

Центр развития и внедрения компьютерных и информационных технологий
UZINFOCOM

Система электронного резервирования фирменных наименований
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Ташкент – 2011

Содержание

1. Общие положения
2. Правила заполнения форм
3. Формы подачи заявок
 - 3.1. Форма заявки для физических лиц
 - 3.2. Форма заявки для юридических лиц
 - 3.3. Уведомление о принятии заявки. Проверка статуса заявки

СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО РЕЗЕРВИРОВАНИЯ ФИРМЕННЫХ НАИМЕНОВАНИЙ РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ





1 Общие положения

В данном Руководстве подробно описан процесс подачи заявок на резервирование фирменных наименований посредством Системы электронного резервирования фирменных наименований - далее Система.

Система разработана для регистрирующихся субъектов предпринимательства и упрощает процесс получения субъектом предпринимательства справки об отсутствии тождественных или сходных до степени смешения фирменных наименований и позволяет подавать заявки на резервирование фирменных наименований через официальный сайт Госкомстата www.stat.uz.

2 Правила заполнения форм

При заполнении форм заявок необходимо соблюдать следующие правила:

- поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения;
- ввод наименований осуществляется только заглавными латинскими буквами. При вводе наименований прописными буквами, они автоматически становятся заглавными. Разрешено вводить только буквы латинского алфавита и знаки «-» (дефис), «'» (апостроф);
- разрешается вводить до пяти значений фирменных наименований. Наименования необходимо располагать в порядке приоритета;
- необходимо обращать внимание на знаки  и  рядом с полями ввода. Знак  означает, что данные введены неверно или не введены данные обязательного поля. Знак  означает, что данные введены верно или не введены данные не обязательного поля;
- для защиты от автоматических регистраций на сайте используется CAPTCHA. Перед отправкой заявки на сервер Системы требуется ввести код, указанный на картинке. Код вводится латинскими буквами без учета регистра.

Если основное наименование уже зарегистрировано в Системе, то появится сообщение о том, что в базе Системы имеется аналог поданного наименования (см. рисунок 1).

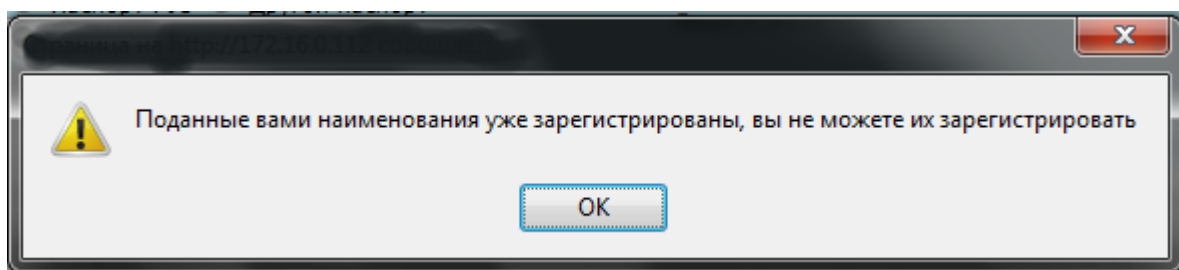


Рисунок 1 - Сообщение о наличие аналогичного наименования в Системе

3 Формы подачи заявок

Подача заявки на резервирование фирменного наименования осуществляется в следующем порядке:

1 На официальном сайте Госкомстата выберите пункт меню «Статистика→ЕГРПО».

2 На странице Единый Государственный регистр предприятий и организаций - ЕГРПО выберите ссылку «Система электронного резервирования фирменных наименований» (см. рисунок 2).

