



Агентство статистики при Президенте
Республики Узбекистан



Внедрение в деятельность передовых систем управления качеством

Ташкент - 2023 г.

Типовая модель статистической информации Generic Statistical Information Model (GSIM)

GSIM

Generic Statistical Information Model

GSIM

Разработана в 1999 году **ЕЭК ООН** в сотрудничестве с Данией/Норвегией/Швецией/Швейцарией. Модель была усовершенствована, и **14 декабря 2016 года** вступила в силу версия 2.



Модель **GSIM** является единой справочной системой основных определений, описывающих информационные объекты, используемые в процессе подготовки и распространения официальной статистики.

Модель создает базовую основу для формирования программ, форм наблюдения, классификаций, методологий, показателей и метаданных, используемых в процессах производства и распространения статистических данных на основе одних и тех же, то есть единых подходов.



I этап. Разработка основных документов



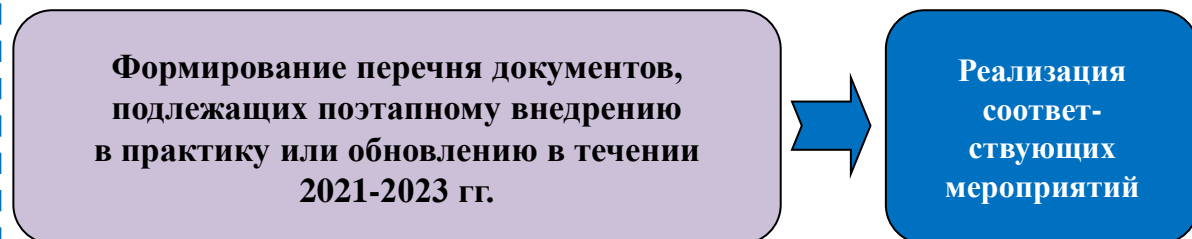
Разработка и принятие решений по утверждению Порядка и типовых руководств



Внесение утвержденных документов в Статистический совет для одобрения в установленном порядке



II этап. Внедрение в деятельность разработанных документов



В целях обеспечения реализации «Дорожной карты» (пункт 4), утвержденной постановлением Президента Республики Узбекистан от 3 августа 2020 года №ПП-4796, и внедрения в статистическую деятельность «**Типовой модели статистической информации**» (GSIM), являющейся одной из передовых систем управления качеством, издан приказ Госкомстата **от 15 января 2021 года № 5**.

Утвержден
состав рабочей группы
по внедрению GSIM.



Утвержден
План мероприятий
по внедрению GSIM.

Постановлением Госкомстата от 23 июня 2021 года №21
утверждены следующие документы:

I - Порядок разработки и утверждения
Статистических программ

III - Типовое методическое руководство
по разработке метаданных

II - Типовое методическое руководство
по разработке и утверждению классификаций,
методологий и форм наблюдения в сфере статистики

IV - Ведомственный классификатор системы
определения статистических показателей
и индикаторов

На основании требований Закона Республики Узбекистан «Об официальной статистике» данные документы были переутверждены постановлением Госкомстата **от 27 декабря 2022г. № 41**.

I - Порядок разработки и утверждения Статистических программ

Определены этапы, источники и механизмы разработки, согласования и утверждения статистических программ, составляющие правовую основу реализации процессов производства статистических данных.

II - Типовое методическое руководство по разработке и утверждению классификаций, методологий и форм наблюдения в сфере статистики

Утверждены общие правила подготовки, согласования и утверждения классификаций, методик и форм статистического наблюдения, применяемых в статистической деятельности.

III - Типовое методическое руководство по разработке метаданных

Установлены правила формирования, ведения, актуализации и представления метаданных, описывающих источники, методы, определения и качество статистических данных.

IV - Ведомственный классификатор системы определения статистических показателей и индикаторов

Вместо данного классификатора разработана **интегрированная информационная система «Статистика» (SIAT)** на основе требований международного стандарта SDMX электронного обмена официальными статистическими данными и метаданными.

