

ВАКАНСИИ

Перевод на русский язык

Начальник Финансово-экономического управления

Центральный аппарат Национального комитета Республики Узбекистан по статистике приглашает в команду!

Мы ищем сильного руководителя, готового активно участвовать в развитии одной из важнейших государственных организаций страны, эффективно управлять финансово-экономическими процессами, а также внедрять современные подходы к планированию и анализу.

Вакантная должность: начальник Финансово-экономического управления.

Основные задачи

Стратегическое финансовое управление и бюджетирование

- Организация и руководство процессом формирования проекта бюджета Комитета в рамках среднесрочного и годового бюджетного планирования;
- личное обеспечение обоснованности бюджетных запросов, расчётов и финансово-экономических показателей;
- подготовка решений по распределению и перераспределению бюджетных средств с учётом приоритетов государственной политики и задач организации.

Финансовый учёт, отчётность и внутренний контроль

- полная ответственность за достоверность, своевременное представление и качество финансовой, бюджетной и аналитической отчётности;
- контроль правильности ведения бюджетного учёта и отражения операций в системе UZASBO;
- организация внутреннего финансового контроля и управление финансовыми рисками.

Контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств

- системный контроль исполнения бюджета и соблюдения финансовой дисциплины;
- принятие мер по предотвращению неэффективных и необоснованных расходов;
- подготовка материалов по выявленным недостаткам и нарушениям, а также личная ответственность за реализацию корректирующих мер.

Государственные закупки

- руководство финансовым сопровождением государственных закупок на всех этапах;
- проведение обязательной финансово-экономической экспертизы договоров, конкурсной и тендерной документации;
- контроль наличия бюджетных лимитов и законности финансовых обязательств.

Экономический анализ и управленческая отчётность

- проведение углублённого финансово-экономического анализа деятельности организации;
- подготовка прогнозов, аналитических отчётов и предложений для руководства;
- разработка мер по повышению эффективности использования бюджетных ресурсов.

Управление персоналом и взаимодействие

- руководство деятельностью подразделения, постановка задач и контроль их исполнения;

- оценка эффективности сотрудников, внедрение системы KPI и развитие кадрового потенциала;
- взаимодействие с Министерством экономики и финансов, органами казначейства и контролирующими органами;
- представление интересов организации в ходе проверок, ревизий и аудитов.

Соблюдение законодательства

- обеспечение безусловного соблюдения требований бюджетного, финансового и налогового законодательства;
- контроль исполнения внутренних регламентов и процедур;
- участие в разработке и актуализации внутренних нормативных документов.

Требования

- высшее образование в области экономики или финансов; степень магистра либо дополнительная профессиональная подготовка в сфере финансового управления будет преимуществом;
- не менее 7 лет опыта работы в финансово-экономической сфере, из них не менее 5 лет — в государственных организациях;
- подтверждённый практический опыт бюджетного планирования и исполнения бюджета;
- глубокое знание системы UZASBO и других инструментов бюджетного учёта;
- глубокое знание национальных стандартов бухгалтерского учёта Республики Узбекистан и бюджетного законодательства;
- не менее 3 лет практического опыта работы в сфере бухгалтерского учёта;
- не менее 5 лет руководящего опыта, включая управление подразделением и ответственность за результат;
- способность принимать управленческие решения и нести личную ответственность за их финансовые последствия;
- свободное владение узбекским и русским языками на профессиональном деловом уровне; знание английского языка будет дополнительным преимуществом;
- высокий уровень дисциплины, профессиональной этики, соблюдения конфиденциальности, аналитических и управленческих навыков.

Преимущества работы

- достойная заработная плата, согласовываемая в индивидуальном порядке;
- возможности профессионального и карьерного роста;
- работа в системе государственного управления с высоким уровнем ответственности;
- повышение квалификации и участие в учебных программах за счёт организации;
- социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством.

Начальник Юридического отдела

Центральный аппарат Национального комитета Республики Узбекистан по статистике приглашает в команду!

Центральный аппарат Национального комитета по статистике приглашает опытного и квалифицированного специалиста на должность начальника Юридического отдела, готового активно участвовать в развитии одной из важнейших государственных организаций страны, эффективно организовать юридическую деятельность Центрального аппарата, проводить правовую экспертизу и защищать интересы организации.

