

Руководство для предприятий и организаций по получению списка форм отчетности.

1. Необходимо перейти в раздел «Интерактивные услуги»(рис 1)



Рис 1

Перейдите в раздел «Список отчетов» (рис 2)

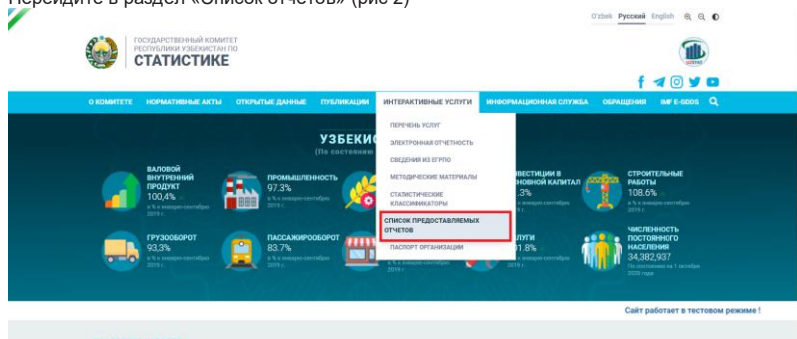


Рис 2

Чтобы воспользоваться этим сервисом необходимо зарегистрироваться в личном кабинете юридического лица, нажав кнопку пройти «войти» (рис 3)

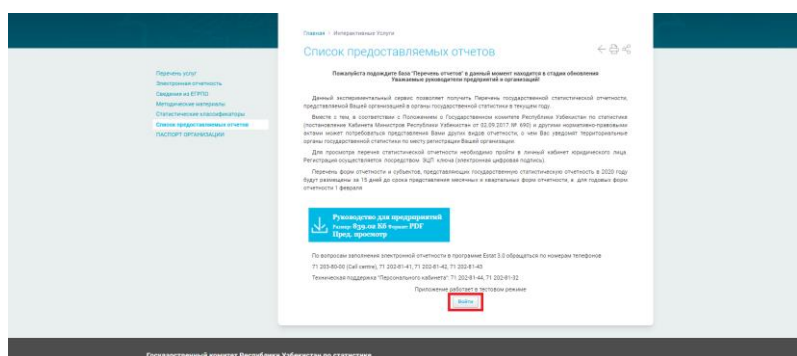


Рис 3.

При регистрации пользователь должен выполнить следующие действия (рисунок 4).

- Выбрать ключ ЭЦП (электронная цифровая подпись).
- Выбрать ЭЦП (электронная цифровая подпись), система автоматически вставляет ИНН в поле ввода.
- Пользователь вводит желаемый пароль не менее 6 символов.
- Пользователь нажимает кнопку «Сохранить».

Чтобы пользователь мог успешно выполнить указанные выше действия, его компьютер должен соответствовать следующим требованиям.

- Компьютерная система пользователя должна быть выше Windows 7 (Windows XP не поддерживает программу).
- Программное обеспечение e-IMZO должно быть установлено и активировано на компьютере пользователя.

Примечание: при регистрации регистрируется только один пароль для каждого предприятия или организации, то есть для каждого предприятия или организации должен быть зарегистрирован отдельный пароль. Кроме того, выбранный ключ ЭРИ должен принадлежать только юридическому лицу (не физическому лицу).

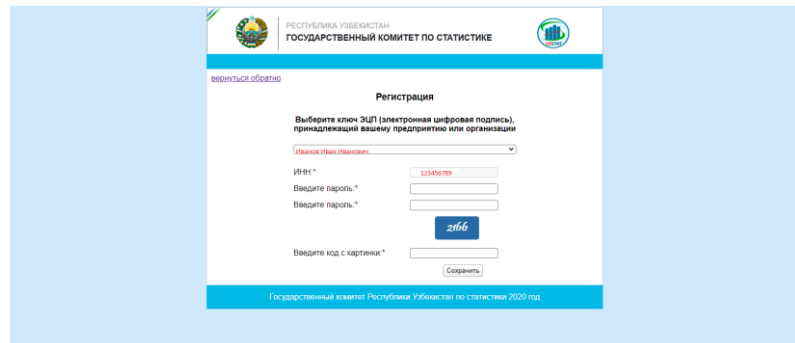


Рис 4.

После регистрация система автоматически вернет вас на страницу авторизации, где при выборе ключа и ввода пароля вы попадаете в личный кабинет юридического лица (рис 5 и рис 6)

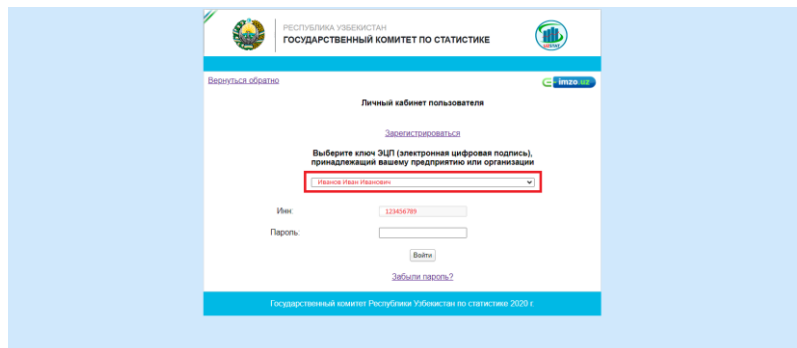


Рис 5.

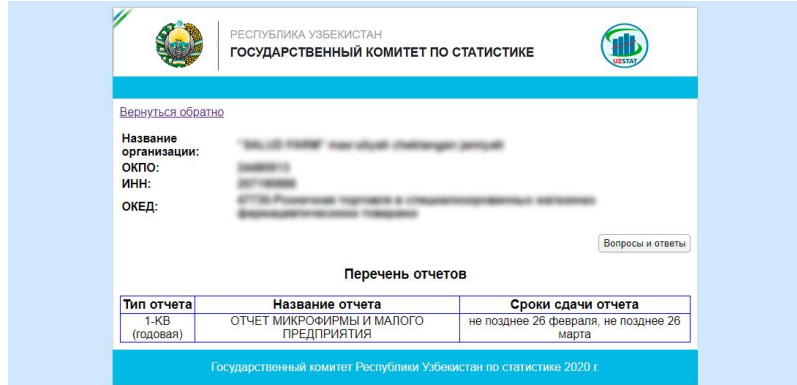


Рис-6.