I - Порядок разработки и утверждения Статистических программ

Направления разработки и утверждения многолетних статистических программ:

- ❖ оценка деятельности национальной статистической системы;
- ❖ изучение потребностей для определения перспективных целей и задач;
- ❖ определение концепции, стратегических целей и приоритетных направлений программы;
- ❖ уточнение механизмов реализации стратегических целей;
- ❖ разработка, согласование проекта программы и внесение её на утверждение.



Многолетние статистические программы:

Программа мер по кардинальному повышению эффективности организации статистической деятельности, улучшению качества статистической информации и системы ее распространения на 2017 - 2021 годы

Концепция проведения в 2022 году переписи населения в Республике Узбекистан и программа комплексных мер по её реализации

Национальная стратегия развития статистики Республики Узбекистан в 2020 - 2025 годах, целевые показатели, график реализации мероприятий, «Дорожная карта»



Схема разработки многолетних статистических программ

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
<p>1 этап</p>	<p>Агентство статистики</p>	<p>1. Анализирует статистическую деятельность производителей официальной статистики и поставщиков административных данных.</p> <p>2. Изучает результаты выполнения стратегических целей и приоритетных направлений, определенных ранее принятой многолетней программой.</p>	<p>В последний год действующей программы – 1 февраля</p>
<p>2 этап</p>	<p>Производители официальной статистики, поставщики административных данных</p>	<p>1. Определяют текущие и перспективные потребности пользователей.</p> <p>2. Уточняют мероприятия, необходимые для обновления данных по Узбекистану в базе данных международных организаций и международных рейтингах.</p> <p>3. Изучают требования международных организаций по внедрению в сферу статистики передовых систем управления качеством, признанных на международном уровне.</p>	<p>В последний год действующей программы – 1 апреля</p>



Схема разработки многолетних статистических программ

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
3 этап	Агентство статистики	Разрабатывает предложения по концепции, стратегическим целям и приоритетным направлениям Программы.	В последний год действующей программы – 1 мая
4 этап	Агентство статистики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывает проект “Дорожной карты” по реализации Программы. 2. Проводит консультации с ответственными министерствами и ведомствами. 	В последний год действующей программы – 1 июня
5 этап	Агентство статистики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывает заключительный проект Программы. 2. Проводит общественное обсуждение Программы. 3. Согласовывает Программу с ответст-ными ведомствами. 4. Организует согласование и одобрение Программы в Общественным совете и Статистическим совете. 5. Проводит правовую экспертизу Программы в Минюсте. 6. Вносит Программу для утверждения актом Президента Республики Узбекистан. 	1 июля 15 июля 1 августа 20 августа 25 августа 1 сентября



Годовая статистическая программа – содержит перечень статистических данных, производимых и распространяемых каждым производителем официальной статистики, с указанием периодичности, сроков их выполнения, форм статистического наблюдения и других источников данных, являющихся основным источником информации.

Годовая статистическая программа является **правовой основой** для проведения статистических наблюдений, выполнения статистических расчетов и распространения официальной статистики.

Разработка, утверждение и исполнение Годовой статистической программы:

- определение потребностей пользователей в статистических данных;
- определение, согласование и утверждение форм статистических наблюдений, административных источников;
- разработка предложений для внесения в проект программы;
- разработка, согласование и внесение на утверждение проекта программы;
- разработка, утверждение механизмов реализации программы и организация их исполнения.

Макеты обосновывающих, аналитических таблиц и проектов программ, используемых для формирования годовой статистической программы:

1-таблица – предложения, поступившие по формам статистических наблюдений;

2-таблица – статистические данные (показатели), предлагаемые для внесения в статистическую программу;

3-таблица – аналитическая информация по результатам сопоставления с другими формами и адм.источниками;

4-таблица – информация по каждой форме статистического наблюдения, в которую вносятся изменения;

5-таблица – аналитическая информация по изменению аббревиатуры, периодичности и количеству показателей;

6-таблица – предложения по внесению дополнений и изменений в программу на следующий год;

7-таблица – перечень перспективных пользователей производимых статистических данных;

8-таблица – макет годовой Статистической программы;

9-таблица – аналитическая информация о мероприятиях, необходимых для выполнения статистических работ, вновь вводимых или измененных в программе;

10-таблица – макет Производственной программы статистических работ.



