatlar) sotishdan	303	
budgetdan	304	
Hukumatning maqsadli hamda budgetdan tashqari maxsus fondlaridan	305	
a'zolik, kirish, ixtiyoriy badallar va xayr-ehson, boshqa beg'araz tushumlar (311+312+313)	306	
ulardan: xorijiy va xalqaro tashkilotlardan	307	
O'zbekiston Respublikasi fuqarosi bo'lgan jismoniy shaxslardan, tashkilot xodimlarini qo'shgan holda	308	
chet el fuqarolari va fuqaroligi bo'lmagan shaxslardan	309	
yuqori tashkilotlardan	310	
306-satrdan:		X
a'zolik, kirish badallari	311	
ixtiyoriy badallar, xayr-ehson va boshqa beg'araz tushumlar	312	
grantlar	313	
operativ ijaradan	314	
moliyaviy ijaradan olingan foiz	315	
boshqa tushumlar	316	
Foydalanilgan pul mablag'lari – jami (318+319+323+324+325+326+327+328+329+332+334+335)	317	
shu jumladan: material, tovar, ish va xizmatlarni yetkazib beruvchilarga to'langan pul	318	
xayriya maqsadlariga	319	
ulardan: natura shaklida ko'rsatilgan ijtimoiy va homiylik yordami qiymati	320	
319-satrdan: jismoniy shaxslarga	321	
321-satrdan: natura shaklida ko'rsatilgan ijtimoiy va homiylik yordami qiymati	322	
yuqori tashkilotga o'tkazildi	323	

Ko'rsatkichlar nomi	Satr kodi	Hisobot yilida
A	B	I
ish haqiga, kompensatsiya va rag'batlantirish xarakteridagi to'lovlarni hisobga olgan holda	324	
vaqtincha mehnatga layoqatsizlik uchun to'lov	325	
ijtimoiy sug'urta ajratmalari	326	
ijara to'lovi	327	
budgetga soliqlar va ajratmalar (ijtimoiy sug'urta ajratmalardan tashqari)	328	
xodimlar va aktivlarni majburiy va ixtiyoriy sug'urta qilish	329	
ulardan:		
korxonada xodimlarining hayoti va sog'lig'ini ixtiyoriy sug'urta qilish	330	
ish beruvchining javobgarligini majburiy sug'urta qilish	331	
tasarrufidagi uy-joydan foydalanishga	332	
shu jumladan: yotoqxonalarni saqlashga	333	
asosiy vosita va nomoddiy aktivlarni sotib olishga yo'naltirilgan investitsiyalar	334	
boshqa xarajatlar	335	
Yil oxiriga pul mablag'lari (301+302-317)	336	

4-BOB. JISMONIY SHAXSLARGA AMALGA OSHIRILGAN TO'LOVLAR ¹⁾

ming so'm

Ko'rsatkichlar nomi	Satr kodi	Hisobot yilida	Sharh
A	B	I	
Foizlar	401		Soliq kodeksining 375-moddasiga asosan aniqlanadi.
Dividendlar	402		
Jismoniy shaxslarning moddiy naf tarzidagi daromadlariga bog'liq bo'lgan to'lovlar	403		Soliq kodeksining 376-moddasiga asosan aniqlanadi.
Moddiy yordam	404		Soliq kodeksining 378-moddasiga asosan aniqlanadi.
Ilm-fan, adabiyot va san'at asarlarini yaratganlik hamda ulardan foydalanilganlik uchun mualliflik haqi tariqasida uchun to'lovlar	405		Soliq kodeksining 393-moddasiga asosan aniqlanadi.
Xodim bilan tuzilgan mehnat shartnomasi (kontrakti) bekor qilinganda mehnat to'g'risidagi qonunchilikka muvofiq beriladigan ishdan bo'shatish nafaqasi va boshqa to'lovlar	406		Soliq kodeksining 377-moddasiga asosan aniqlanadi.
Qonunchilikda nazarda tutilgan normalar doirasida xodimga to'lanadigan kompensatsiya to'lovlari (kompensatsiyalar)	407		Soliq kodeksining 369-moddasiga asosan aniqlanadi.
O'quvchilar va talabalarning ta'lim olishi uchun O'zbekiston Respublikasining professional va oliy ta'lim tashkilotlari bilan to'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha pulli-kontrakt asosida o'tkaziladigan mablag'lar	408		Soliq kodeksining 369-moddasiga asosan aniqlanadi.

¹⁾ O'zbekiston Respublikasining Soliq kodeksiga asosan aniqlanadi (369, 374, 375, 376 va 377-moddalari, hisoblash asosida)

5-BOB. MAVJUD ASOSIY VOSITALAR VA NOMODDIY AKTIVLAR, ULARNING HARAKATI

ming so'm

Ko'rsatkichlar nomi	Satr kodi	Hisobot yilida	Sharh
A	B	I	
Yil boshida asosiy vositalarning boshlang'ich (qayta tiklash) qiymati	501		Qayta baholashni o'tkazgan tashkilotlar, qayta baholashni hisobga olgan holda aks ettiriladi
Boshlang'ich (qayta tiklash) qiymati bo'yicha kelib tushgan asosiy vositalar – jami	502		
ulardan yangi ishga tushirilgani	503		
Boshlang'ich (qayta tiklash) qiymati bo'yicha chiqib ketgan asosiy vositalar – jami	504		
ulardan tugatilgani (hisobdan chiqarilgani)	505		
Yil oxirida asosiy vositalarning boshlang'ich (qayta tiklash) qiymati	506		
Hisobdan chiqarilgan asosiy vositalarning eskirishi	507		
Yil boshida asosiy vositalarning eskirish summasi	508		Qayta baholashni o'tkazgan tashkilotlar, qayta baholashni hisobga

Ko'rsatkichlar nomi	Satr kodi	Hisobot yilida	Sharh
			olgan holda aks ettiradilar
Yil oxirida asosiy vositalarning eskirish summasi	509		
Yil boshida nomoddiy aktivlarning boshlang'ich qiymati	510		Qayta baholashni o'tkazgan tashkilotlar, qayta baholashni hisobga olgan holda aks ettiradilar
Yil oxirida nomoddiy aktivlarning boshlang'ich qiymati	511		
Yil boshida nomoddiy aktivlarning amortizatsiyasi summasi	512		Qayta baholashni o'tkazgan tashkilotlar, qayta baholashni hisobga olgan holda aks ettiradilar
Yil oxirida nomoddiy aktivlarning amortizatsiyasi summasi	513		
Hisobot yilida asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar amortizatsiyasi	514		
Yil oxirida tugallanmagan qurilishlar (o'rnatilmagan uskunalarni qo'shgan holda)	515		
Tashkilotga tegishli bo'lgan panduslar bilan jihozlangan binolar soni, birlik	516		

6-BOB. TASHKILOT (MUASSASA) TOMONIDAN KIRITILGAN ASOSIY KAPITALGA INVESTITSIYALAR

Investitsiya kiritilgan asosiy fond turi nomi	Investitsiya kiritilgan asosiy fond turi kodi	Moliyalashtirish manbai kodi ¹⁾	Chet el investori (kreditor)ning kodi ²⁾	Qo'yilma turi kodi ³⁾	AQSh dollari kursi ⁴⁾	Jami ⁵⁾	shu jumladan:	
							qurilish-montaj ishlari	ulardan: xo'jalik usulida amalga oshirilgan
A	B	D	E	F	G	1	2	3

¹⁾ Respublika budjeti mablag'lari – 1; Homiy rezident va tashkilotning o'z mablag'lari – 2; Boshqa chet el investitsiyalari – 5; O'zbekiston Respublikasi kafolati ostida bo'lgan chet el kreditlari – 6; O'zbekiston Respublikasi kafolati ostida bo'lmagan chet el kreditlari – 7; Bank kreditlari va boshqa tashkilotlar qarz mablag'lari – 8; Xorijiy grantlar – 11, Xorijiy texnik ko'mak – 12, Mahalliy budjet – 13; Aholi mablag'lari – 14.

²⁾ E ustuni chet el investitsiya va kreditlari ishtirokidagi loyihalar bo'yicha to'ldiriladi.

³⁾ Yangi qurilish – 1; Kengaytirish, modernizatsiya va rekonstruksiya – 2; Qurilish bilan bog'liq bo'lmagan – 3.

⁴⁾ G ustunda milliy valyutaga (so'mga) o'tkazishda foydalanilgan, operatsiya amalga oshirilgan sanadagi Markaziy bank tomonidan o'rnatilgan AQSH dollari kursi ko'rsatiladi.

