

O‘zbekiston
Metama’lumot
Xodimlar soni

Ishlab chiqilgan sana: 17.08.2020

Oxirgi yangilangan sana: 24.09.2021

0. Asoslar

0.1 Qonuniy asoslar

0.1.1 Statistik ma’lumotlarni yig‘ish, qayta ishlash va tarqatish uchun javobgarlik

O‘zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo‘mitasi

Davlat statistika qo‘mitasi 2021-yil 11-avgustda qabul qilingan “Rasmiy statistika to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi [Qonuniga](#) muvofiq mustaqil ravishda o‘z faoliyatini yuritadi.

Ushbu Qonunning rasmiy statistika sohasidagi munosabatlarni tartibga soladi. Qonunning amal qilishi rasmiy statistikani tayyorlovchilarga va undan foydalanuvchilarga, respondentlarga hamda ma’muriy ma’lumotlarni yetkazib beruvchilarga, shuningdek ular o‘rtasida yuzaga keladigan, rasmiy statistikani tayyorlash, tarqatish va muvofiqlashtirish bilan bog‘liq bo‘lgan munosabatlarga nisbatan tatbiq etiladi.

2017-yil 2-sentyabrda tasdiqlangan va Davlat statistika qo‘mitasining vakolatlari, funktsiyalari va tarkibini aniqlab beradigan “O‘zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo‘mitasi to‘g‘risida [Nizom](#)”ga muvofiq Davlat statistika qo‘mitasi milliy statistika tizimini muvofiqlashtirish, monitoring va nazorat qilishga mas’ul, shuningdek ma’lumotlarni yig‘ish, qayta ishlash, tahlil qilish va tarqatish bo‘yicha asosiy organ bo‘lib hisoblanadi. Shu bilan birga, xalqaro standartlarga mos yagona statistika uslubiyati bilan ta’minlash vazifalarini bajaradi.

Rasmiy statistika to‘g‘risidagi Qonunning 14-moddasiga muvofiq davlat statistika organlari quyidagi huquqlarga ega:

- davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlaridan, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlaridan, banklardan hamda boshqa tashkilotlardan statistika kuzatuv shakllarini olish va statistika kuzatuv ma’lumotlaridan statistika maqsadlarida foydalanish;
- statistik birliklar faoliyatining statistika kuzatuvlarini o‘tkazish va olingan birlamchi ma’lumotlardan statistika maqsadlarida foydalanish;
- jismoniy shaxs bo‘lgan respondentlarni statistika kuzatuvlarida ishtirok etganligi uchun rag‘batlantirishni amalga oshirish;
- davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlaridan, shuningdek boshqa tashkilotlardan statistika dasturlarini bajarish uchun zarur bo‘lgan axborotni so‘rash hamda olish;
- rasmiy statistikani tayyorlash uchun zarur bo‘lgan statistika ma’lumotlarini yig‘ishga jismoniy va yuridik shaxslarni qonunchilikka muvofiq shartnoma asosida jalb etish;
- statistika ma’lumotlarini yig‘ish, ularga ishlov berish, ularni umumlashtirish, tahlil qilish, tarqatish va saqlashning zamonaviy usullari va vositalaridan foydalanish hamda ularni milliy statistika tizimiga joriy etish;
- statistika ma’lumotlarini taqdim etish bilan bog‘liq qoidabuzarliklar aniqlangan taqdirda, ularni

bartaraf etish haqida ko'rsatmalar berish va statistika ma'lumotlariga tegishli tuzatishlar kiritish;
- statistika hisobotlarini taqdim etish tartibini buzgan mansabdor shaxslarga nisbatan ma'muriy jazo choralarini qonunga muvofiq o'z vakolatlari doirasida qo'llash.

2017-yil 12-sentyabrdagi O'zbekiston Respublikasi Prezidentining F-5054-son farmoyishiga muvofiq, mamlakatdagi iqtisodiy va moliyaviy ma'lumotlar Xalqaro Valyuta Fondining kengaytirilgan umumiy ma'lumotlar tarqatish tizimi (k-MTUT)ga to'g'ri kelishi va uning doirasida muvofiqlashtirilishi kerak.