Схема разработки годовых статистических программ

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
1 этап	Производители официальной статистики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучают потребности пользователей в статистических данных. 2. По результатам изучения формируют аналитическую информацию и представляют в Агентство статистики. 	до 1 июля
2 этап	Производители официальной статистики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализируют источники первичных данных (формы статистического наблюдения, административные данные) 2. Организуют рассмотрение экспертно-аналитической группой источников первичных данных. 3. Разрабатывают и утверждают окончательные проекты источников первичных данных. 	<p>до 1 августа</p> <p>до 1 сентября</p> <p>до 1 октября</p>
	Агентство статистики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводит общественное обсуждение проектов форм статистического наблюдения. 2. Утверждает формы статистического наблюдения. 3. Проводит государственную регистрацию форм статистического наблюдения в Минюсте. 	<p>до 1 октября</p> <p>до 1 ноября</p> <p>до 1 декабря</p>



Схема разработки годовых статистических программ

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
<p>3 этап</p>	<p>Производители официальной статистики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывают предложения по внесению дополнений и изменений в Программу. 2. Вносят предложения для рассмотрения в Агентство статистики. 	<p>до 1 августа</p>
	<p>Агентство статистики</p>	<p>Организует рассмотрение экспертно-аналитической группой предложений по проекту Программы и принятие соответствующего решения.</p>	<p>до 1 сентября</p>
<p>4 этап</p>	<p>Агентство статистики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывает окончательной проект Программы. 2. Проводит общественное обсуждение Программы, согласовывает её с министерствами и ведомствами. 3. Вносит Программу в Общественный совет и Статистический совет. 4. Проводит правовую экспертизу Программы в Минюсте. 5. Вносит Программу на утверждение. 	<p>до 1 октября до 20 октября до 1 ноября до 1 ноября до 1 декабря</p>



Схема разработки годовых статистических программ

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
<p style="text-align: center;">5 этап</p>	<p style="text-align: center;">Производители официальной статистики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывают и утверждают механизмы реализации Программы в пределах своих полномочий. 2. Организуют современное и качественное выполнение Программы, информацию о её выполнении представляют в Агентство статистики. 	<p>В 10 дневный срок после утверждения Программы</p> <p>5 числа месяца, следующего за каждым кварталом</p>
	<p style="text-align: center;">Агентство статистики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вносит обобщенную информацию о выполнении Программы в Администрацию Президента. 2. Представляет в Статистический совет отчет о выполнении Программы. 	<p>10 числа месяца, следующего за каждым кварталом</p> <p>15 числа месяца, следующего за каждым кварталом</p>

Аналитическая информация по результатам оптимизации статистической отчетности

	Количество форм статистической отчетности			Количество показателей в формах статистической отчетности				Отчеты, в которых оптимизированы сроки представления на 2023 год	
	2022 г.	2023 г.	Изменения, в %	2022 г.	2023 г.	изменения:		КОЛ-ВО	В %
						КОЛ-ВО	В %		
Всего	110	98	-10,9	17 973	14 799	-3 174	-17,7	46	46,9
Статистика цен	5	5		104	109	5	4,8	1	20,0
Инвестиции и строительство	9	8	-11,1	2 209	1 934	-275	-12,4		
ВЭД и торговля	3	2	-33,3	313	185	-128	-40,9	1	50,0
Статистика промышленности	12	12		748	704	-44	-5,9	1	8,3
Сельское хозяйство и экология	15	14	-6,7	2 900	2 682	-218	-7,5	7	50,0
Демография и труд	8	5	-37,5	317	238	-79	-24,9	2	40,0
Статистика услуг	19	17	-10,5	2 493	2 191	-302	-12,1	7	41,2
Социальная сфера и устойчивое развитие	32	30	-6,3	7 117	5 860	-1 257	-17,7	24	80,0
Обследование деловой среды	7	5	-28,6	1 772	896	-876	-49,4	3	60,0

Количество работ в Статистической программе:

Периодичность работ	2022 год		2023 год		По сравнению с прошлым годом (+/-)	
	количество работ	с учетом периодичности	количество работ	с учетом периодичности	количество работ	с учетом периодичности
годовая	329	329	424	424	95	95
квартальная	153	612	161	644	8	32
месячная	103	1236	119	1428	16	192
ежедневно	1	250	1	250		
ежедневно (сезонно)	3	90	3	90		
в течение года	28	336	29	348	1	12
один раз в год	41	41	39	39	-2	-2
два раза в год	7	14	5	10	-2	-4
три раза в год	3	9	3	9		
четыре раза в год			2	8	2	8
один раз в два года	1	1	4	4	3	3
один раз в три года	1	1			-1	-1
другое	43	49	45	51	2	2
Всего	713	2968	835	3305	122	337



II - Типовое методическое руководство по разработке и утверждению классификаций, методологий и форм наблюдения в сфере статистики

I

**Классификации**

II

**Статистические методологии**

III

**Формы статистических наблюдений**

Что такое
классификация?



Классификации в области официальной статистики являются одним из важнейших инструментов и стандартов для обеспечения систематизации и унификации статистических данных и для группировки статистических данных в различных разделах.



Классификация – разделение множества объектов по сходству или различию на отдельные подмножества в соответствии с принятыми методами и признаками в области официальной статистики.

Принципы, соблюдаемые при организации разработки классификаций:

- ✓ социально-экономическая целесообразность разработки классификатора;
- ✓ совместимость с международными и межгосударственными классификаторами.

Система классификаций, используемых в официальной статистике:



1 этап –
организация разработки
классификатора

Должны быть проанализированы и приняты во внимание Законы Республики Узбекистан, акты Президента Республики Узбекистан, нормативные правовые акты, зарегистрированные в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

2 этап –
разработка проекта
классификатора и рассылка
в заинтересованные
подразделения и организации

Должны быть проведены работы по классификации и кодированию заданного множества объектов классификации, а также по унификации построения и написания наименований объектов классификации.

3 этап –
разработка окончательной версии
проекта классификатора

Разработчик классификатора подготавливает данные на основе полученных отзывов и разрабатывает окончательную версию.

4 этап –
принятие и регистрация
классификатора

Общегосударственные классификаторы и классификаторы, утверждаемые в качестве государственного стандарта, регистрируются в Узбекском агентстве по техническому регулированию в установленном порядке.