Должностные обязанности

- Руководить выполнением всех работ, связанных с деятельностью отдела, обеспечивать своевременное и качественное исполнение возложенных задач и функций;
- участвовать в обсуждении вопросов деятельности отдела на оперативных совещаниях и в разработке соответствующих мер;
- в установленном порядке запрашивать у структурных подразделений центрального аппарата, территориальных управлений и организаций системы Комитета сведения, необходимые в служебных целях для организации исполнения возложенных на отдел задач;
- проводить правовую, в том числе антикоррупционную, экспертизу проектов нормативно-правовых актов, участвовать в их разработке, изменении и отмене;
- изучать зарубежный опыт при разработке, подготовке, рассмотрении и правовой экспертизе проектов нормативно-правовых актов;
- систематизировать, регистрировать и вести правовые документы с применением современных информационных технологий;
- подготавливать нормативно-правовые акты по направлениям деятельности и разрабатывать предложения по проектам, представленным министерствами и ведомствами;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и законодательством.

Квалификационные требования

- оконченное высшее образование по направлению юриспруденции;
- не менее 3 лет стажа работы по юридическому направлению, из них не менее 1 года — в государственных органах и организациях республиканского уровня;
- знание действующего законодательства Республики Узбекистан: Конституции, нормативно-правовых актов, норм гражданского, гражданского процессуального, трудового, финансового, налогового, административного, официально-статистического, экономического процессуального и уголовного права, юридической техники, делопроизводства и порядка ведения судебного-претензионной работы, а также сформированные навыки их применения;
- осведомлённость об актуальных событиях внутренней и внешней политики Узбекистана и понимание отраслевых нормативно-правовых актов;
- навыки командной работы, непрерывного повышения знаний и квалификации, обмена опытом и внедрения передовых практик применения информационно-коммуникационных технологий; вежливость и управленческие способности; практические и теоретические знания в области разработки, изменения и отмены нормативно-правовых актов, проведения их правовой экспертизы, заключения и расторжения договоров и соглашений по гражданскому, предпринимательскому и трудовому законодательству;
- уверенное владение компьютерной техникой и программами MS Office;
- совершенное владение узбекским языком; кандидатам со знанием английского и русского языков отдаётся предпочтение.

Преимущества

- официальное трудоустройство в соответствии с трудовым законодательством;
- личное и профессиональное развитие в системе государственного управления;
- возможность работать с высококвалифицированными специалистами и участвовать в важных государственных проектах;
- достойная, стабильная и своевременно выплачиваемая заработная плата;
- график работы: 5/2, полный рабочий день;
- социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством;
- комфортное рабочее место и дружный коллектив;
- повышение квалификации и участие в учебных программах за счёт организации.

Специалист по управлению персоналом (HR-специалист)

Национальный комитет Республики Узбекистан по статистике приглашает в команду!

Центральный аппарат Национального комитета по статистике — одной из важнейших государственных организаций страны — приглашает энергичного и квалифицированного специалиста, готового содействовать развитию важнейшего ресурса организации — её сотрудников, на должность HR-специалиста.

Если вы стремитесь раскрывать потенциал сотрудников, внедрять современные HR-процессы и формировать корпоративную культуру, эта вакансия — для вас!

Должностные обязанности

- разработка и внедрение современных HR-подходов: кадровой политики, систем управления эффективностью (KPI), мотивации и развития сотрудников;
- разработка и реализация программ развития компетенций, обучения и повышения квалификации сотрудников;
- участие в проектах по развитию корпоративной культуры, управлению изменениями и повышению вовлечённости сотрудников;
- аналитическое сопровождение HR-решений, подготовка отчётов, аналитических материалов и предложений для руководства;
- участие в организации и проведении международных форумов, семинаров и конференций, а также координация программ стажировок и профессионального обмена;
- участие в реализации HR-инициатив в рамках институционального развития и повышения устойчивости организации;
- подбор и привлечение кандидатов, включая целевой поиск ключевых специалистов;
- сопровождение кандидатов на всех этапах трудоустройства и в процессе адаптации.