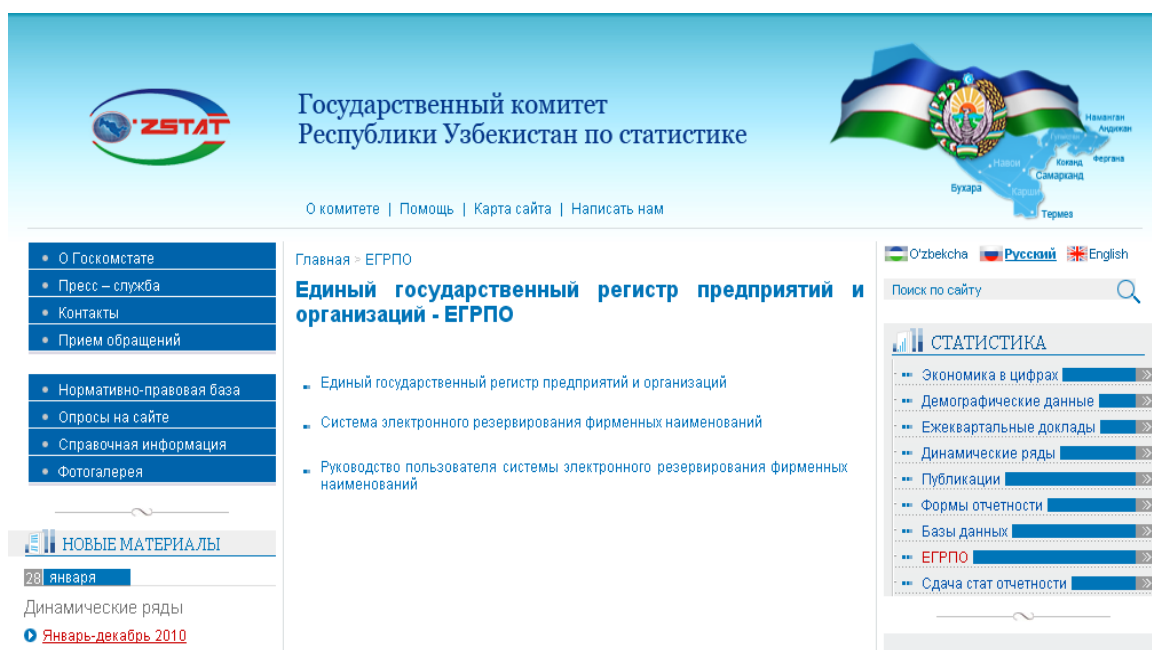


Рисунок 2 - Страница сайта Госкомстата «Единый государственный ре-
гистр предприятий и организаций – ЕГРПО»

3 Откроется публичная оферта, которую необходимо внимательно прочи-
тать и согласиться с ее условиями.

4 На следующей странице Вам предлагается заполнить форму подачи за-
явки фирменных наименований. **Будьте внимательны! Физические и юридиче-
ские лица заполняют различные заявки.**

3.1 Форма заявки для физических лиц

Данная форма заявки предназначена только для физических лиц.

На форме заявки для физических лиц (см. рисунок 3) необходимо заполнить
следующие поля:

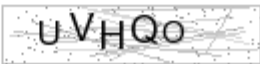
Тип:	физ.лицо юр.лицо
* Полные фамилия, имя, отчество:	✗ <input type="text"/>
* Серия и номер паспорта:	<input checked="" type="radio"/> Паспорт РУз <input type="radio"/> Другой паспорт ✗ CA <input type="text"/>
Адрес:	✓ <input type="text"/>
Телефон:	✓ <input type="text"/>
* Регион:	✗ — Выберите регион — <input type="text"/>
Район (город):	✓ — Выберите район (город) — <input type="text"/>
* Основное наименование:	✗ <input type="text"/>
Дополнительное наименование:	✓ <input type="text"/>
Дополнительное наименование:	✓ <input type="text"/>
Дополнительное наименование:	✓ <input type="text"/>
Дополнительное наименование:	✓ <input type="text"/>
* Введите код с картинки:	✗ <input type="text"/>
	
	<input type="button" value="Отправить"/>

Рисунок 3 - Форма заявки для физических лиц

– полные фамилия, имя, отчество согласно паспорту. Поле обязательно для заполнения;

– серия и номер паспорта. Для граждан РУз. необходимо выбрать серию из раскрывающегося списка и вписать номер паспорта (7 цифр). Для иностранных граждан необходимо сначала указать, что паспорт принадлежит иностранному гражданину (переключатель «Другой паспорт»), а затем вписать серию и номер паспорта иностранного гражданина. Поле является обязательным для заполнения;

– адрес. Это поле является необязательным для заполнения. Информация служит для более точной идентификации заявителя;

– телефон. Информация необходима для контакта с заявителем при возникновении каких-либо вопросов;

– регион предполагаемой регистрации субъекта предпринимательства (если регистрация будет производиться в районном (городском) органе регистрации субъектов предпринимательства, то необходимо выбрать район (город) предполагаемой регистрации). Регион и район выбираются из представленного списка. Поле «Регион» является обязательным для заполнения;

– основное наименование. Введите основное наименование, которое Вы хотели бы зарегистрировать, в соответствии с правилами написания фирменных наименований: ввод наименований осуществляется только заглавными латинскими буквами; при вводе наименований прописными буквами, они автоматически становятся заглавными; разрешено вводить только буквы латинского алфавита и знаки «-» (дефис), «'» (апостроф);

– дополнительное наименование. Вы также можете ввести до четырех дополнительных наименований, которые будут рассмотрены при отказе в регистрации основного наименования, поэтому указывайте наименования в порядке приоритета.

Заполнив поля, введите код, который Вы видите на картинке и нажмите на кнопку «Отправить».

3.2 Форма заявки для юридических лиц

Данная форма заявки предназначена только для юридических лиц и отличается тем, что вместо полных фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта

указывается наименование юридического лица и идентификационный номер налогоплательщика ИНН (см. рисунок 4).


Тип:	физ.лицо юр.лицо	
* Наименование юридического лица:	✗	<input type="text"/>
* Номер ИНН:	✗	<input type="text"/>
Адрес:	✓	<input type="text"/>
Телефон:	✓	<input type="text"/>
* Регион:	✗	— Выберите регион — <input type="text"/>
Район (город):	✓	— Выберите район (город) — <input type="text"/>
* Основное наименование:	✗	<input type="text"/>
Дополнительное наименование:	✓	<input type="text"/>
Дополнительное наименование:	✓	<input type="text"/>
Дополнительное наименование:	✓	<input type="text"/>
Дополнительное наименование:	✓	<input type="text"/>
* Введите код с картинки:	✗	<input type="text"/>
		
		<input type="button" value="Отправить"/>

Рисунок 4 - Форма заявки для юридических лиц

- наименование юридического лица. Поле обязательно для заполнения;
- номер ИНН. Номер ИНН должен состоять из 9 цифр. Поле является обязательным для заполнения;
- адрес. Это поле является необязательным для заполнения. Информация служит для более точной идентификации заявителя;
- телефон. Информация необходима для контакта с заявителем при возникновении каких-либо вопросов;
- регион предполагаемой регистрации субъекта предпринимательства (если регистрация будет производиться в районном (городском) органе регистрации субъектов предпринимательства, то необходимо выбрать район (город) предполагаемой регистрации). Регион и район выбираются из представленного списка. Поле «Регион» является обязательным для заполнения;

– основное наименование. Введите основное наименование, которое Вы хотели бы зарегистрировать, в соответствии с правилами написания фирменных наименований: ввод наименований осуществляется только заглавными латинскими буквами; при вводе наименований прописными буквами, они автоматически становятся заглавными; разрешено вводить только буквы латинского алфавита и знаки «-» (дефис), «'» (апостроф);

– дополнительное наименование. Вы также можете ввести до четырех дополнительных наименований, которые будут рассмотрены при отказе в регистрации основного наименования, поэтому указывайте наименования в порядке приоритета.

Заполнив поля, введите код, который Вы видите на картинке и нажмите на кнопку «Отправить».

3.3 Уведомление о принятии заявки. Проверка статуса заявки

После заполнения полей формы и нажатия кнопки «Отправить» резервируемые фирменные наименования попадают в базу Системы. Система выдает сообщение о принятии заявки и генерирует ID заявки и пароль (см. рисунок 5).

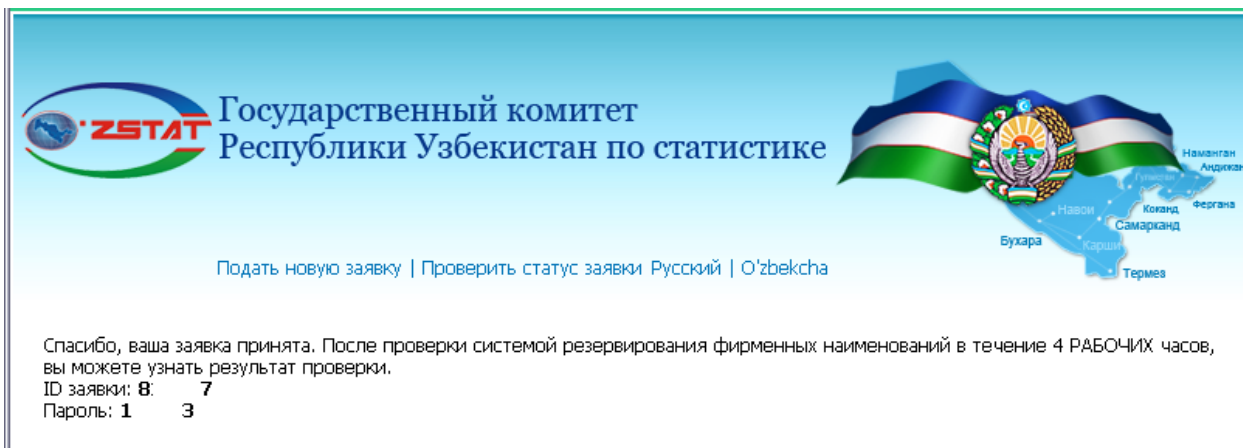


Рисунок 5 - Уведомление о принятии заявки Системой

ID заявки и пароль, указанные в сообщении, необходимо сохранить. При помощи них осуществляется вход в Систему для проверки статуса заявки.

Для проверки статуса заявки перейдите по ссылке «Проверить статус».

В открывшемся окне введите ID заявки и пароль, которые Вы получили при подаче заявки, и нажмите кнопку «Войти» (см. рисунок 6).

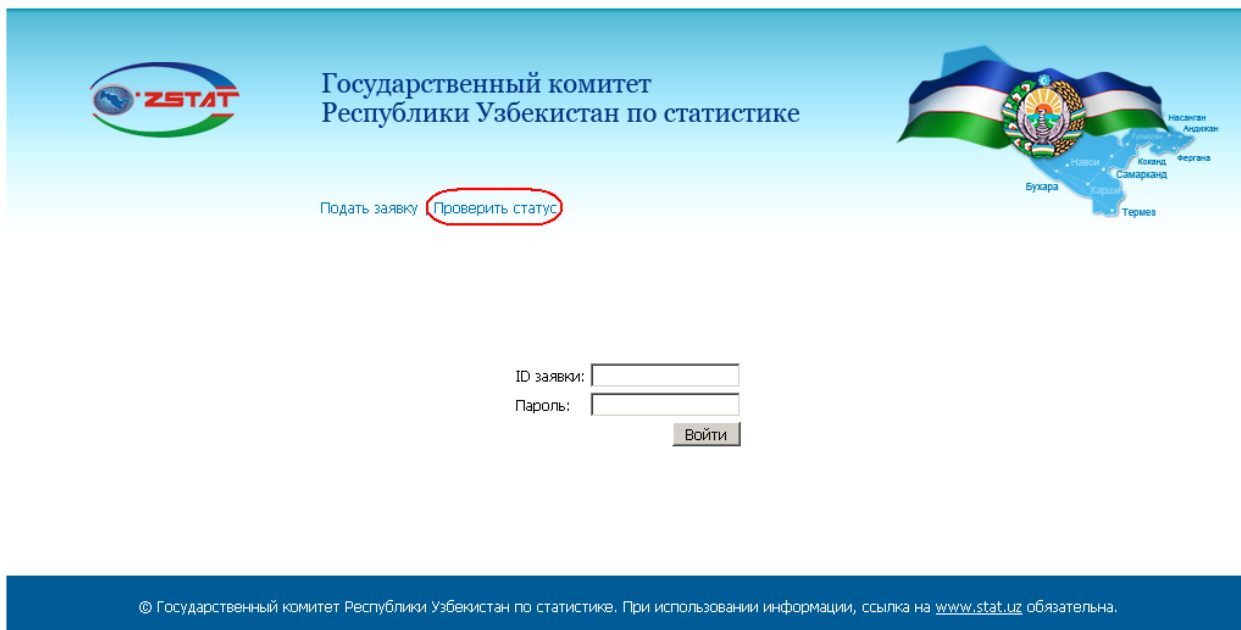


Рисунок 6 - Окно входа в Систему

Если ID заявки и пароль введены верно, то Вы увидите информацию о статусе своей заявки (см. рисунок 7).

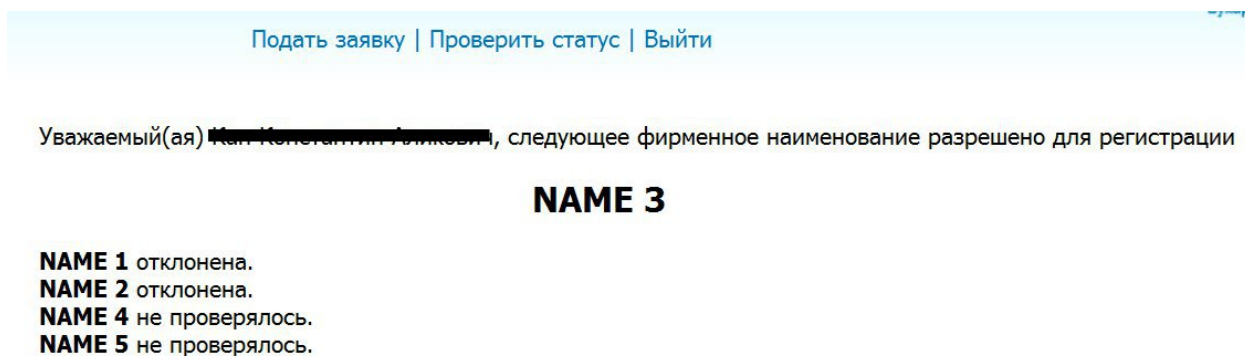


Рисунок 7 - Статус заявки

Наименования проверяются в порядке приоритета, который обозначили Вы при подаче заявки. Если какое-либо из наименований разрешено к регистрации, то остальные наименования с меньшим приоритетом не проверяются.

Для выхода из Системы нажмите «Выйти».

В случае, если фирменное наименование разрешено для регистрации, Вы можете обратиться в регистрирующий орган и назвать ID заявки для подтвержде-

ния статуса заявки и продолжения процесса регистрации субъекта предпринимательства.