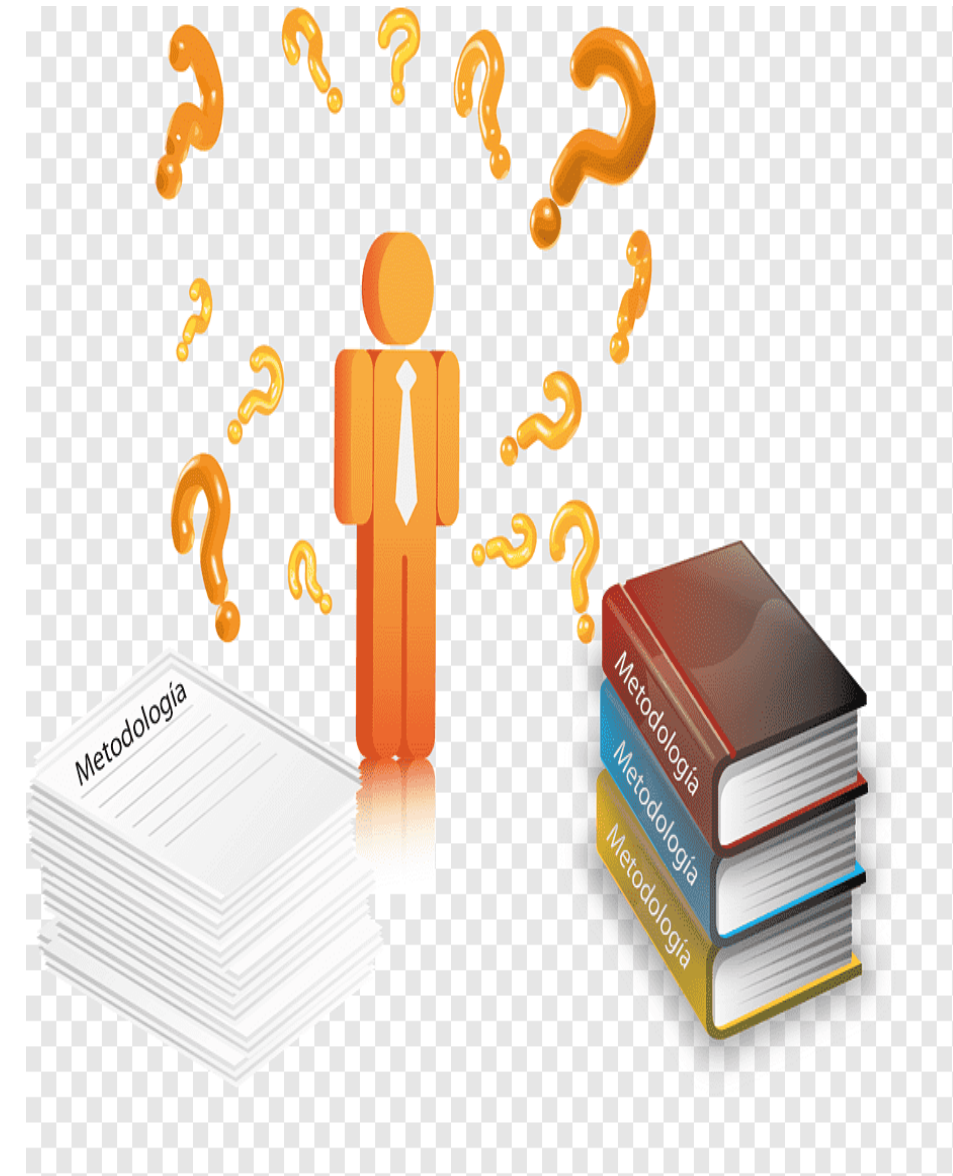
5 этап –
ведение классификатора

Ведение классификатора предполагает создание эталонного и контрольного экземпляра классификатора, внесение изменений в целях обеспечения достоверности и полноты информации в них, а также классификации и кодирования новых видов услуг.

Статистическими методологиями являются система методов, правил и принципов, используемых при производстве и распространении официальной статистики.

Статистические методологии включают в себя методы организации и проведения статистических наблюдений, сбора, обработки, обобщения первичных данных, распространения и хранения статистических данных.

Методические документы разрабатываются на основании планов производителей официальной статистики и поставщиков административных данных по разработке методических документов, поручений руководства, а также по инициативе их структурных подразделений.



**Методические
положения**

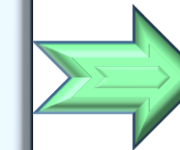
В случае если разрабатываемый методический документ содержит определение (понятие) статистического показателя, порядок расчета показателя и источники информации, а также направления по его использованию для анализа, этот документ принимается в виде Методического положения.

Руководство

Методический документ, в котором определены правила, используемые в процессе проведения статистических наблюдений (обследований) и применения методических положений, принимается в виде Руководства.

Порядок

Если методическим документом определяется последовательность действий работников при осуществлении конкретных действий в статистической деятельности, документ принимается в виде Порядка.

Регламент

Регламентом определяются обязательные требования, которые должны соблюдаться при осуществлении деятельности и взаимоотношений, а также при подготовке и распространении статистических данных, права и обязанности ответственных исполнителей в процессе организации иной деятельности производителей официальной статистики и поставщиков административных данных в сфере официальной статистики.



Статистическими наблюдениями

являются процессы первичного сбора индивидуальных и других данных респондентов, проводимые производителями официальной статистики в статистических целях с использованием статистических методологий.



Статистический отчет – форма статистического наблюдения, утверждаемая в установленном порядке и заполняемая хозяйствующими субъектами на основании обобщения их данных первичного учета и бухгалтерских документов, включающая в себя наименование показателей, место для ввода данных, реквизиты организации и сведения о должностных лицах, ответственных за заполнение отчета.

2
1-BOB. ISHLAB CHIQUVCHILARNING SANOAT MAHSULOTLARI NARXLARI
ГЛАВА 1. ЦЕНЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА ПРОМЫШЛЕННУЮ ПРОДУКЦИЮ

Mahsulot nomi Наименование продукции	Mahsulot xususiyatini to'liq ko'rsating (marka, nav, o'lcham, vazn, quvvat, qadoq, toifa) Указать полную спецификацию продукции (марка, сорт, размер, вес, мощность, упаковка, категория)	O'lchov birlihi Единица измерения	Mahsulot kodi Код продукции	Sotish kanali kodi ¹⁾ Код канала реализации ¹⁾	TIFTN kodi Код ТНВЭД	Mahsulot birligi narxi (QQS, aksiz va boshqalarsiz), so'm Цена за единицу продукции (без НДС, аксиза и других), сум		O'tgan oyda mahsulot ishlab chiqarish (yoki sotish) mavjudligini ko'rsating (ha-1, yo'q-0) Указать, был ли выпуск (или реализация) продукции в предыдущем месяце (да - 1, нет - 0)	Izoh: narx o'zgarishi sabablari Примечание: причины изменения цен
						o'tgan oydag preyduzhu mesyats предыдущего месяца	hisobot o'yidagi otchetnogo mesyats отчетного месяца		
A	B	D	E	F	G	1	2	3	4

¹⁾ kod 1 – ichki bozorga, kod 2 – eksportga
²⁾ kod 1 – на внутренний рынок, код 2 – на экспорт

Statistika hisoboti shaklini to'ldirishga sarflangan vaqt, soatda (keraklisini belgilang) Время, затраченное на заполнение формы статистической отчетности, в часах (нужное отметить)					
1 soatgacha до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-10	10 soatdan ortiq более 10 часов

Rahbar Руководитель	_____ (F.I.O.) (Ф.И.О.)	ERI sertifikatning tartib raqami Номер сертификата ЭЦП	_____
Statistika hisobotini tuzish uchun mas'ul bo'lgan mansabdor shaxs Должностное лицо, ответственное за составление статистического отчета	_____ (F.I.O.) (Ф.И.О.)	Sertifikatning amal qilish muddati Срок действия сертификата	_____ (mansabi) (должность)
			_____ (aloqa telefoni) (контактный телефон)

Tashkilotning elektron pochta manzili:
Адрес электронной почты организации:
Statistika hisoboti elektron raqamli imzo bilan tasdiqlanadi.
Статистический отчет подтверждается электронной цифровой подписью.

В таблицах отчета:

- таблицы можно разделить на разделы исходя из наименования, содержания, сути и характеристик показателей;
- Каждая графа и строка должна быть последовательно пронумерована;
- слова в графах и строках должны быть изложены четко, просто и складно, чтобы они были понятны.

В заключительной части формы отчета:

- должна быть размещена таблица о времени, затраченном на заполнение формы отчета;
- должны быть отражены реквизиты респондента, заполняющего форму отчета;
- после заключительной части формы необходимо дать разъяснения по ее заполнению.

III – Типовое методическое руководство по разработке метаданных



Типовое методическое руководство по разработке метаданных

Типовое методическое руководство определяет правила формирования, ведения, обновления и представления **метаданных**, описывающих источники, методы, определения и качество статистических данных для пользователей официальной статистики.



Закон “Об официальной статистике”

Статья 4.

метаданные — данные, описывающие в стандартизированном виде статистические данные и процессы путем предоставления пользователям информации об источниках, методологиях, определениях, классификациях и качестве данных.



Метамальумотлар намунаси	
Ўзбекистон Метамальумот (Показатор номи)	
0.	Асослар
1.	Бегаразлик
2.	Услубият
3.	Аниқлик ва шунчилик
4.	Амалий ярошлик
5.	Қулайлиги
9.	Режалар
Алоқа боғлиқ учун шахс (шахслар):	

шаблон метаданных —

таблица, состоящая из набора данных, описывающих справочные и качественные характеристики показателей.

Руководство даст производителям официальной статистики и поставщикам административных данных возможность :

- ❖ использования единой методологии при формировании метаданных;
- ❖ достижения единства методов формирования и представления метаданных для описания официальных статистических данных и административных данных;
- ❖ создания и обновления базы метаданных.

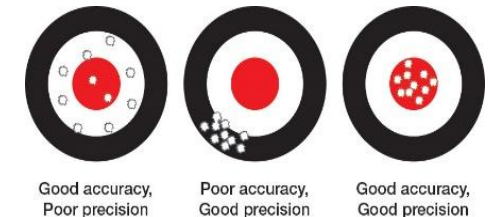
Метаданные создаются на **узбекском** (латиница), **русском** и **английском** языках.



Доведение **метаданных** до пользователей обеспечивается путем их размещения на официальных сайтах производителей официальной статистики.

СТРУКТУРА МЕТАДААННЫХ

0. Предпосылки	1. Цельность	2. Методология	3. Точность и достоверность
<p>0.1 Правовая среда</p> <p>0.2 Ресурсы</p>	<p>1.1 Профессионализм</p> <p>1.2 Прозрачность</p> <p>1.3 Этические нормы</p>	<p>2.1 Концепции и определения</p> <p>2.2 Статистический охват</p> <p>2.3 Классификация/разбивка по секторам</p> <p>2.4 Основа учета</p>	<p>3.1 Исходные данные</p> <p>3.2 Оценка исходных данных</p> <p>3.3 Статистические методы</p> <p>3.4 Сверка данных</p> <p>3.5 Анализ пересмотров данных</p>



СТРУКТУРА МЕТАДАННЫХ

4. Практическая пригодность	5. Доступность	9. Планы	Контактное лицо:
<p>4.1 Периодичность и своевременность</p> <p>4.2 Сопоставимость</p> <p>4.3 Пересмотр данных</p>	<p>5.1 Данные</p> <p>5.2 Метаданные</p> <p>5.3. Помощь пользователям</p>	<p>9.1 Последние</p> <p>9.2 Общие</p> <p>9.3 Финансовые</p>	<p><i>Ф.И.О., Должность, Подразделение, Ведомство, Адрес, Город/регион, Страна, Почтовый индекс, Телефон, Факс, Электронная почта.</i></p>





ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- ❖ эффективно координируется деятельность национальной статистической системы;
- ❖ документы будут подготовлены в соответствии с установленными требованиями и международными рекомендациями;
- ❖ повышается качество и достоверность статистических данных;
- ❖ повышается эффективность управления деятельностью;
- ❖ обеспечивается открытость и прозрачность деятельности системы;
- ❖ будут удовлетворены потребности пользователей официальной статистики;
- ❖ обеспечивается соблюдение международных стандартов.



Модель **GSIM** является единой справочной системой основных определений, описывающих информационные объекты, используемые в процессе подготовки и распространения официальной статистики.

Разработанные документы по внедрению модели **GSIM**:

I - Порядок разработки и утверждения
Статистических программ

II - Типовое методическое руководство
по разработке и утверждению классификаций,
методологий и форм наблюдения в сфере статистики

III - Типовое методическое руководство
по разработке метаданных





Агентство статистики при Президенте
Республики Узбекистан



Спасибо за внимание!

Ташкент - 2023 г.