Квалификационные требования

- степень бакалавра или магистра либо приравненный к ней диплом в области управления персоналом, менеджмента, экономики, организационного развития или смежных направлений;
- не менее 1 года опыта работы в сфере HR, организационного развития, управления изменениями или управления проектами;
- практический опыт или хорошее понимание систем KPI и управления эффективностью, развития компетенций и обучения сотрудников, кадровой политики и современных HR-инструментов;
- аналитическое мышление, навыки систематизации данных и подготовки обоснованных предложений;
- высокая исполнительская дисциплина и ориентация на результат;
- отличные навыки устного и письменного общения на узбекском, русском и английском языках;
- умение работать с программным обеспечением: MS Office на уровне уверенного или продвинутого пользователя; владение Python, Stata, R, Power BI, SQL или C++ будет дополнительным преимуществом;
- развитые коммуникативные навыки, способность работать в команде и взаимодействовать с различными подразделениями.

Преимущества

- официальное трудоустройство в соответствии с трудовым законодательством;
- личное и профессиональное развитие в системе государственного управления;

- возможность работать с высококвалифицированными специалистами и участвовать в важных государственных проектах;
- достойная, стабильная и своевременно выплачиваемая заработная плата;
- график работы: 5/2, полный рабочий день;
- социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством;
- комфортное рабочее место и дружный коллектив;
- повышение квалификации и участие в учебных программах за счёт организации.

Экономист-аналитик (ведущий или главный специалист)

Центральный аппарат Национального комитета по статистике приглашает ответственных, инициативных кандидатов с аналитическим мышлением на вакантную должность экономиста-аналитика.

Должностные обязанности

- анализ статистических данных и подготовка аналитических отчётов;
- совершенствование методов сбора и анализа данных;
- обеспечение качества, достоверности и сопоставимости статистических данных;
- проведение макроэкономического и статистического анализа;
- работа с базами данных;
- подготовка таблиц, графиков и визуализаций;
- применение методов математической статистики, эконометрики и машинного обучения;
- подготовка и презентация аналитических материалов.

Квалификационные требования

- высшее образование в области экономики, статистики, финансов, математики или смежных областях;
- навыки работы в Excel и статистических программах, включая Python, Power BI, SQL, Stata, EViews, R или аналогичные;
- опыт работы с большими объёмами данных;
- знание узбекского, русского и английского языков;
- аналитическое и критическое мышление, коммуникативные навыки, внимательность и способность работать в команде.

Преимущества

- официальное трудоустройство в соответствии с трудовым законодательством;
- личное и профессиональное развитие в системе государственного управления;
- возможность работать с высококвалифицированными специалистами и участвовать в важных государственных проектах;
- достойная, стабильная и своевременно выплачиваемая заработная плата;
- удобный график работы: 5/2, полный рабочий день;
- социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством;
- комфортное рабочее место и дружный коллектив;
- повышение квалификации и участие в учебных программах за счёт организации.

Руководитель направления по управлению данными и искусственному интеллекту

Мы ищем высококвалифицированного руководителя, способного возглавить развитие системы управления данными и внедрение технологий искусственного интеллекта в официальной статистике Узбекистана.

Основные задачи

- формирование и реализация стратегии в области управления данными (Data Governance) и искусственного интеллекта;
- внедрение современных подходов к управлению и интеграции данных, обеспечению их качества и безопасности, а также к их использованию;
- развитие решений на основе искусственного интеллекта и машинного обучения;
- координация проектов в области хранилищ данных (Data Warehouse), больших данных (Big Data), метаданных и административных источников данных;
- руководство командой и взаимодействие с государственными органами, международными организациями и технологическими партнёрами;
- внедрение международных стандартов и передового зарубежного опыта.

Основные требования

- глубокие профессиональные знания и подтверждённый практический опыт в областях управления данными (Data Governance и Data Management) и искусственного интеллекта;
- высшее образование в области информационных технологий, искусственного интеллекта, Data Science, статистики, экономики, прикладной математики или в иной смежной области; образование, полученное в ведущем зарубежном учебном заведении, будет преимуществом;
- уверенное владение узбекским, русским и английским языками;
- руководящий опыт, стратегическое мышление и сильные аналитические навыки;
- опыт разработки и внедрения политики, архитектуры и систем управления данными;
- способность руководить комплексными межведомственными и технологическими проектами.

Дополнительное преимущество

- Международный опыт работы, участие в проектах международных организаций, а также опыт взаимодействия с национальными статистическими органами или государственными информационными системами будут существенным преимуществом.

Преимущества работы

- достойная заработная плата, согласовываемая в индивидуальном порядке;
- возможности профессионального и карьерного роста;
- работа в системе государственного управления с высоким уровнем ответственности;
- повышение квалификации и участие в учебных программах за счёт организации;
- социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством.