



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI MILLIY STATISTIKA QO'MITASI

2025- yil "31" *oktabr*

BUYRUQ *99* -son

Toshkent sh.

O'zbekiston Respublikasining 2021- yil 22- apreldagi O'RQ-684-son "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonuni hamda Vazirlar Mahkamasining 2022- yil 20- maydagi "Davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq tartib-taomillarni tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida" 276-son qarori ijrosini ta'minlash hamda Milliy statistika qo'mitasi tizimida davlat xaridlarini amalga oshirishning raqobatli usullarini amaliyotga joriy etish maqsadida, **buyuraman:**

1. Quyidagilar:

Milliy statistika qo'mitasi markaziy apparati, hududiy boshqarmalari va Kadrlar malakasini oshirish va statistik tadqiqotlar institutida davlat xaridlari jarayonini tashkil etish bo'yicha Nizom 1-ilovaga muvofiq;

Milliy statistika qo'mitasining markaziy apparatida davlat xaridlarini muvofiqlashtirish bo'yicha xarid komissiyasi tarkibi 2-ilovaga muvofiq;

Qoraqalpog'iston Respublikasi, viloyatlar va Toshkent shahrining statistika boshqarmalarida davlat xaridlarini amalga oshirish bo'yicha xarid komissiyasi namunaviy tarkibi 3-ilovaga muvofiq;

Milliy statistika qo'mitasida elektron do'kon vositasida davlat xaridlarini amalga oshirish sxemasi 4-ilovaga muvofiq;

Milliy statistika qo'mitasida boshlang'ich narxni pasaytirish uchun o'tkaziladigan auksion vositasida davlat xaridlarini amalga oshirish sxemasi 5-ilovaga muvofiq;

Milliy statistika qo'mitasida eng yaxshi takliflarni tanlash vositasida davlat xaridlarini amalga oshirish sxemasi 6-ilovaga muvofiq;

Milliy statistika qo'mitasida tender vositasida davlat xaridlarini amalga oshirish sxemasi 7-ilovaga muvofiq tasdiqlansin;

Milliy statistika qo'mitasining markaziy apparatida davlat xaridlariga oid shikoyatlarni ko'rib chiquvchi komissiya tarkibi 8-ilovaga muvofiq tasdiqlansin;

Milliy statistika qo'mitasining markaziy apparatida amalga oshirilgan xaridlarni qabul qilish dalolatnomasi 9-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi (J. Shirinov), Bosh auditor O. Bobojonov:

- bir hafta muddatda O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonuni, Vazirlar Mahkamasining 2022- yil 20- maydagi "Davlat

xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq tartib-taomillarni tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida" 276-son qarori va mazkur buyruq mazmun-mohiyatini hamda amalga oshirish tartibini Milliy statistika qo'mitasi markaziy apparati va hududiy statistika organlariga tanishtirishni;

3. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limi (O. Soliyev):

- doimiy asosda davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq jarayonlarni qonunchilik hujjatlariga muvofiqligi nazoratini ta'minlasinlar hamda har bir davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvini tahlil qilishda va tashkilot bilan shartnomaviy munosabatlarga kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxslarning ishonchliligini tekshirish jarayonida ishtirok etadi hamda yozma xulosa beradi.

4. Kadrlar malakasini oshirish va statistik tadqiqotlar instituti direktori, Qoraqalpog'iston Respublikasi, viloyatlar va Toshkent shahar statistika boshqarmalari:

- barcha davlat xaridlarini mazkur buyruqning 1-ilovasida tasdiqlangan nizom asosida amalga oshirilishini;

- Mazkur buyruqning 3-ilovasida keltirilgan namunaviy tarkib asosida xarid komissiyasi ishi tashkil etilishini;

- davlat xaridlarini va xarid qilingan tovarlarni (ishlar, xizmatlar) qabul qilish, saqlash va tasarruf etish ishlarini amalga oshirish boshqarmaning Buxgalteriya hisobi va moliyaviy ishlar bo'limi boshlig'i tomonidan ta'minlansin.

5. Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi davlat xaridlarini amalga oshirishda zaruratga ko'ra, tegishli yo'nalishlar bo'yicha o'rnatilgan tartibda, outsorsing asosida boshqa korxona va tashkilotlardan ekspert-mutaxassis yollash vakolati berilsin.

6. Kiberxavfsizlikni ta'minlash boshqarmasi (B. Imamov), Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi (J. Shirinov) xarid komissiyasining har bir a'zosi va mas'ul kotibiga davlat xaridlarining elektron tizimida o'z vazifalarini amalga oshirish uchun elektron raqamli imzo (ERI) kalitlarini olishni ta'minlasin.

7. Ijro kotibiyati (F. Berdibayev) ushbu buyruq talablari bilan markaziy apparat xodimlarini tanishtirish hamda hududiy statistika organlariga yetkazish choralarini ko'rsin.

8. Statistika agentligining 2024-yil 22- maydagi 108-son buyrug'i o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblansin.

9. Mazkur buyruq ijrosini nazorat qilishni o'z zimmamda qoldiraman.

Rais



B. Hamrayev

Milliy statistika qo'mitasining
2025-yil "31" oktabrdagi
99 -son buyrug'iga
1-ilova

**O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi markaziy apparati,
hududiy boshqarmalari va Kadrlar malakasini oshirish va statistik tadqiqotlar
institutida davlat xaridlari jarayonini tashkil etish bo'yicha
NIZOM**

Mazkur Nizom O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonuniga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari hamda O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasining buyruq va qarorlariga muvofiq Milliy statistika qo'mitasi markaziy apparati, hududiy boshqarmalari (keyingi o'rinlarda – statistika organlari) va Kadrlar malakasini oshirish va statistik tadqiqotlar institutida (keyingi o'rinlarda – institut) xarid qilish tartib-taomillarini tashkil etish va o'tkazish tartibini belgilaydi.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizomda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

avans to'lovi — qonunchilikda belgilangan tartibda statistika organlari (muassasalari) va xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchisi tomonidan kiritiladigan, davlat xaridlarining elektron tizimi operatorining vositachilik yig'imini va tomonlarning zaxirat (yoki 'kafolat' kontekstga qarab)ini o'z ichiga olgan moliyaviy mablag'lar summasi;

davlat buyurtmachisi — davlat xaridlarini amalga oshiruvchi yuridik shaxs bo'lgan statistika organlari (muassasalari);

davlat xaridlari to'g'risidagi shartnoma – statistika organlari (muassasalari) va davlat xaridlarining ijrochisi o'rtasidagi davlat xaridlari bo'yicha huquqlar va majburiyatlarni belgilash, o'zgartirish yoki bekor qilish to'g'risidagi kelishuv;

yagona yetkazib beruvchi – tabiiy monopoliya subekti, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining alohida farmonlarida, qarorlarida va farmoyishlarida yoki O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlarida belgilangan subyektlar, shuningdek davlat tomonidan xarid qilinayotgan, bozorda muqobillari mavjud bo'lmagan noyob tovarlarni, ishlarni, xizmatlarniyetkazib beruvchi;

tender — davlat xaridini amalga oshirishning raqobatli tartib-taomili vositasida davlat xaridlarining ijrochisini aniqlash tartib-taomilini nazarda tutuvchi tanlov bo‘lib, uning natijalariga ko‘ra davlat xaridlari to‘g‘risidagishartnomani bajarishning eng yaxshi shartlarini taklif etgan xarid qilish tartib-taomillarining ishtirokchisi g‘olib deb topiladi;

elektron do‘kon — davlat xaridlarining elektron tizimidagi maxsus maydonda savdolarni elektron shaklda amalga oshirishni nazarda tutuvchi, maxsus talablar qo‘yilmaydigan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) davlat xaridlarini amalga oshirishning raqobatli usuli;

eng yaxshi takliflarni tanlash — xarid qilish tartib-taomillarining bir nechta ishtirokchisidan olingan takliflarni taqqoslash asosida davlat xaridlarini amalga oshirishning raqobatli usuli;

lot — turli belgilari bo‘yicha guruhlashtirilgan (foydalanish, texnik va funksional xususiyatlariga ko‘ra) bir xil turdagi tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) jamlanmasisifatida Milliy statistika qo‘mitasinitomonidan belgilangan va alohida davlat xaridlari to‘g‘risidagi shartnoma bo‘yicha xarid predmeti hisobalandigan miqdoriy qism;

taklifni ta‘minlash — Milliy statistika qo‘mitasining talabiga binoan ishtirokchi tomonidan takliflar va majburiyatlarning garov, kafolat, zaxirat (yoki ‘kafolat’ kontekstga qarab) tarzida yoxud qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa usulda ta‘minlanishi;

shaxsiy kabinet — elektron davlat xaridlarida ishtirok etishni hamda zarur axborotni joylashtirishni va undan foydalanishni ta‘minlaydigan, davlat xaridlari subyektlari, xarid komissiyasining mas‘ul kotibi, xarid qilish tartib-taomillarining davlat nazoratini amalga oshiruvchi davlat organlarining maxsus axborot portalidagi va (yoki) davlat xaridlarining elektron tizimidagi individual sahifasi;

davlat xaridlarining reja-jadvali — davlat buyurtmachisi tomonidan yil va chorak davomida xarid qilinishi rejalashtirilgan tovarlar, ishlar, xizmatlar to‘g‘risidagi ma‘lumotlarni nazarda tutuvchi hujjat;

davlat xaridlari bo‘yicha to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnoma — maxsus axborot portalida ro‘yxatga qo‘yilishi shart bo‘lgan, davlat xaridlari bo‘yicha huquqlar va majburiyatlarni belgilash, o‘zgartirish yoki bekor qilish to‘g‘risida Milliy statistika qo‘mitasiva davlat xaridlarining ijrochisi o‘rtasida tuziladigan bitim;

qadam o‘lchovi — boshlang‘ich narxni pasaytirish uchun o‘tkaziladigan auksionning boshlang‘ich va/yoki o‘zidan oldingi xarid qilish tartib-taomili ishtirokchisining narxini pasaytirishning foiz ko‘rinishida belgilanadigan intervali;

hisob-kitob-kliring palatasi (keyingi o‘rinlarda — HKKP) — avans to‘lovlarini deponentlash va ularni hisobga olish yo‘li bilan davlat xaridlari to‘g‘risidagi shartnomalar bo‘yicha majburiyatlarni bajara oladigan xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchilari elektron davlat xaridlariga kirishini ta‘minlovchi davlat xaridlari elektron tizimining tarkibiy bo‘linmasi;

yagona yetkazib beruvchilar reestri – vakolatli organ bilan kelishilgan holda maxsus axborot portali operatori tomonidan yuritiladigan axborot resursi;

zaxiradagi g‘olib — xarid qilish tartib-taomillari yakunlari bo‘yicha xarid komissiyasining qaroriga muvofiq g‘olibning taklifidan keyingi eng maqbul taklifni taqdim etgan deb topilgan xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchisi;

maxsus axborot portali (Bundan buyon matnda portal deb yuritiladi) – vakolatli organ tomonidan yuritiladigan, davlat xaridlari amalga oshirilishi to‘g‘risidagi e‘lonlar, davlat xaridlarining yakunlari, ishtirokchilarning takliflari haqidagi axborotni va qonunchilikda nazarda tutilgan boshqa axborotni elektron shaklda ko‘zdan kechirishni, shuningdek amalga oshirilgan elektron davlat xaridlari to‘g‘risida davlat xaridlari elektron tizimlarining operatorlari tomonidan kiritiladigan (yuboriladigan) axborotni to‘plashni ta‘minlovchi veb-saytdir (maxsus elektron platforma).

tabiiy monopoliya subyekti – tabiiy monopoliya sharoitlarida tovarlarni, ishlarni, xizmatlarni ishlab chiqarish va yoki realizatsiya qilish bilan band bo‘lgan xo‘jalik yurituvchi subyekt (yuridik shaxs);

tender taklifi – tender hujjatlarida belgilangan shartlarga muvofiq tender predmetiga nisbatan ishtirokchining taklifi;

vakolatli organ — O‘zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi;

davlat xaridlarining elektron tizimi — elektron davlat xaridlari jarayonidagi xarid qilish tartib-taomillarini o‘tkazishda davlat xaridlarining subyektlari hamkorligini ta‘minlaydigan tashkiliy, axborotga oid va texnik yechimlarning dasturiy majmui;

elektron davlat xaridlari – axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda davlat xaridlarini amalga oshirish shakli.

2. Xarid qilish tartib-taomillarini amalga oshirish turlari quyidagilardan iborat:
elektron do‘kon;

boshlang‘ich narxni pasaytirish uchun o‘tkaziladigan auksion (Bundan buyon matnda auksion deb yuritiladi);

eng yaxshi takliflarni tanlash;

tender;

to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar bo‘yicha amalga oshiriladigan davlat xaridlari;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari bilan ruxsat etilgan xaridlarning boshqa raqobatli turlari.

Xarid qilish tartib-taomillari elektron shaklda amalga oshirilishi mumkin.

Bunda:

tanlash hamda tender turlari Milliy statistika qo'mitasining xarid komissiyasi tomonidan;

elektron do'kon, boshlang'ich narxni pasaytirish uchun o'tkaziladigan auksion, tanlash (summasi bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh baravaridan oshmaydigan, biroq bir moliya yilida bazaviy hisoblash miqdorining besh yuz baravari miqdoridan oshmasligi kerak) to'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha amalga oshiradigan davlat xaridlari, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari bilan ruxsat etilgan xaridlarining boshqa raqobatli turlari bo'yicha xaridlar — Milliy statistika qo'mitasining xarid komissiyasi xarid qilish tartib-taomillariga amal qilgan holda amalga oshiriladi.

3. Xarid komissiyasini tashkil etishning asosiy maqsadi xarid hujjatlarini kelishish, xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchilarining takliflarini buyurtmaga muvofiqlik darajasi bo'yicha xolis baholash va tartibga solishdan hamda statistika organlari va institut tomonidan davlat xaridlari raqobatlashuv usullari orqali amalga oshirilganda g'olib(lar)ni tanlashdan iborat.

4. Xarid qilish tartibi vakolatli organ tomonidan belgilangan davlat xaridlari elektron tizimining operatori veb-sayti (maxsus elektron platforma)da amalga oshiriladi.

5. Xaridlarga tayyorgarlik o'z ichiga quyidagilarni oladi:

maxsus axborot portalida davlat xaridlarining reja-jadvallarini joylashtirish;

qonunchilik hujjatlarida belgilangan hollarda elektron davlat xaridlarida ishtirok etish uchun avans to'lovlarini kiritish;

davlat xaridlarining elektron tizimiga davlat xaridlari o'tkazilishi haqidagi e'lonlarni joylashtirish;

maxsus axborot portalida davlat buyurtmachisi o'zi bilan affillangan shaxslar haqidagi ma'lumotlarni joylashtirish.

6. Portalda joylashtiriladigan reja-jadval quyidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olishi kerak:

xarid predmeti;
xarid predmetining miqdori va narxi;
xarid o'tkaziladigan oy;
davlat buyurtmachisining nomi va manzili;
xarid predmetini moliyalashtirish manbalari va muddatlari;
tovarlarni yetkazib berish, ishlarni bajarish va xizmatlarni ko'rsatish joyi (manzili).

7. Xarid qilish tartib-taomillarini tashkil etish va o'tkazishga doir talablar davlat xaridlari sohasida korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarga yo'l qo'ymasligi kerak. Bunda, korrupsiyaning oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlar ustuvor bo'ladi.

Statistika organlari (muassasalari) davlat xaridlarini amalga oshirish tartibtaomillari to'g'risidagi axborotning ochiqligi va shaffofligini ta'minlash kerak.

Davlat xaridlarida korrupsiyaga yo'l qo'ymaslik:

insofli raqobatni va qarorlar qabul qilish chog'ida xolisona mezonlardan foydalanish;

monitoring va nazorat o'tkazishning, shu jumladan, ichki monitoring va nazorat o'tkazishning samarali tizimi yaratilishini;

"Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonun va davlat xaridlari sohasidagi boshqa qonunchilik hujjatlari talablariga muvofiq amalga oshirishni;

davlat xaridlarini amalga oshirishda bozor narxini o'sha vaqtdagi o'rganganlik holatini tasdiqlovchi ma'lumotlar mavjudligini (elektron do'kon, tijorat takliflar, elektron saytlar va boshqalar);

davlat xaridlari tartib-taomillari "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonunda belgilangan talablarga muvofiq o'tkazilishini ta'minlash yo'li bilan amalga oshiriladi.

Qonunchilikda davlat xaridlarini amalga oshirish sohasida korrupsiyaning oldini olishga doir boshqa chora-tadbirlar ham nazarda tutilishi mumkin.

8. Statistika organlari (muassasalari) bilan manfaatlar to'qnashuviga ega bo'lgan xo'jalik yurituvchi subekt xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchisi bo'lishi mumkin emas. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limi doimiy asosda davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq jarayonlarni qonunchilik hujjatlariga muvofiqligi nazoratini ta'minlasinlar hamda har bir davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvini tahlil qilishda va tashkilot bilan shartnomaviy munosabatlarga kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxslarning ishonchliligini tekshirish jarayonida ishtirok etadi hamda yozma xulosa beradi.

2-bob. Elektron davlat xaridlarini o'tkazishning umumiy shartlari

1-§. Elektron davlat xaridlarini o'tkazishning umumiy shartlari

9. Milliy statistika qo'mitasi elektron davlat xaridlarida ishtirok etishi uchun Milliy statistika qo'mitasi operatorning vositachilik yig'imini HKKPdagi shaxsiy hisobvaraqlariga o'tkazadilar.

Milliy statistika qo'mitasi elektron davlat xaridlarida ishtirok etish uchun zaxirani (yoki kafolat kontekstga qarab) HKKPga o'tkazishi talab etilmaydi.

10. Milliy statistika qo'mitasiva ishtirokchilar elektron davlat xaridlaridagi ishtiroklarini elektron raqamli imzolardan (keyingi o'rinlarda – ERI) foydalangan holda amalga oshiradi. Milliy statistika qo'mitasiva ishtirokchining ERI dan foydalanib davlat xaridlarining elektron tizimi orqali tuzgan davlat xaridlari to'g'risidagi shartnomalari haqiqiy hisoblanadi.

11. Milliy statistika qo'mitasi tomonidan shaxsiy kabinet orqali auksion, tanlash va tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon joylashtirilib yoki elektron do'konda ishtirokchining ofertasi tanlanib, davlat xaridlarining elektron tizimi elektron davlat xaridlari yakunlariga ko'ra tuziladigan shartnomaviy majburiyatlarni bajarish uchun moliyalashtirish manbalarini inobatga olgan holda kerakli summaga band qo'yish to'g'risidagi axborotni DMBATdan olgandan so'ng ushbu e'lonni yoki tanlangan oferta bo'yicha narxlar so'rovi mexanizmini faollashtiradi.

12. Milliy statistika qo'mitasitomonidan tanlash yoki tender o'tkazishda ishtirokchilar tomonidan zaxirat (yoki 'kafolat' kontekstga qarab) kiritish zarurati hamda kiritiladigan zaxirat (yoki kafolat kontekstga qarab) miqdori xarid komissiyasi tomonidan belgilanadi.

Bunda, g'olib shartnoma tuzishni rad etgan taqdirda, unga zaxirat (yoki 'kafolat' kontekstga qarab) summasi qaytarib berilmasligi va mazkur mablag'lar operator tomonidan Milliy statistika qo'mitasitegishli hisobvarag'iga o'tkazib berilishi ustidan nazoratni organi (muassasasi)ning tegishli moliya va xo'jalik ishlari bo'yicha bo'linmalari tomonidan amalga oshirilishi lozim.

13. Milliy statistika qo'mitasi tanlash yoki tender natijasida tuzilgan shartnoma bo'yicha to'lovlarni HKKPdagi shaxsiy hisobvaraqlaridan foydalanmagan holda amalga oshiradi. Bunda, oldindan to'lov shartlari shartnomada nazarda tutiladi.

14. Ijrochi HKKP tomonidan mablag' tushganligi to'g'risidagi xabarnoma yuborilishidan oldin tovarlarni, ishlarni, xizmatlarniyetkazib bergan taqdirda, Milliy statistika qo'mitasitomonidan tovarlar, ishlar, xizmatlar qabul qilinmasdan ular bo'yicha to'lov amalga oshirilmasligi kerak.

15. Milliy statistika qo'mitasi elektron do'kon yoki auksion orqali tuzilgan shartnoma asosida tovarlar, ishlar, xizmatlar to'liq qabul qilgandan so'ng uch ish kuni mobaynida bu to'g'risidagi axborotni byudjet tashkilotlarining hisobi va hisobotlari avtomatlashtirilgan tizimining dasturiy kompleksi orqali DMBATga kiritishga va yuborishga majbur.

16. Elektron do'kon yoki auksion orqali tuzilgan shartnoma bo'yicha yetkazib berish muddati tugagandan so'ng tovarlar (ishlarni, xizmatlar) yetkazib berilganligi haqidagi ma'lumot mavjud bo'lmasa, davlat xaridlarining elektron tizimi bir ish kuni mobaynida avtomatik rejimda Milliy statistika qo'mitasi va Iqtisodiyot va moliya vazirligi xabardor qilinishi Milliy statistika qo'mitasining tegishli moliya va xo'jalik ishlari bo'yicha bo'linmalari tomonidan amalga oshiriladi.

17. Milliy statistika qo'mitasi tomonidan elektron do'kon yoki auksion orqali tuzilgan shartnoma bo'yicha tovarlar, ishlar, xizmatlar yetkazib berilganligi haqidagi ma'lumot taqdim qilinmaganda, HKKP ushbu shartnoma bo'yicha tovarlar (ishlar, xizmatlar)ni yetkazib berish muddati tugagach uch ish kunidan so'ng:

Milliy statistika qo'mitasining shartnoma bo'yicha mablag'lariga sud yoki Davlat xaridlari sohasidagi shikoyatlarni ko'rib chiqish bo'yicha komissiyaning tegishli qarori qabul qilinguniga yoki shartnoma bekor qilingunga qadar band qo'yilishi;

bajarilmagan shartnomalar bo'yicha ma'lumotlarni Iqtisodiyot va moliya vazirligiga yuborilganlik holatlari yuzasidan Milliy statistika qo'mitasining tegishli moliya va xo'jalik ishlari bo'yicha bo'linmalari har oyning 10 sanasiga qadar umumlashtirilgan ma'lumotlarni qo'mitaga kiritib borishi kerak.

2-§. Elektron do'kondan foydalanish

18. Elektron do'kon vositasidagi davlat xaridlari Qonunning 5-bobi hamda ushbu Reglamentga 1-ilovada keltirilgan sxemaga muvofiq amalga oshiriladi.

19. Elektron do'kon vositasidagi davlat xaridi Qonunning 49-moddasida belgilangan mezonlarga muvofiq amalga oshiriladi.

Milliy statistika qo'mitasi tomonidan elektron do'kon orqali tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) milliy klassifikatoriga muvofiq guruhlashtirilgan ayni bir turdagi tovarlarning davlat xaridi bir moliya yili davomida bazaviy hisoblash miqdorining o'n ming baravarigacha amalga oshirilishi mumkin.

Milliy statistika qo'mitasi tomonidan elektron do'kon orqali tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) milliy klassifikatoriga muvofiq guruhlashtirilgan ayni bir turdagi ishlarning, xizmatlarning davlat xaridi bir moliya yili davomida bazaviy hisoblash miqdorining besh yuz baravarigacha amalga oshirilishi mumkin.

20. Milliy statistika qo'mitasining tegishli moliya va xo'jalik ishlari bo'yicha bo'linmalari tomonidan ishtirokchining elektron do'konga joylashtirgan taklifi bo'yicha quyidagilarni ko'rsatganligini o'rganishi lozim:

- taklif etilayotgan tovarning, ishning, xizmatning nomi;
- sotish narxi;
- tovarning eng ko'p va eng kam to'pi;
- tovarning rusumi va texnik parametrlari (texnik pasport yoki boshqa hujjat asosida);
- tovarning fotosurati;
- tovar yetkazib beriladigan (ish bajariladigan, xizmat ko'rsatiladigan) hudud;
- tovarni ishlab chiqaruvchi va tovar kelib chiqqan mamlakat to'g'risidagi axborot;
- kafolat shartlari va muddati to'g'risidagi axborot;
- tovar ishlab chiqarilgan yil (oziq-ovqatlar va tez buziladigan tovarlarning ishlab chiqarilgan kuni, oyi, yili);
- tovarning yaroqlilik muddati (kun, oy, yil);
- ishni bajarish, xizmatni ko'rsatish muddati;
- tovarnilarni, ishlar, xizmatlar majburiy sertifikatlashtirish talab etiladigan hollarda muvofiqlik sertifikati to'g'risidagi axborot, shuningdek sanitariyayepidemiologik, veterinariya, veterinariya-sanitariya, fitosanitariya xulosalari yoki ekologik ekspertiza haqidagi axborot;

qonunchilikka binoan litsenziyalashning yoki ruxsat etish xususiyatiga ega boshqa hujjat olishning yoxud faoliyatni boshlagani haqidagi xabarnomani yuborishning majburiy talabi mavjud bo'lgan hollarda litsenziya yoki ruxsat etish xususiyatiga ega boshqa hujjat yoxud faoliyatni boshlagani haqidagi xabarnoma mavjudligi to'g'risidagi axborot.

21. Agar narx so'rovi mobaynida ishtirokchi tomonidan taklif qilingan summa Milliy statistika qo'mitasi tomonidan tanlangan summadan 20 va undan ortiq foizga past bo'lsa, ishtirokchi Milliy statistika qo'mitasi tomonidan tanlangan ofertaning summasi va o'zi tomonidan taklif etilgan summaning farqi miqdoridagi qo'shimcha zaxirat (yoki 'kafolat' kontekstga qarab)ni oldindan kiritishi shartligini inobatga olgan holda Milliy statistika qo'mitasining tegishli xo'jalik ishlar bo'yicha bo'linmalari tomonidan ushbu xarid bo'yicha ma'lumot rasmiylashtirib qo'yilishi lozim.

22. Ijrochi va ishtirokchilar to'g'risidagi ma'lumot (ularning nomi, STIR, taklif summalari) g'olib aniqlangan paytda davlat xaridlarining elektron tizimida aks ettirilganda Milliy statistika qo'mitasining tegishli xo'jalik ishlar bo'yicha

bo'linmalari xodimlari manfaatlar to'qnashuvi vaziyatlari yuzaga kelganda bevosita rahbariga xabar berishi lozim.

23. Milliy statistika qo'mitasinining tegishli moliya va xo'jalik ishlari bo'yicha bo'linmalari tomonidan elektron do'konning qo'shimcha sahifasidan foydalangan holda, davlat xaridlarini hududlar (Qoraqalpog'iston Respublikasi, viloyatlar va Toshkent shahri) kesimida mahalliy ishlab chiqaruvchilar (ish bajaruvchilar, xizmat ko'rsatuvchilar) o'rtasida amalga oshirishi mumkin.

Bunda, elektron do'konning qo'shimcha sahifasidan foydalanish quyidagi ketma-ketlikda amalga oshiriladi:

Milliy statistika qo'mitasi elektron do'konda "milliy do'kon" yacheykasini tanlaydi;

elektron tizim Milliy statistika qo'mitasi joylashgan hudud bo'yicha mahalliy ishlab chiqaruvchilarning (ish bajaruvchilarning, xizmat ko'rsatuvchilarning) takliflari joylashtirilgan qo'shimcha sahifani ochadi.

"Milliy do'kon" yacheykasining "qidiruv" tugmasidan foydalanilganda elektron tizim Milliy statistika qo'mitasi joylashgan hududdagi mahalliy ishlab chiqaruvchilar (ish bajaruvchilar, xizmat ko'rsatuvchilar) tomonidan yetkazib beriladigan tovarlar, ishlar, xizmatlar qidiradi.

24. "Milliy do'kon" orqali xaridlarni amalga oshirishda elektron tizim narxlar so'rovi mexanizmini faqat Milliy statistika qo'mitasi joylashgan hududdagi (Qoraqalpog'iston Respublikasi, viloyatlar va Toshkent shahri) mahalliy ishlab chiqaruvchilar (ish bajaruvchilar, xizmat ko'rsatuvchilar) orasida yuborilishini ta'minlashi ustidan Milliy statistika qo'mitasinining tegishli moliya va xo'jalik ishlari bo'yicha bo'linmalari .

3-§. Aukcion orqali davlat xaridlarini amalga oshirish tartibi

25. Boshlang'ich narxni pasaytirish uchun o'tkaziladigan aukcion (Bundan buyon matnda aukcion deb yuritiladi) vositasidagi davlat xaridi quyidagi shartlar bir vaqtning o'zida bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi:

tovarning standart xususiyatlarga ega bo'lishi;

tovarning texnik, ekspluatatsiya qilinish xususiyatlarini va boshqa xususiyatlarini baholash hamda taqqoslash zaruratining mavjud emasligi;

statistika organlari (muassasalari) uchun aukciondagi davlat xaridlari bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining olti ming baravaridan ortiq bo'lmasligi kerak.

26. Qonunning 52-moddasiga muvofiq xizmatlar va ishlarning davlat xaridi auksion obekti bo'la olmasligi sababli Milliy statistika qo'mitasi auksion orqali xarid qilishi mumkin emas.

27. Auksion vositasidagi davlat xaridlari Qonunning 6-bobi va ushbu Nizomga 2-ildovada keltirilgan sxemaga muvofiq amalga oshiriladi.

28. Milliy statistika qo'mitasi auksion o'tkazish haqida xaridlar reja - jadvaliga muvofiq portalga e'lon joylashtiradi.

29. Auksion o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon auksion g'olibini aniqlangunga qadar kamida besh ish kun avval joylashtirilishi kerak.

30. Auksion o'tkazilishi to'g'risidagi e'londa quyidagi ma'lumotlar bo'lishi kerak:

Milliy statistika qo'mitasining nomi va manzili, (Milliy statistika qo'mitasining ishonchi telefoni, pochta manzili, Telegram-kanali ("@antikorrupsiyastatbot") to'g'risidagi ma'lumotlar);

auksionning birinchi va oxirgi kuni (auksion o'tkaziladigan davr);

auksion predmetining boshlang'ich narxi;

auksion predmeti va uning xususiyati (auksion predmetining tasnifi);

tovarning miqdori;

tovarlarni yetkazib berish muddatlari va shartlari;

tovarlar yetkazib beriladigan joy (manzil);

tovarning amaldagi standart talabiga muvofiqligini tasdiqlovchi hujjat mavjudligi haqidagi talab;

tovar majburiy sertifikatlashtirilishi talab etiladigan hollarda, muvofiqlik sertifikati va sanitariya-yepidemiologik xulosa mavjudligi to'g'risidagi talab;

zarur bo'lganda, litsenziya, ruxsat etish xususiyatiga ega boshqa hujjat yoxud faoliyatni boshlagani haqidagi xabarnoma mavjudligi to'g'risidagi talab;

tovarning o'ziga xos xususiylarini ifodalovchi alohida shartlar.

31. Agar auksion mobaynida ishtirokchi tomonidan taklif qilingan narx boshlang'ich narxdan 20 va undan ortiq foizga past bo'lsa, ishtirokchi boshlang'ich narx va o'zi tomonidan taklif etilgan narxning farqi miqdoridagi qo'shimcha zaxirat (yoki 'kafolat' kontekstga qarab)ni oldindan kiritishi shartligini inobatga olgan holda Milliy statistika qo'mitasining tegishli xo'jalik ishlar bo'yicha bo'linmalari tomonidan ushbu xarid bo'yicha ma'lumot rasmiylashtirib qo'yilishi lozim.

32. Milliy statistika qo'mitasi tomonidan auksion orqali davlat xaridlarini amalga oshirishda tovarlarni yetkazib berish muddati ularning miqdoridan, hajmidan, noyobligidan, ishlab chiqarishga va (yoki) respublika hududiga import qilishga

ketadigan vaqtidan va boshqa xususiyatlaridan kelib chiqqan holda yetti kundan kam bo'lmashligi kerakligini inobatga olinishi lozim.

33. Agar auksionda bir nafar ishtirokchi ishtirok etgan bo'lsa yoki hech kim ishtirok etmagan bo'lsa, auksion o'tkazilmagan deb hisoblanadi va g'olib aniqlanmaydi. Milliy statistika qo'mitasi tomonidan auksionni uch ish kuniga uzaytirishi yoki xaridni Qonun va mazkur Reglament talablariga muvofiq elektron do'kon (belgilangan mezonlar doirasida) yoki eng yaxshi takliflarni tanlash orqali amalga oshirishi mumkin.

3-bob. Eng yaxshi takliflarni tanlash

1-§. Tanlash vositasida davlat xaridlarini amalga oshirish shartlari

34. Eng yaxshi takliflarni tanlash (Bundan buyon matnda tanlash deb yuritiladi) vositasidagi davlat xaridi quyidagi shartlar bir vaqtning o'zida bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi:

g'olibni aniqlash mezonlari tovarlar, ishlar, xizmatlar davlat xaridining nafaqat pul ifodasiga, balki miqdoriy va sifat bahosiga ham ega bo'ladi;

Milliy statistika qo'mitasi tanlashdagi davlat xaridlari bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming baravarigacha bo'lgan miqdorni tashkil etadi.

35. Tanlash vositasidagi davlat xaridlari Qonunning 8-bobi hamda ushbu Nizomga

4-ilovada keltirilgan sxemaga muvofiq amalga oshiriladi. Tanlash majburiy tartibda elektron shaklda o'tkaziladi, Bundan qonunchilikda nazarda tutilgan hollar mustasno.

36. Milliy statistika qo'mitasiniga agar O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari bilan davlat buyurtmachilariga tender o'tkazmasdan xaridlarni amalga oshirish huquqi berilsa, xarid qilish tartib-taomili davlat xaridining summasidan qat'i nazar tanlash orqali amalga oshirilishi kerak. Bunda, Milliy statistika qo'mitasi tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) qiymati bazaviy hisoblash miqdorining olti ming baravari miqdoridan oshgan hollarda davlat xaridiga doir texnik topshiriqlar qonunchilikda belgilangan tartibda ekspertiza uchun O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi "Loyihalar va import kontraktlarini kompleks ekspertiza qilish markazi" davlat unitar korxonasiga (Bundan buyon matnda Kompleks ekspertiza qilish markazi deb yuritiladi) kiritishi lozim.

2-§. Tanlash o'tkazishda xarid komissiyasi faoliyatini tartibga solish

37. Milliy statistika qo'mitasi tanlashni o'tkazish uchun toq sonli a'zolaridan (kamida beshta kishidan) iborat xarid komissiyasini tuzadi

Bunda, tanlash hamda tenderni amalga oshirish uchun Milliy statistika qo'mitasining tegishli tarkibiy bo'linmalari mutaxassislardan iborat xarid komissiyasi shakllantiriladi. Milliy statistika qo'mitasining xarid komissiyasi tarkibi Milliy statistika qo'mitasi raisining buyrug'I bilan tasdiqlanadi hamda tegishli buyruq bilan tarqatib yuborilishi mumkin.

39. Xarid komissiyasi davlat xaridlarining predmetidan kelib chiqqan holda, o'z faoliyatini amalga oshirish uchun ekspertlarni, shuningdek boshqa manfaatdor vazirliklar, idoralar va davlat buyurtmachisining yuqori turuvchi tashkiloti mutaxassislarini jalb etish mumkin.

Bunda, Milliy statistika qo'mitasi vakolatli organ vakilini Milliy statistika qo'mitasi xarid komissiyasi tarkibiga kiritishga yo'l qo'yilmasligi lozim.

40. Milliy statistika qo'mitasi xarid komissiyasining mas'ul kotibi:

ishtirokchilarning takliflarini tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarining rasmiylashtirish talablariga mos kelishi bo'yicha tekshirishni amalga oshiradi va tekshirish natijalarini xarid komissiyasiga ko'rib chiqish uchun taqdim qiladi;

tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan mezonlar bo'yicha ishtirokchilarning takliflarini baholash natijalarini davlat xaridlarining elektron tizimida unga ochilgan shaxsiy kabineti orqali kiritadi.

41. Milliy statistika qo'mitasi xarid komissiyasining vakolatiga kiritilgan masalalarni ko'rib chiqish uchun xarid komissiyasining a'zolari va mas'ul kotibining muloqot qilish davlat xaridlarining elektron tizimidagi yopiq chat orqali amalga oshirilishi lozim.

42. Davlat xaridlarining elektron tizimidagi shaxsiy kabinetga birinchi marotaba kirilayotganda Milliy statistika qo'mitasi xarid komissiyasining har bir a'zosi, shu jumladan, uning raisi xo'jalik yurituvchi subektlar, shu jumladan, tadbirkorlik subyektlari bilan affillanganlik xususiyatiga ega aloqalari mavjudligi to'g'risida ma'lumotlarni kiritishi shart.

43. Milliy statistika qo'mitasi xarid komissiyasi raisining affillanganlik xususiyatiga ega aloqalari mavjud bo'lsa, tanlashni o'tkazish jarayoni davlat buyurtmachisi tomonidan yangi xarid komissiyasi raisi tayinlanguniga qadar to'xtatiladi. Milliy statistika qo'mitasi xarid komissiyasi a'zosida affillanganlik xususiyatiga ega aloqalari mavjud bo'lsa, unda ishtirok etishdan bosh tortishi lozim.

44. Milliy statistika qo'mitasi xarid komissiyasining har bir a'zosi o'zining shaxsiy kabineti orqali ovoz berishda maqbul ovoz berishi, qarshi ovoz berishi yoki unda ishtirok etishdan bosh tortishi mumkin. Belgilangan muddatlarda Milliy statistika qo'mitasixarid komissiyasining a'zosi shaxsiy kabineti orqali ovoz berishdan bo'yin tovlagan taqdirda, u ovoz berishdan bosh tortgan deb tan olinadi. Milliy statistika qo'mitasixarid komissiyasi raisi yoki uning vazifasini bajaruvchi ovoz berishdan bosh tortishga haqli emas.

45. Tanlash o'tkazish bo'yicha tanlash komissiyasining tezkor faoliyatini uning ovoz berish huquqiga ega bo'lmagan mas'ul kotibi tashkil etadi.

3-§. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarini ishlab chiqish va tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'lonni joylashtirish

46. Milliy statistika qo'mitasitomonidan tanlash o'tkazish to'g'risidagi qaror qabul qilinganidan so'ng Milliy statistika qo'mitasinining tegishli moliya va xo'jalik ishlari bo'yicha bo'linmalari tomonidan tanlash hujjatlarining, shartnoma va tanlash o'tkazish haqidagi e'lonning matni ishlab chiqiladi.

47. Tanlash taklifining texnik va narx qismi bo'yicha Milliy statistika qo'mitasinining tovarlarga, ishlarga, xizmatlarga bo'lgan ehtiyojlarini qondirish uchun taklifning har bir qismini baholash ahamiyatiga qarab nisbiy qiymati belgilanadi.

48. Milliy statistika qo'mitasinining tegishli moliya va xo'jalik ishlari bo'yicha bo'linmalari ishtirokchilarning tanlash takliflarini baholash usulini (eng past narx usulini yoki ball usulini) va mezonlarini ishlab chiqadi va xarid komissiyasiga kelishish uchun kiritadi. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida tanlash takliflarini baholash uchun qo'llaniladigan ballarning boshlang'ich qiymatlari belgilanishi mumkin va ulardan o'tmagan ishtirokchi tanlashdan chetlatilishi lozim.

49. Tanlash taklifining texnik qismi uchun miqdoriy yoki miqdoriy bo'lmagan (yekspert) ko'rsatkichlardan kelib chiqqan holda baholash mezonlari belgilanadi.

50. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari namunaviy shakllarini to'ldirishda miqdoriy (o'lchov birligini belgilagan holda) va miqdoriy bo'lmagan (yekspert) mezonlar Milliy statistika qo'mitasi xarid komissiyasi tomonidan tasdiqlanadi.

51. Ball usulidan foydalanganda tanlash taklifining har bir baholash mezonini bo'yicha nisbiy qiymat belgilanishi mumkin. Eng past narx usulidan foydalanganda ishtirokchining tanlash taklifi tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan talablarga mos kelishi yoki mos kelmasligini aniqlovchi mezonlar belgilanishi mumkin.

52. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida majburiy bo'lgan mezonlar belgilanishi mumkin. Bunda, tanlash taklifining majburiy etib belgilangan mezonlarga mos kelmasligi ishtirokchini davlat xaridlarining elektron tizimi orqali tanlashning har qanday bosqichida chetlatilishi mumkin.

Bunda, majburiy mezonlar belgilanishida Qonunning 34-moddasiga muvofiq ishtirokchilarga nisbatan raqobatni cheklovchi talablar kiritilishiga yo'l qo'yilmaydi.

53. Milliy statistika qo'mitasinining tegishli moliya va xo'jalik ishlari bo'yicha bo'linmalari tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarini kelishish uchun elektron shaklda Milliy statistika qo'mitasinining xarid komissiyasiga kiritadi.

54. Tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'londa quyidagi axborot bo'lishi kerak:
tanlashni o'tkazish shakli;
tovarning, ishning, xizmatning batafsil tavsifi va boshlang'ich narxi;

tanlash o'tkaziladigan joy manzili (Milliy statistika qo'mitasinining ishonchli telefoni, pochta manzili, Telegram-kanali ("@antikorrupsiyastatbot") to'g'risidagi ma'lumotlar);

ishtirokchilarga qo'yiladigan talablar;

Milliy statistika qo'mitasinining ishtirokchilar bilan aloqada bo'lish uchun bog'lovchi shaxslar sifatida belgilangan bir yoki bir nechta mansabdor shaxsining yoki boshqa xodimlarining F.I.O., lavozimi va manzili;

ishtirokchilar tomonidan takliflar berish muddati tugaydigan sana va vaqt;

taklifni rasmiylashtirishga doir talablar.

Tanlash o'tkazish to'g'risidagi e'lon va (yoki) tanlashda ishtirok etish uchun taklif qonunchilikka zid bo'lmagan boshqa axborotlarni ham o'z ichiga olishi mumkin.

55. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari quyidagilarni o'z ichiga oladi:

tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan axborot; ijrochilar bilan hisob-kitoblarni shakllantirish uchun foydalaniladigan valyuta, to'lov tartibi va yetkazib berish shartlari haqidagi axborot;

tanlashda ishtirok etish uchun taklifni davlat tilida va, zaruriyatga qarab, boshqa tillarda tayyorlash majburiyligi to'g'risidagi talab;

ishtirokchilarga tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari qoidalariga doir tushuntirishlarni taqdim etish tartibi, taqdim etish muddati boshlanadigan va tugaydigan sana;

texnik topshiriq;

Qonuniga muvofiq ishtirokchilarning takliflarini baholash mezonlari va ko'rib chiqish tartibi;

tanlash ishtirokchilari tomonidan korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik bo'yicha ariza taqdim etish majburiyligi haqidagi talab.

56. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlariga ularning ajralmas qismi bo'lgan shartnoma loyihasi ilova qilinadi.

57. Milliy statistika qo'mitasinining tegishli moliya va xo'jalik ishlari bo'yicha bo'linmalari tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarini kelishish uchun elektron shaklda xarid komissiyasiga kiritadi.

58. Milliy statistika qo'mitasi xarid komissiyasi tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarining majlisda yoki masofadan turib Qonun talablariga muvofiqligini ko'rib chiqadi va quyidagilarni belgilaydi:

tanlash takliflari qabul qilinadigan muddatlar;

tanlash takliflarini baholash usullari va mezonlari;

tanlash takliflari qismlarining va zarur hollarda texnik qismining har bir baholash mezonlarining nisbiy qiymati;

tanlash taklifini ta'minlash hajmi va shakli.

59. Tanlashni o'tkazish haqida qaror tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari Milliy statistika qo'mitasi xarid komissiyasi tomonidan kelishilganidan so'ng qabul qilinadi.

60. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida kamchiliklar aniqlangan taqdirda, aniqlangan kamchiliklar bartaraf etilganidan so'ng xarid komissiyasi tomonidan tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari qayta kelishilishi kerak.

61. Milliy statistika qo'mitasining tegishli xo'jalik bo'linmalarining mas'ul xodimi 58-bandda ko'rsatib o'tilgan tartibda kelishilgan tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarini ERI bilan tasdiqlaydi.

62. Tasdiqlangan tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari, shartnoma loyihasi, shuningdek, tanlash o'tkazish haqidagi e'lon tanlash ishtirokchilarining takliflarini qabul qilish muddati tugashidan kamida besh ish kuni oldin Milliy statistika qo'mitasining tegishli moliya va xo'jalik ishlari bo'yicha bo'linmalari tomonidan davlat xaridlarining elektron tizimiga joylashtiriladi.

63. Tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon qo'shimcha ravishda Milliy statistika qo'mitasining rasmiy veb-saytida yoki o'zining yuqori turuvchi statistika organi yoki muassasasining rasmiy veb-saytida, shuningdek ommaviy axborot vositalariga joylashtirilishi mumkin.

64. Zarur bo'lgan hollarda Milliy statistika qo'mitasining xarid komissiyasi qarori bilan tanlash takliflarini berish muddatini uzaytirishi yoki tanlash ishtirokchilariga tanlash takliflarining amal qilish muddatini ma'lum vaqtga uzaytirish taklifi bilan murojaat qilishi mumkin.

65. Milliy statistika qo'mitasining tegishli moliya va xo'jalik ishlari bo'yicha bo'linmalari xarid komissiyasi bilan kelishilgan holda tanlashda ishtirok etish uchun takliflar berish muddati tugaydigan sanadan bir ish kunidan kechiktirmay tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli. Bunda, ushbu tanlashda takliflarni taqdim etishning tugash muddati kamida uch ish kuniga uzaytiriladi. Shu bilan birga, e'londa ko'rsatilgan axborot o'zgartirilgan bo'lsa, tanlash o'tkazish to'g'risidagi e'longa o'zgartirishlar kiritiladi.

Tovarlarni, ishlarni, xizmatlarni o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi.

66. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida Milliy statistika qo'mitasi har bir tovarlar, ishlar, xizmatlar xarid qilish tartib-taomilining alohida birligi sifatida ko'rib chiqilishini e'lon qilishi mumkin. Bunday holda davlat buyurtmachisi turli tovarlarni, ishlarni, xizmatlarni yetkazib berish uchun tanlashning bir nechta ishtirokchisi bilan

shartnomalar tuzishi mumkin, Bunda, har bir tovarlar, ishlar, xizmatlar uchun faqat bitta g'olib aniqlanishi mumkin. Har bir tovarlar, ishlar, xizmatlar uchun g'olib xarid qilish tartib-taomilining shartlariga ko'ra alohida-alohida aniqlanadi.

67. Tanlash ishtirokchisi tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlaridagi talablarni tushuntirish talabi bilan Milliy statistika qo'mitasinining tegishli xo'jalik bo'linmalari ochiq elektron chat orqali so'rov qabul qilib olishi va ularni ko'rib chiqishga mas'ul hisoblanadi.

68. Milliy statistika qo'mitasiga so'rov tushgan sanadan e'tiboran ikki ish kuni ichida ushbu so'rovga ochiq elektron chat orqali tushuntirish yuborishi shart.

Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarining qoidalariga doir tushuntirishlar ularning mazmun-mohiyatini o'zgartirmasligi kerak.

69. Milliy statistika qo'mitasi tomonidan tanlash takliflarining ta'minlanishi zarurligi belgilagan taqdirda, ishtirokchi tanlash takliflari yuborilguniga qadar ta'minotning maqbulligini tasdiqlash to'g'risida ochiq elektron chat orqali so'rov yuborishga haqli. Davlat buyurtmachisi Bunday so'rovga bir ish kuni ichida javob beradi.

4-§. Tanlash natijalarini sarhisob qilish

70. Tanlash Milliy statistika qo'mitasinining xarid komissiyasi tomonidan belgilangan muddatda o'tkazilganda davlat xaridlarining elektron tizimi avtomatik ravishda ishtirokchilar tomonidan joylashtirilgan va ularning tanlash takliflarini tashkil etuvchi elektron hujjatlarni ko'rishlari mumkin.

71. Milliy statistika qo'mitasinining xarid komissiyasi ishtirokchi tomonidan biriktirilgan fayllar uning tanlash taklifida ko'rsatilgan ma'lumotlariga mos bo'lishi hamda davlat xaridlarining elektron tizimidagi to'ldirilishi majburiy bo'lgan elektron maydonlar to'ldirilganligini ko'rib chiqishi kerak.

72. Davlat xaridlarining elektron tizimi ishtirokchi taklif etgan narxni boshlang'ich narxga muvofiqligini va elektron maydonlarning to'ldirilganligini hamda biriktirilgan fayllardagi ma'lumotlarning to'liqligi va muvofiqligini Milliy statistika qo'mitasi xarid komissiyasining mas'ul kotibi tomonidan tekshiriladi.

73. Agar tanlash taklifi Qonunning va tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari talablariga muvofiq bo'lsa, u tegishli tarzda rasmiylashtirilgan deb topiladi. Tanlash taklifi tegishli tarzda rasmiylashtirilganligi yoki rasmiylashtirilmaganligi bo'yicha organi (muassasasi) xarid komissiyasi mas'ul kotibining qarori uning asoslangan sabablari bilan Milliy statistika qo'mitasinining xarid komissiyasi tomonidan tasdiqlanishi lozim.

Milliy statistika qo'mitasinining tegishli moliya va xo'jalik ishlari bo'yicha bo'linmalari va xarid komissiyasining kotibi ishtirokchining tanlash taklifi talablarga mos kelmaganligi to'g'risidagi qaror, ushbu qaror qabul qilingan kunda ishtirokchining shaxsiy kabinetiga yuborilishi ta'minlanishi lozim.

Tanlash g'olibini aniqlash uchun tanlash takliflarini baholash tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan mezonlar va usul asosida amalga oshiriladi.

74. Tanlash takliflarini baholash vaqtida xarid komissiyasining mas'ul kotibi tanlash ishtirokchilaridan ularning tanlash takliflari yuzasidan tushuntirishlar so'rashga haqli. Mazkur jarayon elektron shaklda o'tkaziladi.

75. Tanlash taklifi tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari bilan belgilangan muddat mobaynida kuchda qoladi.

76. Tanlash taklifining miqdoriy ko'rsatkichlarini, shu jumladan, narx qismini baholash davlat xaridlarining elektron tizimi tomonidan avtomatik ravishda amalga oshiriladi.

77. Miqdor ko'rsatkichlariga ega bo'lmagan taklifning texnik qismining mezonlari bo'yicha ishtirokchilarning takliflarini baholash va taqqoslash Milliy statistika qo'mitasinining xarid komissiyasi tomonidan ovoz berish orqali amalga oshiriladi.

78. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan shartlardan kelib chiqib davlat xaridlarining elektron tizimi avtomatik ravishda:

tanlash taklifining texnik va narx qismlarini baholashni hisobga olgan holda eng yuqori ball to'plagan ishtirokchini (ball usulidan foydalanganda);

tanlash takliflarining texnik qismini baholash natijalariga ko'ra tanlashda ishtirok etishni davom ettirishga ruxsat berilgan ishtirokchilar orasidan eng past narxni taklif etgan ishtirokchini (eng past narx usulidan foydalanganda) g'olib sifatida aniqlaydi.

Tanlash takliflarini ball usulidan foydalangan holda baholash natijasiga ko'ra ikki yoki undan ortiq ishtirokchilar bir xil ball to'plagan bo'lsa, eng past narx taklif etgan ishtirokchi g'olib deb topiladi.

Tanlash takliflarini eng past narx usulidan foydalangan holda baholash natijasiga ko'ra ikki yoki undan ortiq ishtirokchilar bir xil ball to'plagan bo'lsa, texnik qismi bo'yicha eng maqbul taklifni bergan ishtirokchi g'olib deb topiladi.

Zaxiradagi g'olibni aniqlash mazkur bandeda belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

79. Tanlash takliflarini ko'rib chiqish hamda baholash natijalari davlat xaridlarining elektron tizimida avtomatik ravishda shakllangan dastlabki elektron

bayonnomada qayd etiladi va tanlash o'tkazish bo'yicha organi (muassasasi)ning xarid komissiyasi a'zolari tomonidan ERIdan foydalangan holda imzolanadi.

Bunda, dastlabki elektron bayonnomada quyidagi axborot bo'lishi kerak:
tanlash takliflari ko'rib chiqiladigan hamda baholanadigan sana va vaqt;
xarid komissiyasi a'zolarining va tanlash ishtirokchilari vakolatli vakillarining tarkibi;

tanlash takliflari ko'rib chiqilgan tanlash ishtirokchilari;
xar bir tanlash taklifini baholash natijalarining yoyilmasi;
tanlash takliflari ularni rad etishning aniq sabablari ko'rsatilgan va asoslangan holda rad etilgan tanlash ishtirokchilari;

tanlash g'olibi to'g'risida qabul qilingan qaror haqida ma'lumot;
tanlash g'olibining nomi (yuridik shaxslar uchun), F.I.O. (jismoniy shaxslar uchun), joylashgan joyi (pochta manzili).

80. Dastlabki elektron bayonnoma u rasmiylashtirilgan kunda davlat xaridlarining elektron tizimida muhokama qilish uchun ikki ish kuniga joylashtiriladi.

81. Tanlashning istalgan ishtirokchisidan dastlabki elektron bayonnoma e'lon qilinganidan so'ng organi (muassasasi)ga tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha davlat xaridlarining elektron tizimi orqali kelib tushgan e'tirozlari Milliy statistika qo'mitasining xarid komissiyasi tegishli tartibda ko'rib chiqishi lozim.

82. Agar ikki ish kuni ichida tanlash ishtirokchilari tomonidan tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha e'tirozlar tushmagan bo'lsa, bu to'g'risida statistika organi (muassasasi) xarid komissiyasining tegishli majlisi elektron bayonnomasi rasmiylashtiriladi va davlat buyurtmachisi bilan g'olib deb topilgan ishtirokchi o'rtasida shartnoma tuziladi.

83. Tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha tanlash ishtirokchilaridan e'tirozlar tushganda, statistika organi (muassasasi)ning xarid komissiyasi e'tirozlarni ikki ish kuni ichida ko'rib chiqadi va tegishli qaror qabul qiladi.

84. Statistika organi (muassasasi) tomonidan statistika organi (muassasasi)ning xarid komissiyasiga taqdim etilgan muhokama natijalari to'g'risidagi axborot asosida xarid komissiyasining tegishli majlisi elektron bayonnomasi rasmiylashtiriladi va imzolangan kundan boshlab uch ish kuni ichida davlat xaridlarining elektron tizimiga joylashtiriladi.

5-§. Tanlash natijalari bo'yicha shartnoma tuzish

85. Milliy statistika qo'mitasi tanlash natijalariga doir shartnoma tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida va o'zi bilan shartnoma tuzilayotgan tanlash ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan taklifda nazarda tutilgan shartlar asosida g'olib aniqlangan vaqtdan boshlab o'n ish kunidan kechiktirmasdan tuzishi kerak.

86. Milliy statistika qo'mitasining tegishli moliya-iqtisod bo'linmalari tomonidan tanlashni o'tkazish natijalariga ko'ra shartnoma elektron shaklda tuziladi hamda shartnomalarning yagona reestriga kiritishlari lozim.

87. Milliy statistika qo'mitasi tomonidan xodimlarni fuqarolik-huquqiy tusidagi shartnoma asosida jalb etishni nazarda tutuvchi xarid qilish tartibtaomillarini elektron shaklda o'tkazilishi lozim.

Bunda, Milliy statistika qo'mitasi xarid komissiyasi faoliyatini tartibga solish, tanlash ishtirokchilari tomonidan takliflarni berish, tanlash ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash, g'olib va zaxira g'olibni aniqlash, tanlash natijalarini rasmiylashtirish Qonunda belgilangan tartibda amalga oshirilishi kerak.

4-bob. Tender o'tkazish tartib-taomillari

1-§. Tender o'tkazish shartlari

88. Tender vositasidagi davlat xaridlari Qonunning 8-bobi hamda ushbu Reglamentga 4-ildavda keltirilgan sxemaga muvofiq amalga oshiriladi. Tender elektron shaklda o'tkaziladi.

89. Tender vositasidagi davlat xaridi quyidagi shartlar bir vaqtning o'zida bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi:

g'olibni aniqlash mezonlari tovarning, ishning, xizmatning nafaqat pul bilan baholanishini, balki miqdoriy va sifat jihatidan baholanishini ham o'z ichiga oladi;

Milliy statistika qo'mitasi uchun tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) qiymati bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining olti ming baravaridan ortiq miqdorni tashkil etadi.

Tender majburiy tartibda elektron shaklda o'tkaziladi, Bundan qonunchilikda nazarda tutilgan hollar mustasno.

90. Tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon faqat tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari yuzasidan Kompleks ekspertiza qilish markazining ijobiy xulosasi olinganidan keyin joylashtiriladi.

2-§. Tenderni o'tkazishda tender komissiyasi faoliyatini tartibga solish

91. Tender o'tkazish uchun Milliy statistika qo'mitasi huzurida toq sonli (yetti kishidan kam bo'lmagan) a'zolardan iborat xarid komissiyasi (Bundan buyon matnda tender komissiyasi deb yuritiladi) tuziladi.

Milliy statistika qo'mitasi tenderni o'tkazishda xarid komissiyasi Qonunning 20 va 65-moddalarida belgilangan tartibda shakllantiriladi va tarqatib yuboriladi.

92. Tender komissiyasining tezkor faoliyatini uning mas'ul kotibi tashkil etadi.

93. Xarid komissiyasining mas'ul kotibi:

ishtirokchilarning takliflarini tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarini rasmiylashtirish talablariga mos kelishi bo'yicha tekshirishni amalga oshiradi va tekshirish natijalarini xarid komissiyasiga ko'rib chiqish uchun taqdim qiladi;

tasdiqlangan mezonlar bo'yicha ishtirokchilarning takliflarini baholash natijalarini davlat xaridlarining elektron tizimida joylashtiradi.

94. Milliy statistika qo'mitasi xarid komissiyasining har bir a'zosiga va mas'ul kotibiga o'z vazifalarini amalga oshirish uchun davlat xaridlarining elektron tizimida shaxsiy kabinet ochadi.

95. Xarid komissiyasining vakolatiga kiritilgan masalalarni ko'rib chiqish uchun xarid komissiyasining a'zolari va mas'ul kotibining muloqot qilish imkoniyati davlat xaridlarining elektron tizimi tomonidan yopiq chat orqali ta'minlanadi.

96. Davlat xaridlarining elektron tizimidagi shaxsiy kabinetga birinchi marotaba kirilayotganda xarid komissiyasining har bir a'zosi, shu jumladan, uning raisi xo'jalik yurituvchi subektlar, shu jumladan, tadbirkorlik subyektlari bilan affillanganlik xususiyatiga ega aloqalar mavjudligi to'g'risida ma'lumotlarni kiritishi shart. Operator xarid komissiyasi a'zolari tomonidan kiritilgan ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlash bo'yicha javob beradi.

97. Milliy statistika qo'mitasi xarid komissiyasi raisining affillanganlik xususiyatiga ega aloqalari mavjud bo'lsa, tender o'tkazish jarayoni Statistika organi (muassasasi) tomonidan yangi xarid komissiyasi raisi tayinlanguniga qadar to'xtatiladi. Milliy statistika qo'mitasi xarid komissiyasi a'zosida affillanganlik xususiyatiga ega aloqalari mavjud bo'lsa, unda ishtirok etishdan bosh tortishi lozim.

98. Xarid komissiyasining har bir a'zosi o'zining shaxsiy kabineti orqali ovoz berishda maqbul ovoz berishi, qarshi ovoz berishi yoki unda ishtirok etishdan bosh tortishi mumkin. Belgilangan muddatlarda xarid komissiya a'zosi shaxsiy kabineti orqali ovoz berishdan bosh tortgan taqdirda, uning ovozi betaraf sifatida qabul qilinadi. Xarid komissiya raisi yoki uning vazifasini bajaruvchi ovoz berishdan bosh tortishga haqli emas.

3-§. Tender hujjatlarini ishlab chiqish va tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'lonni joylashtirish

99. Milliy statistika qo'mitasi tomonidan tanlash o'tkazish to'g'risidagi qaror qabul qilinganidan so'ng Milliy statistika qo'mitasining tegishli moliya va xo'jalik ishlari bo'yicha bo'linmalari tomonidan tender hujjatlarining, shartnoma va tender o'tkazish haqidagi e'lonning matni ishlab chiqiladi.

100. Tender taklifining texnik va narx qismi bo'yicha Milliy statistika qo'mitasining tovarlarga, ishlarga, xizmatlarga bo'lgan ehtiyojlarini qondirish uchun taklifning har bir qismini baholash ahamiyatiga qarab nisbiy qiymati belgilanadi.

101. Milliy statistika qo'mitasi ishtirokchilarning tender takliflarini baholash usulini (eng past narx usulini yoki ball usulini) va mezonlarini ishlab chiqadi va xarid komissiyasiga kelishish uchun kiritadi. Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida tender takliflarini baholash uchun qo'llaniladigan ballarning boshlang'ich qiymatlari belgilanishi mumkin va ulardan o'tmagan ishtirokchi tenderdan chetlatiladi.

102. Tender taklifining texnik qismi uchun miqdoriy yoki miqdoriy bo'lmagan (yekspert) ko'rsatkichlardan kelib chiqqan holda baholash mezonlari belgilanadi.

103. Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarining namunaviy shakllarini to'ldirishda miqdoriy (o'lchov birligini belgilagan holda) va miqdoriy bo'lmagan (yekspert) mezonlar xarid komissiyasi bilan kelishilgan holda buyurtmachi tomonidan tasdiqlanadi.

104. Ball usulidan foydalanganda tender taklifining har bir baholash mezoni bo'yicha nisbiy qiymat belgilanishi mumkin. Eng past narx usulidan foydalanganda ishtirokchining taklifi tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan talablarga mos kelishi yoki mos kelmasligini aniqlovchi mezonlar belgilanishi mumkin.

105. Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida majburiy bo'lgan mezonlar belgilanishi mumkin. Bunda, tender taklifining majburiyligi belgilangan mezonlarga mos kelmasligi ishtirokchining davlat xaridlarining elektron tizimi orqali tenderning har qanday bosqichida chetlatilishiga olib keladi.

106. Milliy statistika qo'mitasi tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarini kelishish uchun elektron shaklda xarid komissiyasiga kiritadi.

107. Tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon quyidagi axborotni o'z ichiga olishi kerak:

- tenderni o'tkazish shakli;

- tovarning, ishning, xizmatning batafsil tavsifi va boshlang'ich narxi;

- tender o'tkaziladigan joyning manzili;

- tender ishtirokchilariga qo'yiladigan talablar;

Milliy statistika qo'mitasining ishtirokchilar bilan bog'lanish uchun aloqa bog'lovchi shaxslar sifatida belgilangan bir yoki bir nechta mansabdor shaxslarining yoki boshqa xodimlarining familiyasi, ismi, sharifi, lavozimi va manzili;

- takliflar berish muddati tugaydigan sana va vaqt;

- tender taklifini rasmiylashtirishga doir talablar.

Tender o'tkazish to'g'risidagi e'lon qonunchilikka zid bo'lmagan boshqa axborotni ham o'z ichiga olishi mumkin.

108. Xarid komissiyasi o'zining majlisida yoki masofadan turib tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari loyihasining Qonun talablariga muvofiqligi bo'yicha ko'rib chiqadi va quyidagilarni belgilaydi:

- tender takliflari qabul qilinadigan muddatlar;

- tender takliflarini baholash usullari va mezonlari;

- tender taklifi qismlarining va zarur hollarda texnik qismining har bir baholash mezoni bo'yicha nisbiy qiymati;

tender taklifini ta'minlash hajmi va shakli.

109. Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari loyihasi unda belgilangan talablar bilan birga muhokamaga qo'yiladi.

110. Maxsus bo'lim tomonidan tender hujjatlarida quyidagilar mavjudligi ko'rib chiqiladi:

tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan axborot;

shartnoma bahosini va ijrochilar bilan hisob-kitoblarni shakllantirish uchun foydalaniladigan valyuta hamda to'lov tartibi haqidagi axborot;

tenderda ishtirok etish uchun taklifni davlat tilida va, zaruriyatga qarab, boshqa tillarda tayyorlash majburiyligi to'g'risidagi talab;

tender ishtirokchisi taklifining texnik va narxga oid qismi, ularni baholash tartibi haqidagi axborot;

tender ishtirokchilariga tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari qoidalariga doir tushuntirishlarni taqdim etish tartibi, taqdim etish muddati boshlanadigan va tugaydigan sana;

texnik topshiriq;

O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlariga muvofiq tender ishtirokchilarining takliflarini baholash mezonlari va ko'rib chiqish tartibi;

tender ishtirokchilari tomonidan korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik bo'yicha arizani taqdim etish majburiyligi haqidagi talab.

111. Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari qonunchilikda belgilangan tartibda ekspertiza uchun Kompleks ekspertiza qilish markaziga kiritiladi.

112. Xarid komissiyasi o'zining majlisida yoki masofadan turib tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari loyihasining qonun hujjatlari talablariga muvofiqligi bo'yicha ko'rib chiqadi va quyidagilarni belgilaydi:

tender takliflari qabul qilinadigan muddatlar;

tender takliflarini baholash usullari va mezonlari;

tender taklifi qismlarining va zarur hollarda texnik qismining har bir baholash mezonini bo'yicha nisbiy qiymati;

tender taklifini ta'minlash hajmi va shakli.

113. Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari loyihasi unda belgilangan talablar bilan birga muhokamaga qo'yiladi.

114. Xarid komissiyasi tomonidan tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari loyihasi ma'qullangan holda tender o'tkazish haqida qaror qabul qilinadi.

115. Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari ma'qullanmagan hollarda ular qayta ishlash uchun qaytarib yuborilishi yoki xarid komissiyasi majlisida qayta ishlanishi mumkin.

116. Ma'qullangan tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarini Milliy statistika qo'mitasi ERI bilan tasdiqlaydi.

117. Tasdiqlangan tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari, shuningdek, tender o'tkazish to'g'risidagi e'lon tender ishtirokchilaridan tender takliflarini qabul qilish muddati tugaydigan sanadan kamida o'n ikki ish kuni oldin va ko'pi bilan o'ttiz ish kuni oldin davlat xaridlarining elektron tizimiga Milliy statistika qo'mitasi tomonidan joylashtiriladi.

118. Tender o'tkazishni amalga oshirish haqidagi e'lon qo'shimcha ravishda Milliy statistika qo'mitasining rasmiy veb-saytida yoki o'zining yuqori turuvchi organi rasmiy veb-saytiga, shuningdek ommaviy axborot vositalariga joylashtirilishi mumkin.

119. Zarur bo'lgan hollarda Milliy statistika qo'mitasi xarid komissiyasi qarori bilan tender takliflarini berish muddatini uzaytirishi yoki tender ishtirokchilariga tender takliflarining amal qilish muddatini ma'lum vaqtga uzaytirish taklifi bilan murojaat qilishi mumkin.

120. Milliy statistika qo'mitasi xarid komissiyasi bilan kelishilgan holda tenderda ishtirok etish uchun takliflar berish muddati tugaydigan sanadan kamida bir ish kuni oldin tender bo'yicha xarid qilish hujjatlariga o'zgartishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli.

121. Agarda Milliy statistika qo'mitasi xarid komissiyasi bilan kelishilgan holda tender bo'yicha xarid qilish hujjatlariga o'zgartishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilinganda, Bunda, ushbu tenderda takliflar berish tugaydigan muddat kamida o'n ish kuniga uzaytiriladi. Shu bilan bir vaqtda, agar e'londa ko'rsatilgan axborot o'zgartirilgan bo'lsa, tender o'tkazish to'g'risidagi e'longa o'zgartishlar kiritiladi.

122. Tender hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish jarayonida tovarlar, ishlar, xizmatlar o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi.

123. Tender hujjatlarida Milliy statistika qo'mitasi har bir tovarlar, ishlar, xizmatlar xarid qilishda alohida lot sifatida e'lon qilishi mumkin. Bu holatda Milliy statistika qo'mitasitovarlarni, ishlarni, xizmatlarniyetkazib berish uchun tenderning bir nechta ishtirokchisi bilan shartnomalar tuzishi mumkin, Bunda, har bir lot uchun faqat bitta g'olib aniqlanishi mumkin.

4-§. Tenderda ishtirok etish uchun taklif berish tartibi

124. Tender ishtirokchilari tender bo'yicha elektron takliflarni o'zlarining shaxsiy kabinetlari orqali e'londa ko'rsatilgan muddatdan kechiktirmay taqdim etadilar.

125. Ishtirokchining tender taklifini tashkil etuvchi elektron hujjatlar operator tomonidan belgilangan namunaviy shakllar asosida taqdim etiladi. Davlat xaridlarining elektron tizimiga joylashtirilgan tender taklifi ishtirokchi tomonidan tasdiqlanadi.

126. Tender taklifi bilan birgalikda ishtirokchilar eskizlar, rasmlar, chizmalar, fotosuratlar va boshqa hujjatlarni fayl sifatida joylashtirishlari mumkin. Bunda, ishtirokchilarning tender takliflari davlat xaridlarining elektron tizimida namunaviy shakllarga muvofiq hujjatlarni biriktirish orqali taqdim etiladi.

Ishtirokchining tender takliflarida ko'rsatilgan ma'lumotlar biriktirilgan hujjatlardagi ma'lumotlarga mos kelishi kerak.

127. Tender takliflarini ochish muddati yetib kelgunga qadar ular tender ishtirokchilari, shuningdek, xarid komissiyasi mas'ul kotibi va a'zolari tomonidan ko'rilishiga yo'l qo'yilmaydi, Bundan ushbu takliflarni taqdim etgan ishtirokchi mustasno. Mazkur talabning bajarilishiga operator javobgar hisoblanadi.

128. Tender ishtirokchisi bitta lotga faqat bitta tender taklifini berishga haqli.

129. Tender ishtirokchisi taqdim etilayotgan axborot (ma'lumot) va hujjatlarning haqiqiyliги va to'g'riligi uchun javob beradi.

130. Tender ishtirokchisi tender takliflarini berish muddati tugaguniga qadar berilgan tender taklifini qaytarib olishga yoki unga o'zgartirishlar kiritishga haqli.

131. Joylashtirilgan e'londa ko'rsatilgan muddat va vaqtda davlat xaridlarining elektron tizimi tender takliflarini qabul qilishni to'xtatadi.

132. Tender takliflari tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan muddatda o'z kuchida qoladi.

133. Tender ishtirokchisi tender bo'yicha xarid qilish hujjatlaridagi talablarni tushuntirish talabi bilan davlat buyurtmachisiga ochiq elektron chat orqali so'rov yuborishga haqli.

134. Milliy statistika qo'mitasiga so'rov tushgan sanadan e'tiboran ikki ish kuni ichida ushbu so'rovga ochiq elektron chat orqali tushuntirish yuborishi shart.

Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarining qoidalariga doir tushuntirishlar ularning mazmun-mohiyatini o'zgartirmasligi kerak.

135. Milliy statistika qo'mitasi tomonidan tender takliflarining ta'minlanishi zarurligi belgilagan taqdirda, ishtirokchi tender takliflari yuborilguniga qadar ta'minotning maqbulligini tasdiqlash to'g'risida ochiq elektron chat orqali so'rov

yuborishga haqli. Milliy statistika qo'mitasi Bunday so'rovga bir ish kuni ichida javob beradi.

5-§. Tender natijalarini sarhisob qilish

136. Tender xarid komissiyasi tomonidan belgilangan muddatda o'tkazilganda davlat xaridlarining elektron tizimi avtomatik ravishda ishtirokchilar tomonidan joylashtirilgan va ularning tender takliflarini tashkil etuvchi elektron hujjatlarni ko'rish imkoniyatini beradi.

137. Ishtirokchi tomonidan biriktirilgan hujjatlar uning tender taklifida ko'rsatilgan ma'lumotlariga mos bo'lishi hamda davlat xaridlarining elektron tizimidagi to'ldirilishi majburiy bo'lgan elektron maydonlar to'ldirilgan bo'lishi kerak.

138. Davlat xaridlarining elektron tizimi ishtirokchi taklif etgan narxning boshlang'ich narxga muvofiqligini va elektron maydonlarning to'ldirilganligini hamda biriktirilgan hujjatlarning mavjudligini tekshiradi. Ishtirokchi tomonidan taklif etilgan narx boshlang'ich narxdan yuqori bo'lsa, shuningdek, to'ldirilishi majburiy bo'lgan to'ldirilmagan maydonlar mavjud bo'lsa yoki biriktirilishi majburiy bo'lgan hujjatlar mavjud bo'lmasa, davlat xaridlarining elektron tizimi aniq sababni ko'rsatgan holda ishtirokchining tender taklifini rad etadi.

Biriktirilgan hujjatlardagi ma'lumotlarning ishtirokchining tender taklifida ko'rsatilgan ma'lumotlarga muvofiqligini tekshirish xarid komissiyasining mas'ul kotibi tomonidan amalga oshiriladi.

139. Tender takliflarini baholash quyidagi ketma-ketlikda amalga oshiriladi:

tender taklifining tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan talablarga mos ravishda rasmiylashtirilganligini tekshirish;

ishtirokchining malaka talablarga (tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida nazarda tutilgan bo'lsa) muvofiqligini baholash;

tender taklifining texnik qismini baholash;

tender taklifining narx qismini baholash.

Bunda, davlat xaridlarining elektron tizimi tender taklifining malaka, texnik va narx qismlarida mavjud bo'lgan ma'lumotlar tender taklifining oldingi qismi baholanishi yakunlangandan so'ng ketma-ketlik bilan oshkor qilinishini ta'minlaydi.

140. Tender taklifi tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarining talablariga muvofiqligi yoki nomuvofiqligi bo'yicha xarid komissiyasi mas'ul kotibining qarori uning asoslangan sabablari bilan xarid komissiyasi tomonidan tasdiqlanishi lozim.

141. Ishtirokchining tender taklifi talablarga mos kelmaganligi to'g'risidagi qaror ushbu qaror qabul qilingan kunda ishtirokchining shaxsiy kabinetiga yuboriladi.

142. Tender g'olibini aniqlash uchun tender takliflarini baholash tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan mezonlar va usul asosida amalga oshiriladi.

143. Tender takliflarini baholash vaqtida xarid komissiyasi mas'ul kotibi tender ishtirokchilaridan ularning tender takliflari yuzasidan tushuntirishlar so'rashga haqli. Mazkur jarayon elektron shaklda o'tkaziladi.

144. Tender taklifining miqdoriy ko'rsatkichlarini, shu jumladan, narx qismini baholash davlat xaridlarining elektron tizimi tomonidan avtomatik ravishda amalga oshiriladi.

145. Miqdor ko'rsatkichlariga ega bo'lmagan taklifning texnik qismining mezonlari bo'yicha ishtirokchilarning takliflarini baholash va taqqoslash xarid komissiyasi tomonidan ovoz berish orqali amalga oshiriladi.

146. Miqdor ko'rsatkichlariga asoslangan mezonlarni baholashda:
tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida ko'rsatkichlarning eng kam va eng ko'p qiymatlari belgilanishi mumkin;

miqdor ko'rsatkichlari eng kam va eng ko'p hisobga olinadigan qiymatlari oralig'ida bo'lgan ishtirokchilar uchun ball koeffitsiyenti uning miqdor ko'rsatkichining eng kam va eng ko'p hisobga olinadigan qiymatlarining farqiga bo'lgan nisbatini aniqlash orqali hisoblanadi;

agar ma'lum bir mezon bo'yicha ishtirokchining miqdor ko'rsatkichi tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan shartlarga muvofiq eng kam hisobga olinadigan qiymatdan kam bo'lsa, ishtirokchiga eng kam ball qo'yiladi;

agar ma'lum bir mezon bo'yicha ishtirokchining miqdor ko'rsatkichi eng ko'p hisobga olinadigan qiymatdan yuqori bo'lsa, uning ko'rsatkichi eng ko'p hisobga olinadigan qiymatdan qay darajada yuqoriligidan qat'i nazar unga ushbu mezon bo'yicha eng yuqori ball beriladi;

miqdoriy yoki miqdoriy bo'lmagan (yekspert) mezonni baholash davlat xaridlarining elektron tizimi tomonidan ballni ushbu mezonning hisobga olinadigan qiymatiga ko'paytirish orqali avtomatik ravishda amalga oshiriladi.

147. Xarid qilinayotgan tovarning, ishning, xizmatning o'ziga xos xususiyatlaridan kelib chiqib xarid komissiyasi ishtirokchilarga shartnomani bajarish uchun zarur professional va texnik malaka ma'lumotlariga, kasbiy va texnik kompetensiyaga, moliyaviy resurslarga, jihozlarga va boshqa moddiy imkoniyatlarga, boshqaruv malakasiga, ishonchlilikka, tajribaga va obro'ga, shuningdek, inson resurslariga ega ekanligiga ishonch hosil qilish uchun qo'shimcha mezon va talablarni belgilash huquqiga ega.

Bunda, ishtirokchilarni kamsitishga, savdolarining bitta yoki bir nechta ishtirokchisiga savdolarida qatnashish uchun imtiyozli shart-sharoitlar yaratib berishga, raqobatni cheklashga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo'lgan mezonlarni, talablarni va tartib-taomillarni qo'llashga yo'l qo'yilmaydi.

148. Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida tender ishtirokchisining malaka talablariga mos kelishini tasdiqlovchi hujjatlarning davlat xaridlarining elektron tizimiga biriktirilishi nazarda tutilishi mumkin. Milliy statistika qo'mitasi tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida nazarda tutilmagan mezonlar bo'yicha ishtirokchining malakasini baholashga yoki tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida nazarda tutilmagan hujjatlar taqdim etilishini talab qilishga haqli emas.

149. Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan shartlardan kelib chiqib davlat xaridlarining elektron tizimi avtomatik ravishda:

tender taklifining texnik va narx qismlarini baholashni hisobga olgan holda eng yuqori ball to'plagan ishtirokchini (ball usulidan foydalanganda);

tender takliflarining texnik qismini baholash natijalariga ko'ra tenderda ishtirok etishni davom ettirishga ruxsat berilgan ishtirokchilar orasidan eng past narxni taklif etgan ishtirokchini (eng past narx usulidan foydalanganda) g'olib sifatida aniqlaydi.

Tender takliflarini ball usulidan foydalangan holda baholash natijasiga ko'ra ikki yoki undan ortiq ishtirokchilar bir xil ball to'plagan bo'lsa, eng past narx taklif etgan ishtirokchi g'olib deb topiladi.

Tender takliflarini eng past narx usulidan foydalangan holda baholash natijasiga ko'ra ikki yoki undan ortiq ishtirokchilar bir xil ball to'plagan bo'lsa, texnik qismi bo'yicha eng maqbul taklifni bergan ishtirokchi g'olib deb topiladi.

Zaxiradagi g'olibni aniqlash mazkur bandeda belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

150. Xarid komissiyasi a'zolari davlat xaridlarining elektron tizimida avtomatik ravishda shakllangan yig'ilishning elektron bayonnomalarini ERIdan foydalangan holda tasdiqlaydi. Elektron bayonnomadan ko'chirma davlat

xaridlarining elektron tizimida avtomatik ravishda e'lon qilinadi.

151. Tender takliflarini ko'rib chiqish va baholash bayonnomasida:

tender takliflari ko'rib chiqiladigan hamda baholanadigan sana va vaqt to'g'risidagi;

hozir bo'lgan xarid komissiyasi a'zolarining va tender ishtirokchilari vakolatli vakillarining tarkibi haqidagi;

tender takliflari ko'rib chiqilgan tender ishtirokchilari to'g'risidagi;

xar bir tender takliflarini baholash natijalarining yoyilmasi haqidagi;

tender takliflari ularni rad etishning aniq sabablari ko'rsatilgan va asoslangan holda rad etilgan tender ishtirokchilari haqidagi;

tender g'olibi (zaxira g'olibi) to'g'risida qabul qilingan qaror haqidagi;

tender g'olibining nomi (yuridik shaxs uchun), familiyasi, ismi, otasining ismi (jismoniy shaxs uchun), joylashgan joyi (pochta manzili) haqidagi axborot bo'lishi kerak.

152. Milliy statistika qo'mitasi g'olib bo'lgan taklif akseptiga qadar istalgan vaqtda tenderni bekor qilish huquqiga ega. Tender bekor qilingan taqdirda Milliy statistika qo'mitasi davlat xaridlarining elektron tizimida mazkur qarorning asoslangan sabablarini e'lon qiladi.

153. Milliy statistika qo'mitasi tender bekor qilinganligi uchun javobgar bo'lmaydi, Bundan tender davlat buyurtmachisining g'ayriqonuniy harakatlari (harakatsizligi) oqibatida bekor qilingan hollar mustasno.

6-§. Tender natijalari bo'yicha shartnoma tuzish

154. Tender natijalari bo'yicha shartnoma tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida va shartnoma tuzilayotgan tender ishtirokchisi tomonidan berilgan taklifda ko'rsatilgan shartlar asosida g'olib aniqlangan vaqtdan boshlab o'n ish kunidan kechiktirmasdan tuziladi.

155. Davlat buyurtmachisi tender shartlariga muvofiq qabul qilgan ta'minot summasi yoki ta'minotiga oid boshqa hujjatlar quyidagi holatlardan biri ro'y bergan taqdirda, ishtirokchiga yoki ijrochiga darhol qaytarilishini ta'minlaydi:

taklifni ta'minotiga oid hujjatning amal qilish muddati tugagan bo'lsa;

shartnomaning kuchga kirishi va ushbu shartnomaning bajarilishi ta'minlanishi, agar Bunday ta'minlash davlat xaridi shartlarida talab etilsa;

davlat xaridlari bekor qilinsa;

takliflarni yuborishning oxirgi muddati tugaguniga qadar taklifning chaqirib olinishi, agar davlat xaridi shartlarida Bunday qaytarib olishga yo'l qo'yilmasligi aytib o'tilmagan bo'lsa.

156. Tender ishtirokchilari tender shartlari va tenderni o'tkazish tartibtaomillari buzilgan holatlarda tender natijalaridan belgilangan tartibda shikoyat qilishlari mumkin.

157. Xarid komissiyasi davlat xaridlarining boshqa subyektlari tomonidan amalga oshiriladigan harakatlar uchun javobgar bo'lmaydi.

158. Xarid komissiyasining o'z vakolati doirasida qabul qiladigan qarorlari Qonunning 20-moddasiga asosan barcha ishtirokchilar uchun majburiy hisoblanadi.

159. Tender natijalari bo'yicha tuzilgan shartnoma elektron hujjat shaklida tuziladi va operator tomonidan Shartnomalarning yagona reestriga kiritiladi.

160. Buyurtmachilar tomonidan xodimlarni fuqarolik-huquqiy tusidagi shartnoma asosida jalb etishni nazarda tutuvchi xarid qilish tartib-taomillarini elektron shaklda o'tkazish majburiy hisoblanmaydi.

Bunda, xarid komissiyasi faoliyatini tartibga solish, tender ishtirokchilari tomonidan takliflarni berish, tender ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash, g'olib va zaxira g'olibni aniqlash, tender natijalarini rasmiylashtirish Qonunda belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

5-bob. Yagona yetkazib beruvchi bilan amalga oshiriladigan davlat xaridlari

1-§. Yagona yetkazib beruvchi bilan shartnoma tuzish asoslari

161. To'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha davlat xaridlari Qonunning 71-moddasida belgilangan hollarda amalga oshirilishi mumkin.

162. Milliy statistika qo'mitasi to'g'ridan-to'g'ri shartnomalar tuzilganligi to'g'risidagi axborotni shartnoma tuzilgan paytdan e'tiboran uch ish kuni ichida maxsus axborot portaliga joylashtirishi shart, Bundan qonunchilikda nazarda tutilgan hollar mustasno.

163. To'g'ridan-to'g'ri shartnomalar tuzilganligi to'g'risidagi axborot maxsus axborot portaliga joylashtirilmagan bo'lsa, ushbu shartnomalar bo'yicha to'lovlar amalga oshirilmaydi, Bundan qonunchilikda nazarda tutilgan hollar mustasno.

164. Milliy statistika qo'mitasi ushbu paragrafda nazarda tutilgan davlat xaridlarini amalga oshirish chog'ida xarid qilish tartib-taomillarining boshqa raqobatli turlaridan ham Qonun va ushbu Nizom talablariga muvofiq foydalanishi mumkin.

165. Agar O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlarida, shuningdek, Vazirlar Mahkamasining qarorlarida tovarning, ishning, xizmatning davlat xaridini to'g'ridan-to'g'ri shartnoma asosida amalga oshirishga ruxsat berilsa, tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) qiymati bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming (byudjet buyurtmachilari uchun olti ming) baravari miqdorigacha bo'lgan shartnoma va shartnomaga oid qo'shimcha kelishuvlar Kompleks ekspertiza qilish markazida kompleks ekspertizadan o'tkazilmaydi.

2-§. Yagona yetkazib beruvchilar bilan shartnoma tuzish

166. Yagona yetkazib beruvchilardan xaridni amalga oshirish uchun davlat buyurtmachilari yagona yetkazib beruvchilar reestridan foydalanadi.

167. Yagona yetkazib beruvchidan tovarlar, ishlar, xizmatlar olish zarur bo'lgan taqdirda, yetkazib beruvchi hamda Milliy statistika qo'mitasi o'rtasida to'g'ridan-to'g'ri shartnoma tuziladi va bu shartnoma to'g'risidagi axborot u tuzilgan paytdan e'tiboran uch ish kuni ichida maxsus axborot portaliga joylashtirilishi lozim.

6-bob. Milliy statistika qo'mitasinilar bilan tuzilgan shartnomalar reestri

168. Shartnomalarning yagona reestri vakolatli organ tomonidan davlat xaridlarining elektron tizimidan foydalangan holda yuritiladi.

169. Shartnomalarning yagona reestri elektron do'kon, aukcion, tanlash, tender, hadli kelishuv natijalari va to'g'ridan-to'g'ri tuzilgan shartnomalar, shu jumladan, yagona yetkazib beruvchidan amalga oshirilgan xaridlar yakunlari, shuningdek, qonunchilikka muvofiq tuzilgan boshqa davlat xaridlari to'g'risidagi shartnomalar bo'yicha shakllantiriladi.

170. Elektron do'kon, aukcion, tanlash, tender va hadli kelishuv orqali tuzilgan shartnomalar davlat xaridlarining elektron tizimida ro'yxatga olinganidan so'ng avtomatik rejimda Shartnomalarning yagona reestriga kiritiladi.

171. To'g'ridan-to'g'ri tuzilgan shartnomalar to'g'risidagi ma'lumotlar Milliy statistika qo'mitasi tomonidan maxsus axborot portaliga kiritilgandan so'ng avtomatik rejimda axborot shakllantiriladi va Shartnomalarning yagona reestriga kiritiladi.

172. Shartnomalarning yagona reestriga Qonunning 47-moddasi ikkinchi qismida nazarda tutilgan ma'lumotlar kiritiladi.

173. Shartnomalarning yagona reestridagi axborot tanishib chiqish uchun bepul va ochiq bo'lishi kerak.

174. Maxsus axborot portalini va O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligining davlat moliyasini boshqarish axborot tizimi o'rtasidagi ma'lumotlar bazasi elektron hamkorligi orqali davlat buyurtmachilari bilan tuzilgan Shartnomalarning yagona reestri bo'yicha onlayn ma'lumot almashinuvi amalga oshiriladi.

175. Qaysi shartnomalar to'g'risidagi axborot Shartnomalarning yagona reestriga kiritilmagan bo'lsa, o'sha shartnomalar bo'yicha to'lovlar amalga oshirilmaydi.

7-bob. Milliy statistika qo'mitasi ehtiyojlari uchun xarid qilinayotgan tovarlarni, ishlarni, xizmatlarni qabul qilish komissiyasi

176. Milliy statistika qo'mitasi toq sonli a'zolaridan (kamida uchta kishidan) iborat ehtiyojlari uchun xarid qilinayotgan tovarlarni (ish, xizmat) qabul qilish komissiyasi tuzadi.

177. Milliy statistika qo'mitasi ehtiyojlari uchun xarid qilinayotgan tovarlarni (ish, xizmat) qabul qilish komissiyasining asosiy vazifalari quyidagilar hisoblanadi:

yetkazib berilgan tovarlar, bajarilgan ishlar yoki ko'rsatilgan xizmatlar sifati, assortimenti va navi bo'yicha standartlar, texnik shartlar, namunalarga (yetalonlarga) qonun hujjatlarida yoki shartnomada belgilangan boshqa majburiy shartlarga mos kelishini nazorat qilish hamda dalolatnoma asosida qabul qilib olish;

yetkazib berilgan tovarlar, bajarilgan ishlar yoki ko'rsatilgan xizmatlar sifati, assortimenti va navi bo'yicha standartlar, texnik shartlar, namunalarga (yetalonlarga) qonun hujjatlarida yoki shartnomada belgilangan boshqa majburiy shartlarga mos kelmagan takdirda nuqson dalolatnomasi asosida Milliy statistika qo'mitasining vakolatli bo'linmasini xabardor qilish.

178. Davlat xaridlari natijalari bo'yicha xarid qilingan tovarlar (mahsulot yetkazib berish, xizmat ko'rsatish, ish bajarish)ni qabul qilish statistika organi va muassasasidagi turli tarkibiy bo'linmalarining kamida uch nafar xodimi tomonidan amalga oshiriladi. Shuningdek, tovarlar (mahsulot yetkazib berish, xizmat ko'rsatish, ish bajarish)ning shartnomada belgilangan talablarga muvofiqligi bo'yicha video va foto materiallar bilan tasdiqlanishi lozim.

8-bob. Yakuniy qoidalar

179. Davlat xaridlarini rasmiylashtirish, tuzilgan shartnomalar bo'yicha hisob-kitob qilish, shartnomaviy majburiyatlar bajarilishini monitoring qilish, shikoyatlarni, nizo va kelishmovchiliklarni ko'rib chiqish hamda xarid qilish tartibtaomillarining davlat nazorati qonunchilikka muvofiq amalga oshiriladi.

180. Xarid qilish tartib-taomili natijasi bo'yicha tuzilgan shartnomaga qo'shimcha kelishuv uning muhim shartlarini o'zgartirmasa qonun hujjatlarida belgilangan tartibda tuzilishi mumkin.

181. Milliy statistika qo'mitasi va davlat xaridlarining elektron tizimi operatori tomonidan xarid qilish tartib-taomiliga oid barcha hujjatlar belgilangan muddatlarda saqlanishi lozim.

182. Ushbu nizom bilan belgilanmagan qoidalariga nisbatan qonunchilik xujjatlari talablari qo'llaniladi.

183. Mazkur Nizom talablari buzilishida aybdor bo'lgan shaxslar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.



Milliy statistika qo‘mitasi markaziy apparatida davlat xaridlarini muvofiqlashtirish bo‘yicha xarid komissiyasi tarkibi

1. R. Maxammadiyev Rais o‘rinbosari,
- *Komissiya raisi;*
2. Z. Ziyayev Rais o‘rinbosari,
- *Komissiya raisi o‘rinbosari ;*
3. J. Shirinov Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi boshlig‘i;
4. B. Imamov Kiberxavfsizlikni ta‘minlash boshqarmasi;
5. M. Umarov Statistika registrlarni yuritish bo‘limi;
6. D. Ibrohimov Bosh yuristkonsult;
7. O. Bobojonov Ichki audit xizmati;
8. F. Ro‘zimatov Iqtisodiy tahlil va moliya bo‘limi boshlig‘i;
9. M. Abdullayev Narxlar statistikasi boshqarmasi boshlig‘i;
10. Y. Husanov Bosh buxgalter,
- *Komissiya mas‘ul kotibi*

Izoh:

- Xarid komissiyasi a'zolari boshqa ishga o'tgan taqdirda, uning o'rniga tayinlangan yoki ushbu vazifalarni bajarish yuklatilgan shaxslar komissiya tarkibiga kiritiladi;

- Xarid komissiyasi zaruratga ko'ra Milliy statistika qo'mitasi hamda boshqa vazirlik va idoralardan ekspert va mutaxassislarni jalb etishi mumkin.

**Qoraqalpog'iston Respublikasining, viloyatlarning
va Toshkent shahrining statistika boshqarmalarida davlat xaridlarini amalga
oshirish bo'yicha xarid komissiyasi
NAMUNAVIY TARKIBI**

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. (lavozim
bo'yicha) | - Hududiy statistika boshqarmasi boshlig'i,
<i>Komissiya raisi;</i> |
| 2. (lavozim
bo'yicha) | - Hududiy statistika boshqarmasi boshlig'i
o'rinbosari,
<i>Komissiya raisi o'rinbosari;</i> |
| 3. (lavozim
bo'yicha) | - Hududiy statistika boshqarmasi boshlig'i
o'rinbosari,
<i>Komissiya raisi o'rinbosari;</i> |
| 4. (lavozim
bo'yicha) | - Buxgalteriya hisobi va moliyaviy ishlar bo'limi
boshlig'i; |
| 5. (lavozim
bo'yicha) | - Raqamlashtirish va ma'lumotlarni saqlash markazi
boshlig'i; |
| 6. (lavozim
bo'yicha) | - Boshqarma yuridistkonsulti; |
| 7. (lavozim
bo'yicha) | - Buxgalteriya hisobi va moliyaviy ishlar bo'limi
mutaxassisi,
<i>Komissiya kotibi</i> |

Izoh:

- Xarid komissiyasi a'zolari boshqa ishga o'tgan taqdirda, uning o'rniga tayinlangan yoki ushbu vazifalarni bajarish yuklatilgan shaxslar komissiya tarkibiga kiritiladi;

- Xarid komissiyasi zaruratga ko'ra Milliy statistika qo'mitasi hamda boshqa vazirlik va idoralardan ekspert va mutaxassislarni jalb etishi mumkin.

Milliy statistika qo'mitasining
2025-yil "31" oktabrdagi
99-son buyrug'iga
4-ilova

Milliy statistika qo'mitasida elektron do'kon vositasida davlat xaridlarini amalga oshirish SXEMASI

Bosqichlar	Ijrochilar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
1-bosqich	Tashabbuskor boshqarma yoki bo'linma, Kiberxavfsizlikni ta'minlash boshqarmasi, Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi	Tashabbuskor boshqarma yoki bo'linma xarid qilinadigan tovarlar, ishlar, xizmatlar miqdori, tavsifi va asosini ko'rsatgan holda bildirishnoma tayyorlaydi hamda Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi bilan kelishgan holda qo'mita rahbariyatiga kiritadi. Bunda, AKT qurilmalari va bir birlik tovar qiymati 10*BHM (4 mln. 120 ming so'm)dan yuqori bo'lgan tovarlar bo'yicha Texnik topshiriq ishlab chiqiladi hamda, AKT qurilmalari bo'yicha takliflar qo'mita raisiga kiritilishidan avval Kiberxavfsizlikni ta'minlash boshqarmasi va Raqamli texnologiyalar va sun'iy intellektni joriy etish bo'yicha rais o'rinbosari bilan kelishilishi zarur.	Tovarlarni, ishlarni, xizmatlarni sotib olinishi zarurati yuzaga kelganda
2-bosqich	Tashabbuskor boshqarma yoki bo'linma	Tovarlarni, ishlarni, xizmatlarni xarid qilishga qo'mita raisi tomonidan ruxsat berilgan taqdirda, tegishli bildirishnomani Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi taqdim etadi.	1 ish kunida
3-bosqich	Tashabbuskor boshqarma yoki bo'linma, Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi	Bildirishnomada keltirilgan tovarlarning, ishlarning, xizmatlarning tavsifi/ Texnik topshirig'i asosida elektron do'kondan ishtirokchilarining mos takliflarini ichidan tashabbuskor boshqarma yoki bo'linma bilan kelishilgan holda, mos takliflarini ichidan zarur bo'lgan tovarlar, ishlar, xizmatlar bo'yicha maqbul taklifni tanlaydi, Buxgalteriya hisobi bo'limi unga buyurtma beradi.	3 ish kunida

Bosqichlar	Ijrochilar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
4-bosqich	Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi	Elektron do‘kon tomonidan avtomatik tarzda shakllantirilgan shartnomada ko‘rsatilgan summani avans tarzida birjadagi hisobvarag‘iga o‘tkazib berish ishlarini amalga oshiradi.	3 ish kunida
5-bosqich	2-ilovaga muvofiq komissiya 9-ilovagadagi dalolatnoma asosida	Shartnoma va hisob-fakturaga muvofiq yetkazib berilgan tovarlarni (ish, xizmatlarni), Ombor mudiri va tashabbuskor boshqarma hamda 2-ilovaga muvofiq komissiya 9-ilovagadagi dalolatnoma asosida birgalikda shartnomada keltirilgan talablarga mos kelishi bo‘yicha tekshiruv o‘tkaziladi. Tovarlar, ishlar, xizmatlar shatnomada va tavsif/texnik topshiriqda ko‘rsatilgan parametrlarga mos kelgan taqdirda Xo‘jalik ishlar bo‘limi boshlig‘i topshirig‘iga muvofiq ombor mudiri ularni qabul qilib oladi. Shundan so‘ng, Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi tomonidan hisob-fakturalar qabul qilib olinadi.	3 ish kunida (zaruratga ko‘ra mazkur muddat shartnomaga muvofiq o‘zgarishi mumkin)
6-bosqich	Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi	Milliy statistika qo‘mitasi Ombor mudiri va tashabbuskor boshqarma hamda 2-ilovaga muvofiq komissiya 9-ilovagadagi dalolatnoma asosida birgalikda ishlarning xizmatlarning to‘liq bajarilganligini, tovar butligi, sonining sanoqdan o‘tkazib qabul qilib olgandan so‘ng, Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi elektron birjalarning maxsus portaliga kirib shartnoma shartlari to‘liq bajarilganligini tasdiqlaydi.	1 ish kunida

Izoh:

- mazkur sxema bo‘yicha barcha jarayonlar O‘zbekiston Respublikasining “Davlat xaridlari to‘g‘risida”gi Qonuni (3-bobi) hamda Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 20-maydagi 276-son qarori bilan tasdiqlangan “Davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog‘liq tartib-taomillarni tashkil etish va o‘tkazish tartibi to‘g‘risida nizom”ga 1-ilovada keltirilgan sxema asosida amalga oshirilishi zarur;

- Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi tomonidan davlat xaridlarini amalga oshirishda zaruratga ko‘ra tegishli yo‘nalishlar bo‘yicha o‘rnatilgan tartibda autsorsing asosida boshqa korxona va tashkilotlardan ekspert-mutaxassis yollash vakolati mavjud.

**Milliy statistika qo'mitasida boshlang'ich narxni pasaytirish uchun o'tkaziladigan
auksion vositasida davlat xaridlarini amalga oshirish
SXEMASI**

Bosqichlar	Subyektlar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
1-bosqich	Tashabbuskor boshqarma yoki bo'linma, Kiberxavfsizlikni ta'minlash boshqarmasi, Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi	Tashabbuskor boshqarma yoki bo'linma xarid qilinadigan tovarning miqdori, tavsifi va asosini ko'rsatgan holda bildirishnoma tayyorlaydi hamda Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi bilan kelishgan holda qo'mita rahbariyatiga kiritadi. Bunda, AKT qurilmalari va bir birlik tovar qiymati 10*BHM (4 mln. 120 ming so'm)dan yuqori bo'lgan tovarlar bo'yicha Texnik topshiriq ishlab chiqiladi hamda, AKT qurilmalari bo'yicha takliflar qo'mita raisiga kiritilishidan avval Kiberxavfsizlikni ta'minlash boshqarmasi va Raqamli texnologiyalar va sun'iy intellektni joriy etish bo'yicha rais o'rinbosari bilan kelishilishi zarur.	Tovarni sotib olinishi zarurati yuzaga kelganda
2-bosqich	Tashabbuskor boshqarma yoki bo'linma	Tovarni xarid qilishga qo'mita rahbariyati tomonidan ruxsat berilgan taqdirda, tegishli bildirishnomani (texnik topshiriq bilan birga) Moliya-iqtisodiyot boshqarmasiga taqdim etadi.	1 ish kunida
3-bosqich	Tashabbuskor boshqarma yoki bo'linma, Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi	Tovarni xarid qilish uchun Davlat xaridlarining elektron tizimiga davlat xaridlarining reja-jadvaliga muvofiq talablarni ko'rsatgan holda e'lon joylashtiradi.	1 ish kunida

Bosqichlar	Subyektlar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
4-bosqich	Davlat xaridlarining elektron tizimi	Auksion yakuniga ko'ra berilgan takliflar orasida eng past narxni taklif qilgan ishtirokchini auksion g'olibi sifatida avtomatik saralab oladi hamda shartnomani shakllantiradi.	Auksion muddati
5-bosqich	Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi	Auksion yakuniga ko'ra avtomatik tarzda shakllantirilgan shartnomada ko'rsatilgan summani avans tarzida birjaning hisobvarag'iga o'tkazib berish ishlarini amalga oshiradi.	3 ish kunida
6-bosqich	2-ilovaga muvofiq komissiya 9-ilovagadagi dalolatnoma asosida	Shartnoma va hisob-fakturaga muvofiq yetkazib berilgan tovarlarni, Ombor mudiri va tashabbuskor boshqarma hamda 2-ilovaga muvofiq komissiya 9-ilovagadagi dalolatnoma asosida birgalikda shartnomada keltirilgan talablarga mos kelishi bo'yicha tekshiruv o'tkaziladi. Tovar shartnomada va tavsif/teknik topshiriqda ko'rsatilgan parametrlarga mos kelgan taqdirda Ombor mudiri va tashabbuskor boshqarma hamda 2-ilovaga muvofiq komissiya 9-ilovagadagi dalolatnoma asosida birgalikda qabul qilib oladi.	3 ish kunida (zaruratga ko'ra mazkur muddat shartnomaga muvofiq o'zgarishi mumkin)
7-bosqich	Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi	Milliy statistika qo'mitasi Ombor mudiri va tashabbuskor boshqarma hamda 2-ilovaga muvofiq komissiya 9-ilovagadagi dalolatnoma asosida birgalikda tovar butligi, sonining sanoqdan o'tkazib qabul qilib olgandan Shundan so'ng, Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi tomonidan hisob-fakturalar qabul qilib olinadi hamda elektron birjalarning maxsus portaliga kirib shartnoma shartlari to'liq bajarilganligini tasdiqlaydi.	1 ish kunida

Izoh:- mazkur sxema bo'yicha barcha jarayonlar O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonuni (4-bobi) hamda Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 20-maydagi 276-son qarori bilan tasdiqlangan "Davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq tartib-taomillarni tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risida nizom"ga 2-ilovada keltirilgan sxema asosida amalga oshirilishi zarur;

- Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi tomonidan davlat xaridlarini amalga oshirishda zaruratga ko'ra tegishli yo'nalishlar bo'yicha o'rnatilgan tartibda outsourcing asosida boshqa korxona va tashkilotlardan ekspert-mutaxassis yollash vakolati mavjud.

Milliy statistika qo'mitasining
2025-yil "31" oktabrdagi
99 -son buyrug'iga
6-ilova

Milliy statistika qo'mitasida eng yaxshi takliflarni tanlash vositasida davlat xaridlari amalga oshirish SXEMASI

Bosqichlar	Subyektlar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
1-bosqich	Tashabbuskor boshqarma yoki bo'linma, 2-ilovaga muvofiq komissiya	Tashabbuskor boshqarma yoki bo'linma xarid qilinadigan tovarlar, ishlar, xizmatlar miqdori, tavsifi va asosini ko'rsatgan holda bildirishnoma tayyorlaydi hamda Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi bilan kelishgan holda qo'mita rahbariyatiga kiritadi. Bunda, yuqori bo'lgan tovarlar bo'yicha Texnik topshiriq va texnik hujjat ishlab chiqiladi hamda komissiya bilan kelishiladi. Shundan so'ng, tanlov o'tkazish bo'yicha qo'mita buyrug'i qabul qilinadi.	Tovarlarni, ishlarni, xizmatlarni sotib olinishi zarurati yuzaga kelganda
2-bosqich	Xarid komissiyasi mas'ul kotibi	Tanlov o'tkazish haqidagi e'lonni tanlash bo'yicha xarid komissiyasiga kelishish uchun davlat xaridlarining elektron tizimiga kiritadi.	Buyruqda ko'rsatilgan muddatlarda
3-bosqich	2-ilovaga muvofiq komissiya	Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarini qonunchilik hujjatlariga muvofiqligi yuzasidan ko'rib chiqadi va xarid qilish hujjatlarini shaxsiy ERI kaliti bilan komissiya a'zolari tasdiqlaydi.	Xarid komissiyasi yig'ilishi o'tkazilgan kundan 2 ish kunida
4-bosqich	Xarid komissiyasi mas'ul kotibi	Tasdiqlangan xarid qilish bo'yicha hujjatlarni shuningdek tanlash o'tkazish haqidagi e'lonni davlat xaridlarining elektron tizimga joylashtiradi. Bunda, takliflarni qabul qilishga 5 ish kun muddat berilishi zarur.	Xarid qilish bo'yicha hujjatlar tasdiqlangan kundan 1 ish kunida

Bosqichlar	Subyektlar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
5-bosqich	2-ilovaga muvofiq komissiya	Tanlov ishtirokchilari tomonidan joylashtirilgan takliflar va biriktirilgan fayllardan iborat elektron hujjatlarni xarid komissiyasi a'zolari tanlov hujjatlaridagi ma'lumotlarga va tanlov shartlariga muvofiqligini tekshiradi. Tanlov jarayonlaridagi qo'yilgan shartlarga ko'ra eng past narx yoki ball usulidan foydalangan holda g'olib ishtirokchi aniqlanadi. Tanlash takliflarini ko'rib chiqish hamda baholash natijalarini avtomatik ravishda shakllanadigan dastlabki elektron bayonnomada qayd etadi va ushbu bayonnomani shaxsiy elektron kaliti ERIdan foydalangan holda komissiya a'zolari imzolaydi hamda bayonnomani xarid portaliga muhokama uchun joylashtiradi, agar ikki ish kuni ichida tanlash ishtirokchilari tomonidan tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha e'tirozlar tushmagan bo'lsa, bu to'g'risida tegishli elektron bayonnomani rasmiylashtiradi.	Takliflar berish tugagan vaqtdan e'tiboran o'n ish kunidan ko'p bo'lmagan muddatda
6-bosqich	Tashabbuskor boshqarma yoki bo'linma, Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi, Yuridik bo'lim, Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limi	Tanlov yakuniga ko'ra g'olib deb topilgan ishtirokchi bilan shartnoma tayyorlanadi va tegishli Tashabbuskor boshqarma yoki bo'linmalar bilan kelishgan holda qo'mita raisi tomonidan imzolash uchun kiritiladi. Shartnoma summasining umumiy qiymati 1 mlrd so'mgacha 30% avans, 1 mlrd so'mdan oshgan taqdirda 15% avans to'lovi amalga oshiriladi. Mazkur imzolangan shartnomani tegishli bildirishnoma bilan birgalikda Buxgalteriya hisobi bo'limiga taqdim etadi.	G'olib aniqlangan kundan boshlab o'n ish kunidan
7-bosqich	Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi	Buxgalteriya hisobi bo'limi tanlov g'olibi bilan tuzilgan shartnomada ko'rsatilgan summaning 15/30 foizini hisobraqamiga avans tarzida o'tkazib beradi.	3 ish kunida
8-bosqich	Xo'jalik ishlar bo'limi, Tashabbuskor boshqarma yoki bo'linma, 2-ilovaga muvofiq komissiya 9-ilovagadagi dalolatnoma asosida	Shartnomaga muvofiq yetkazib berilgan tovarlarni, bajarilgan ishlarni, xizmatlarni, Ombor mudiri va tashabbuskor boshqarma hamda 2-ilovaga muvofiq komissiya 9-ilovagadagi dalolatnoma asosida birgalikda shartnomada keltirilgan talablarga mos kelishi yoki ish xizmatlarning to'liq bajarilganligi bo'yicha tekshiruv o'tkaziladi. Tovarlar, ishlar, xizmatlar shartnomada va tavsif-texnik topshiriqda ko'rsatilgan parametrlarga mos kelgan taqdirda yoki to'liq bajarilganda	Shartnomada kelishilgan muddatlarda yoki ishlar to'liq bajarilganda

Bosqichlar	Subyektlar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
		Ombor mudiri va tashabbuskor boshqarma hamda 2-ilovaga muvofiq komissiya 9-ilovagadagi dalolatnoma asosida birgalikda qabul qilib oladi. Shundan so'ng, Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi tomonidan hisob-fakturalar va bajarilgan ishlar to'g'risidagi dalolatnomalar qabul qilib olinadi hamda shartnoma bo'yicha qolgan summa yetkazib beruvchi hisob raqamiga o'tkazib beriladi.	

Izoh:

- mazkur sxema bo'yicha barcha jarayonlar O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonuni (5-bobi) hamda Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 20-maydagi 276-son qarori bilan tasdiqlangan "Davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq tartib-taomillarni tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risida nizom"ga 3-ilovada keltirilgan sxema asosida amalga oshirilishi zarur;

- Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi tomonidan davlat xaridlarini amalga oshirishda zaruratga ko'ra tegishli yo'nalishlar bo'yicha o'rnatilgan tartibda outsourcing asosida boshqa korxona va tashkilotlardan ekspert-mutaxassis yollash vakolati mavjud.

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha Milliy kengashning 2025-yil 5-mart kuni o'tkazilgan kengaytirilgan yig'ilishida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Sh. M. Mirziyoyev tomonidan berilgan topshiriqlarning 27-bandidan kelib chiqib, Milliy statistika qo'mitasi va quyi tizim tashkilotlari tomonidan xodimlar faoliyatini moddiy-texnik ta'minlashda davlat xaridlari yuzasidan sotib olinadigan tovar va xizmatlar narxi o'rtacha bozor narxidan 20 (yigirma) foizdan oshmasligi lozim.

Milliy statistika qo'mitasining
2025-yil "31" oktabrdagi
99-son buyrug'iga
7-ilova

**Milliy statistika qo'mitasida tender vositasida davlat xaridlari amalga oshirish
SXEMASI**

Bosqichlar	Subyektlar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
1-bosqich	Tashabbuskor boshqarma yoki bo'linma, 2-ilovaga muvofiq komissiya	Tashabbuskor boshqarma yoki bo'linma xarid qilinadigan tovarlar, ishlar, xizmatlar miqdori, tavsifi va asosini ko'rsatgan holda bildirishnoma tayyorlaydi hamda Buxgalteriya hisobi bo'limi bilan kelishgan holda qo'mita rahbariyatiga kiritadi. Bunda, yuqori bo'lgan ishlar, xizmatlar, va tovarlar bo'yicha Texnik topshiriq va texnik hujjat ishlab chiqiladi hamda komissiya bilan kelishiladi. Shundan so'ng, tanlov o'tkazish bo'yicha qo'mita buyrug'i qabul qilinadi.	Tovarlarni, ishlarni, xizmatlarni sotib olinishi zarurati yuzaga kelganda
2-bosqich	Xarid komissiyasi mas'ul kotibi,	Tender o'tkazish haqidagi e'lonni tender bo'yicha xarid komissiyasiga kelishish uchun davlat xaridlarining elektron tizimiga kiritadi.	Buyruqda ko'rsatilgan muddatlarda
3-bosqich	2-ilovaga muvofiq komissiya	Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarini qonunchilik hujjatlariga muvofiqligi yuzasidan ko'rib chiqadi va xarid qilish hujjatlarini shaxsiy ERI kaliti bilan komissiya a'zolari tasdiqlaydi.	Uch ish kundan oshmagan muddatda
4-bosqich	Xarid komissiyasi mas'ul kotibi	Tasdiqlangan xarid qilish bo'yicha hujjatlarni shuningdek tender o'tkazish haqidagi elonni va shartnoma namunasini davlat xaridlarining elektron tizimga joylashtiradi. Bunda, takliflarni qabul qilishga kamida 12 ish kun muddat berilishi zarur.	Tender hujjatlari tasdiqlangan kundan 2 ish kunida

Bosqichlar	Subyektlar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
5-bosqich	2-ilovaga muvofiq komissiya	Tender ishtirokchilari tomonidan joylashtirilgan takliflar va birlashtirilgan fayllardan iborat elektron hujjatlarni xarid komissiyasi a'zolari tender hujjatlaridagi ma'lumotlarga va tender shartlariga muvofiqligini tekshiradi. Tender jarayonlarida belgilangan shart bo'yicha eng past narx yoki ball usulidan foydalangan holda g'olib ishtirokchi aniqlanadi. Tender takliflarini ko'rib chiqish hamda baholash natijalarini avtomatik ravishda shakllanadigan dastlabki elektron bayonnomada qayd etadi va ushbu bayonnomani ERIdan foydalangan holda komissiya a'zolari imzolaydi.	Takliflar berish tugagan payitdan e'tiboran o'n ish kunidan ko'p bo'lmagan muddatda
6-bosqich	Tashabbuskor boshqarma yoki bo'linma, Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi, Yuridik bo'lim, Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limi	Tender yakuniga ko'ra g'olib deb topilgan ishtirokchi bilan shartnoma tayyorlanadi va tegishli Tashabbuskor boshqarma yoki bo'linmalar bilan kelishgan holda qo'mita raisi tomonidan imzolash uchun kiritiladi. Shartnoma summasining umumiy qiymati 1 mlrd so'mgacha 30% avans, 1 mlrd so'mdan oshgan taqdirda 15% avans to'lovi amalga oshiriladi. Mazkur imzolangan shartnomani tegishli bildirishnoma bilan birgalikda Buxgalteriya hisobi bo'limi ga taqdim etadi.	G'olib aniqlangan kundan boshlab o'n ish kunidan
7-bosqich	Xo'jalik ishlar bo'limi, Tashabbuskor boshqarma yoki bo'linma, 2-ilovaga muvofiq komissiya 9-ilovagadagi dalolatnoma asosida	Shartnomaga muvofiq yetkazib berilgan tovarni (bajarilgan ish, xizmatlarni), Ombor mudiri va tashabbuskor boshqarma hamda 2-ilovaga muvofiq komissiya 9-ilovagadagi dalolatnoma asosida birgalikda shartnomada keltirilgan talablarga mos kelishi yoki ish xizmatlarning to'liq bajarilganligi bo'yicha tekshiruv o'tkaziladi. Tovarlar, ishlar, xizmatlar shartnomada va tavsif-texnik topshiriqda ko'rsatilgan parametrlarga mos kelgan taqdirda yoki to'liq bajarilganda Ombor mudiri va tashabbuskor boshqarma hamda 2-ilovaga muvofiq komissiya 9-ilovagadagi dalolatnoma asosida birgalikda qabul qilib oladi. Shundan so'ng, Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi tomonidan hisob-fakturalar va bajarilgan ishlar to'g'risidagi dalolatnomalar qabul qilib olinadi hamda	Shartnomada kelishilgan muddatlarda yoki ishlar to'liq bajarilganda

Bosqichlar	Subyektlar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
		shartnoma bo'yicha qolgan summa yetkazib beruvchi hisob raqamiga o'tkazib beriladi.	

Izoh:

- mazkur sxema bo'yicha barcha jarayonlar O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida"gi O'RQ-684-son Qonuni (6-bobi) hamda Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 20-maydagi 276-son qarori bilan tasdiqlangan "Davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq tartib-taomillarni tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risida nizom"ga 4-ildavda keltirilgan sxema asosida amalga oshirilishi zarur;

- Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi tomonidan davlat xaridlarini amalga oshirishda zaruratga ko'ra tegishli yo'nalishlar bo'yicha o'rnatilgan tartibda outsourcing asosida boshqa korxona va tashkilotlardan ekspert-mutaxassis yollash vakolati mavjud.

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha Milliy kengashning 2025-yil 5-mart kuni o'tkazilgan kengaytirilgan yig'ilishida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Sh. M. Mirziyoyev tomonidan berilgan topshiriqlarning 27-bandidan kelib chiqib, Milliy statistika qo'mitasi va quyi tizim tashkilotlari tomonidan xodimlar faoliyatini moddiy-texnik ta'minlashda davlat xaridlari yuzasidan sotib olinadigan tovarlar va xizmatlar narxi o'rtacha bozor narxidan 20 (yigirma) foizdan oshmasligi lozim.

**Milliy statistika qo'mitasi markaziy apparatida
davlat xaridlariga oid shikoyatlarni ko'rib
chiqish bo'yicha komissiya tarkibi**

- | | | |
|----------------------|---|---|
| 1. R.D. Maxammadiyev | - | Rais o'rinbosari,
<i>Komissiya raisi.</i> |
| 2. Z.M. Ziyayev | - | Rais o'rinbosari,
Komissiya raisi o'rinbosari. |
| 3. Z.F. Berdibayev | - | Ijro kotibiyati mudiri. |
| 4. V.O. To'xtayev | - | Yuridik bo'lim boshlig'i. |
| 6. O.Q. Bobojanov | - | Bosh auditor. |
| 7. D.T. Zakirov | - | Statistika ishlarini tashkil etish va metodologiya boshqarmasi. |
| 8. O. Soliyev | - | Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limi; |
| 9. Y.M. Husanov | - | Bosh buxgalter,
Komissiya mas'ul kotibi. |

Izoh: Xarid komissiyasi a'zolari boshqa ishga o'tgan taqdirda, uning o'rniga tayinlangan yoki ushbu vazifalarni bajarish yuklatilgan shaxslar komissiya tarkibiga kiritiladi.

Kiberxavfsizlikni ta'minlash boshqarmasi: Izoh _____

(FIO) (Lavozimi) (Sana) (Imzo)

Raqamli texnologiyalar, sun'iy intellekt va statistik registrlarni yuritish boshqarmasi: Izoh _____

(FIO) (Lavozimi) (Sana) (Imzo)

Narxlar statistikasi boshqarmasi: Izoh _____

(FIO) (Lavozimi) (Sana) (Imzo)

Ichki audit xizmati: Izoh _____

(FIO) (Lavozimi) (Sana) (Imzo)

Yuridik bo'limi: Izoh _____

(FIO) (Lavozimi) (Sana) (Imzo)

Statistik registrlarni yuritish bo'limi: Izoh _____

(FIO) (Lavozimi) (Sana) (Imzo)

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limi: Izoh _____

(FIO) (Lavozimi) (Sana) (Imzo)

Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi: Izoh _____

(FIO) (Lavozimi) (Sana) (Imzo)

Tuzilgan shartnoma va taqdim qilingan hisob-fakturadagi ko'rsatilgan tovar-moddiy qiymatliklar va asosiy vositalar to'liqligicha sanab omborga qabul qilganimni tasdiqlayman.

Ombor mudiri: Izoh _____

(FIO) (Lavozimi) (Sana) (Imzo)

Taqdim qilingan hisob-faktura va dalolatnomani dastur orqali qabul qilganimni tasdiqlayman.

Buxgalteriya hisobi bo'limi: Izoh _____

(FIO) (Lavozimi) (Sana) (Imzo)

Milliy statistika qo'mitasining
2025-yil " 31 " oktabrdagi
99 -son buyrug'iga
9-ilova

O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi asosiy vositalar, tovar moddiy boyliklar, ishlar va xizmatlarini xarid qilinishi hamda to'liq yetkazib berilganligini, texnik va boshqa parametrlarining taqqoslanishi va omborga qabul qilish yoki ish xizmatlarining to'liq va sifatli bajarilganligini ma'sul xodimlar tomonidan bosqichma-bosqich tasdiqlash jarayonlarini aks ettiruvchi

Dalolatnoma

(topshirish qabul qilish dalolatnomasi №__)

(Shartnoma raqami)

(Sana)

Tuzilgan shartnoma va taqdim qilingan hisob-fakturadagi ko'rsatilgan tovar-moddiy qiymatliklar, asosiy vositalar, ishlar va xizmatlarining miqdori, sifati, texnik va boshqa parametrlariga, haqiqatda yetkazilgan tovar-moddiy qiymatliklar, asosiy vositalar va bajarilgan ish xizmatlarining miqdori, sifati, texnik va boshqa parametrlari tekshirish jarayonida to'liq bir xil aks ettirilganligi hamda soz holatdaligini tasdiqlayman.

Topshiruvchi (yetkazib beruvchi)

(FIO)

(Sana)

(Imzo)

Komissiya raisi: Izoh

(FIO)

(Lavozimi)

(Sana)

(Imzo)

Komissiya raisi o'rinbosari: Izoh

(FIO)

(Lavozimi)

(Sana)

(Imzo)

Masul boshqarma: Izoh

(FIO)

(Lavozimi)

(Sana)

(Imzo)

Ijro kotibiyati: Izoh

(FIO)

(Lavozimi)

(Sana)

(Imzo)

Qishloq xo'jaligi va atrof-muhit statistikasi boshqarmasi: Izoh

(FIO)

(Lavozimi)

(Sana)

(Imzo)