⁵⁾ Ilgari norezidentlar tomonidan foydalanishda bo'lgan asosiy vositalarni import orqali sotib olishni, ilgari jismoniy shaxslarda foydalanishda bo'lgan asbob-uskunalar, transport vositalari, xo'jalik jihozlari va tugallanmagan qurilish obyektlarini sotib olishni qo'shgan holda ko'rsatiladi, boshqa tashkilotlarning balansida bo'lgan yangi asosiy vositalarni, sotish uchun mo'ljallangan turar va noturar joy binolarini qurishga ketgan xarajatlarni (20-hisobda "Asosiy ishlab chiqarish" hisobga olingan qurilish bo'yicha xarajatlar) ayirgan holda ko'rsatiladi;

1-§. ASOSIY KAPITALGA INVESTITSIYALARDAN TASHQARI

Ko'rsatkichlar nomi	Satr kodi	Hisobot yilida	Sharh
A	B	1	
Boshqa shaxs asosiy vositasini sotib olish	601		Boshqa yuridik va jismoniy shaxslarda ilgari asosiy vosita sifatida ro'yxatda turgan: – bino va inshootlar, – asbob-uskunalar, – transport vositalari, – xo'jalik jihozlari, – tugallanmagan qurilish obyektlarini sotib olish.
Boshqa shaxs asosiy vositasini bepul olish	602		Boshqa yuridik va jismoniy shaxslarda ilgari asosiy vosita sifatida ro'yxatda turgan: – bino va inshootlar, - – asbob-uskunalar, – transport vositalari, – xo'jalik jihozlari, – tugallanmagan qurilish obyektlarini bepul olish.
Asosiy vositani sotish	603		Tashkilot balansida ro'yxatda bo'lgan asosiy vositalar va tugallanmagan qurilish obyektlari sotildi.
Asosiy vositani bepul berish	604		Tashkilot balansida ro'yxatda bo'lgan asosiy vositalar va tugallanmagan qurilish obyektlari bepul berildi.
Asosiy vositalarni kapital ta'mirlash	605		
Noishlab chiqarish nomoliyaviy aktivlarga investitsiyalar	606		– yerlar va tabiatdan foydalanish obyektlari; – bitimlar, ijara shartnomalari, litsenziyalar; – tashkilotning ish reputatsiyasi ("gudvill"); – ish bo'yicha aloqalarga (marketing aktivlari) investitsiyalar

7-BOB. MAVJUD PERSONAL KOMPUTERLAR VA OFIS TEXNIKALARI TO'G'ARISIDA MA'LUMOT

Ko'rsatkichlar nomi	Satr kodi	Hisobot yilining oxiriga
A	B	1
Personal (stasionar, noutbuk, netbuk) kompyuterlar soni (serverlarni hisobga olmagan holda)	701	
701-satrdan:		X
lokal hisoblash tarmog'iga ulangan kompyuterlar soni	702	
intranet tarmoqdan foydalanadigan kompyuterlar soni	703	
Internet tarmog'iga ulangan kompyuterlar soni	704	
Serverlar soni	705	
Tashkilot veb-saytining tarmog'ida mavjudligi (tegishli kodni ko'rsating: bor – 1; yo'q – 2)	706	
Internetdan foydalanish maqsadlarini ko'rsating (tegishli kodni ko'rsating: foydalaniladi - 1; foydalanilmaydi -2): elektron pochta xabarlarini yuborish yoki qabul qilish	707	
Internet orqali telefon aloqasi/VoIP (Internet-protokol bo'yicha ovoz uzatish) yoki videokonferensaloqasidan foydalanish	708	
axborotlarni joylashtirish yoki tezkor xabarlar almashuvi n	709	
ijtimoiy tarmoqlardan foydalanish	710	
tovar yoki xizmatlar, bozorlar, mijozlar va yetkazib beruvchilar to'grisida axborot olish uchun	711	
davlat tashkilotlaridan axborot olish	712	
davlat tashkilotlari bilan o'zaro hamkorlik qilish	713	
Internet-banking	714	
boshqa moliyaviy xizmatlardan foydalanish imkoniyatini olish	715	
mijozlarga xizmat ko'rsatish	716	
tovarlarni Internet orqali yetkazib berish	717	
ichki yoki tashqi xodim yollash	718	
xodimlarni o'qitish	719	

birlik

Izoh: agar hisobotda ko'rsatilgan ma'lumotlar oldingi davrlarda taqdim etilgandan tubdan farq qilsa, buning sababini ko'rsating..

Rahbar

(F.I.O.)

ERI sertifikatining tartib raqami _____

Sertifikatning amal qilish muddati _____

Statistika hisobotini tuzish uchun
mas'ul bo'lgan mansabdor shaxs

(F.I.O.)

(mansabi)

(aloqa telefoni)

Tashkilotning elektron pochta manzili: _____

Statistika hisoboti elektron raqamli imzo bilan tasdiqlanadi.