0.1.2 Ma'lumot ishlab chiqaruvchi tashkilotlar o'rtasida ma'lumotlar almashinuvi va muvofiqlashtirish

O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi

"Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonunning 11-moddasiga asosan rasmiy statistikani tayyorlovchilar statistika ma'lumotlarini ishlab chiqishda xalqaro darajada tavsiya etiladigan tushunchalarga, tasniflarga va uslubiyatga amal qiladi.

Vakolatli davlat organi rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilarining faoliyatini statistika dasturlari doirasida muvofiqlashtiradi.

Rasmiy statistikani tayyorlovchilar statistika ma'lumotlarini tayyorlash uslubiyatini o'z vakolatlari doirasida muvofiqlashtiradi.

Rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilarining statistika uslubiyatlarida xalqaro tavsiyalarga nomuvofiqlik aniqlangan taqdirda vakolatli davlat organi statistika uslubiyatlari auditi yakunlariga ko'ra ushbu tayyorlovchilarga ijro etilishi majburiy bo'lgan taqdimnomalar kiritish huquqiga ega.

Milliy statistika tizimiga kiruvchi rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari tomonidan statistika ma'lumotlarini shakllantirish va vakolatli davlat organi bilan axborot almashinuvini ta'minlash uchun mas'ul bo'lgan bo'linmalar tashkil etiladi.

Rasmiy statistikani tayyorlovchilar hamda ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilar o'zlarida mavjud bo'lgan statistika ma'lumotlarini va (yoki) ma'muriy ma'lumotlarni vakolatli davlat organiga statistika dasturlarida belgilangan tartibda va muddatlarda bepul taqdim etadi.

"Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonunning 10-moddasiga asosan, Statistika kengashi vakolatli davlat organi huzuridagi rasmiy statistikaning rivojlantirilishi, faoliyat ko'rsatishi va muvofiqlashtirilishi masalalari bo'yicha kollegial maslahat organidir.

Statistika kengashining tarkibi davlat boshqaruvi organlarining, ilmiy-tadqiqot tashkilotlarining, nodavlat notijorat tashkilotlarining vakillari, shuningdek statistika bo'yicha milliy ekspertlar orasidan tuziladi.

0.1.3 Respondentlar individual ma'lumotlarining maxfiyligi

O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi

"Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonunning 27-moddasiga asosan, rasmiy statistikani tayyorlovchilar tasarrufidagi mavjud individual ma'lumotlardan faqat statistika maqsadlarida, jamlanma statistika ma'lumotlarini shakllantirish uchun foydalaniladi.

Davlat organlari, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari va boshqa tashkilotlar, shu jumladan xalqaro tashkilotlar tomonidan individual ma'lumotlardan tergov, nazorat qilish, sud muhokamasi, ma'muriy qarorlar qabul qilish maqsadida yoki jismoniy va yuridik shaxslarga yoki

uy xo'jaliklariga taalluqli boshqa maqsadlarda foydalanilishi mumkin emas.

O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi to'g'risida Nizomda, Davlat statistika qo'mitasi yuridik va jismoniy shaxslarning, shu jumladan, yakka tartibdagi tadbirkorlar faoliyatining statistika kuzatuvlarini olib borish va olingan ma'lumotlardan statistika maqsadlarida foydalanish huquqiga ega ekanligi hamda olingan statistik ma'lumotlarning maxfiylikni va davlat sirlariga ega bo'lgan statistik ma'lumotlarning himoya qilinishini ta'minlashi belgilab qo'yilgan.

Davlat statistika qo'mitasi xodimlari axloq kodeksiga, shu jumladan maxfiylik printsiplariga rioya qilishlari, o'zlarining vazifalarini bajarishda ularga taqdim etilgan har qanday individual ma'lumotlarni oshkor qilmasliklari kerak.

Ularni lavozimga tayinlash paytida majburiyatlari haqida ma'lumot beriladi. Davlat statistika qo'mitasining har bir xodimi ma'lumotlarni oshkor qilmaslik majburiyatini o'z ichiga olgan shartnomaga qo'l qo'yishi shart.

0.1.4 Statistik hisobotlarni taqdim etish

O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi

"Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonunning 14-moddasiga asosan, davlat statistika organlari davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlaridan, banklardan hamda boshqa tashkilotlardan statistika kuzatuv shakllarini olish huquqiga ega. O'zbekiston Respublikasining Ma'muriy javobgarlik to'g'risidagi [kodeksining](#) 215-moddasiga muvofiq mansabdor shaxslarning statistika kuzatuvini olib borish uchun zarur bo'lgan hisobot va boshqa ma'lumotlarni taqdim etmaslikda ifodalangan statistika hisobotlarini taqdim etish tartibini buzishi, hisobot ma'lumotlarini buzib ko'rsatishi yoki hisobotlarni taqdim etish muddatlarini buzishi bazaviy hisoblash miqdorining yetti baravaridan o'n baravarigacha miqdorda jarima solishga sabab bo'ladi.

"Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonunning 16-moddasiga asosan, Statistika dasturlariga binoan statistika kuzatuvlarini o'tkazish chog'ida respondentlar rasmiy statistikani tayyorlovchilarga ishonchli va to'liq ma'lumotlarni rasmiy statistikani tayyorlovchi tomonidan belgilangan tartibda va muddatlarda bepul taqdim etishi shart.

0.2 Resurslar

0.2.1 Kadrlar, moddiy-texnika bazasi, kompyuter vositalari va moliyalashtirish

Demografiya va mehnat statistikasi boshqarmasida 16 nafar hodim ishlaydi. Boshqarma 3 ta bo'limdan iborat.

Markaziy apparatda indikatorni shakllantirish 2 ta xodim va har biri 1 tadan - hududiy statistika boshqarmalarining tegishli statistika bo'limlarida amalga oshiriladi.

Barcha xodimlar iqtisodiy sohada oliy ma'lumotga ega va kamida 2 yilda bir marta O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi huzuridagi Kadrlar malakasini oshirish va statistik tadqiqotlar institutida malaka oshiradilar.

Har bir ish joyi shaxsiy kompyuter bilan ta'minlangan, dasturiy ta'minot muntazam yangilanib turadi.

Taqdim etilayotgan moliyaviy resurslar statistika dasturida nazarda tutilgan ishlarni bajarish uchun yetarli.

1. Begʻarazlik

1.1 Kasbiy mahorat

1.1.1 Statistikaning xolisligi

Oʻzbekiston Respublikasi Davlat statistika qoʻmitasi

“Rasmiy statistika toʻgʻrisida”gi Qonunining 6-moddasiga asosan, rasmiy statistikasining asosiy printsiplari, jumladan begʻarazlik va xolislik hisoblanadi.

“Rasmiy statistika toʻgʻrisida”gi Qonunining 13-moddasiga asosan, Davlat organlari, boshqa tashkilotlar va ularning mansabdor shaxslari davlat statistika organlarining ushbu Qonunga muvofiq amalga oshirilayotgan faoliyatiga aralashishga haqli emas.

Hududiy statistika boshqarmalari, tumanlarning (shaharlarning) statistika boʻlimlari mahalliy davlat hokimiyati organlaridan mustaqil boʻlib, bevosita vakolatli davlat organiga boʻysunadi.

Mazkur statistik maʼlumotni ishlab chiqishda boshqa davlat organlarining aralashishiga yoʻl qoʻyilmagan va kasbiy mustaqillik toʻliq taʼminlangan.

Kadrlarni tanlab olish va ularni yuqori lavozimlarga tayinlashda, ularning statistika sohasida tajribasi va kasbiy malakasi eʼtiborga olinadi. Boshqarma xodimlari malakasini oshirish Davlat statistika qoʻmitasi huzuridagi Kadrlar malakasini oshirish va statistik tadqiqotlar instituti tomonidan tashkil etiladigan oʻquv kurslarida hamda xalqaro tashkilotlar tomonidan tashkil etiladigan oʻquv kurslari, oʻquv-amaliy seminarlarda ishtirokini taʼminlash orqali taʼminlanadi. Boshqarma xodimlari Kadrlar malakasini oshirish va statistik tadqiqotlar institutida tashkil etilgan oʻquv kurslarida maʼruzalar bilan ishtirok etadi. Ommaviy axborot vositalarida Boshqarma xodimlarining ilmiy maqolalarini eʼlon qilib borish tashkil etilgan.

1.1.2 Manbalar, uslublar va tarqatish usullarini tanlash

Oʻzbekiston Respublikasi Davlat statistika qoʻmitasi

“Rasmiy statistika toʻgʻrisida”gi Qonunning 33-moddasiga muvofiq:

Rasmiy statistikani tayyorlovchilar rasmiy statistikaning sifatini doimiy asosda baholab boradi. Sifat kafolatini taʼminlash uchun rasmiy statistika rasmiy statistikaning qamrovi, tushunchalari, statistik birliklari va tasniflariga taalluqli umumiy prinsiplar hamda usullar asosida tayyorlanadi va tarqatiladi.

Rasmiy statistikani tayyorlovchilar rasmiy statistikaning sifatini yaxshilash maqsadida maʼlumotlarni tahlil etish va tahrir qilish, turli manbalardan olingan maʼlumotlarni birlashtirish, maʼlumotlarni statistika maqsadlarida bir-biriga bogʻlashni va solishtirishni amalga oshirish hamda baholashning statistik usullaridan foydalanish huquqiga ega.

Rasmiy statistikani tayyorlovchilar tayyorlash jarayonida foydalaniladigan manbalar va usullarni, shuningdek yakuniy maʼlumotlar toʻplamlarini hujjatlashtirib boradi. Rasmiy statistikadan foydalanuvchilar statistika maʼlumotlarining manbalari va ularni tayyorlash usullari hamda rasmiy statistika maʼlumotlarining sifati toʻgʻrisida metamaʼlumotlar yordamida xabardor qilinadi.

1.1.3 Statistika ma'lumotlarni noto'g'ri talqin qilish yoki undan noto'g'ri foydalanish bo'yicha sharh

O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi

O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi to'g'risidagi Nizomda (15-band) Davlat statistika qo'mitasi rasmiy statistik ma'lumotlardan noto'g'ri foydalanish va talqin qilish holatlarini ko'rib chiqish hamda ular bo'yicha tushuntirishlar berish huquqiga ega ekanligi belgilab qo'yilgan.

Unga ko'ra, Davlat statistika qo'mitasi statistik ma'lumotlarni noto'g'ri talqin qilish va statistik ma'lumotlardan noto'g'ri foydalanilganda o'z izohini berishi mumkin.

1.2 Shaffoflik

1.2.1 Statistika ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va tarqatish qoidalari va tartibining oshkoraligi

O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi

"Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonunning 6-moddasiga binoan, rasmiy statistikaning asosiy printsiplari tushunarlik va shaffoflik. Statistika ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va tarqatish bo'yicha shartlar O'zbekiston Respublikasining statistika qonun hujjatlarida keltirilgan. Ushbu qonunchilik choralari veb-saytga joylashtirilgan va jamoatchilikni ular bilan tanishish imkoniyati mavjud. "Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonun va statistik ma'lumotlarni ishlab chiqish va tarqatish muddatlari aniq ko'rsatilgan statistika dasturi Qo'mita rasmiy veb-saytiga (www.stat.uz) joylashtirilgan. Qonun Oliy Majlis byulletenida, normativ-huquqiy hujjatlar bazasi (norma), shuningdek Adliya vazirligining www.lex.uz manzilida joylashgan ma'lumotlar bazasida ham mavjud. Statistika ma'lumotlarni shakllantirish uchun respondentlar tomonidan taqdim etiladigan statistika hisoboti shakllari Qo'mita rasmiy veb-saytida foydalanuvchilar uchun oldindan e'lon qilinadi.

1.2.2 Hukumatning statistik ma'lumotlar e'lon qilinishidan oldin ko'rishning ichki imkoniyati

O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi

Hukumat Davlat statistika qo'mitasi tomonidan tayyorlangan statistik ma'lumotlarni ularni e'lon qilish vaqtidan oldin ko'rish imkoniyatiga ega emas. Statistika ma'lumotlarni tarqatishda davlat statistika organlari mustaqildir. Davlat organlarining aralashuviga yo'l qo'yilmaydi ("Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonunning 13-moddasi). Faqat Qo'mita raisi, uning o'rinbosarlari va mas'ul xodimlar statistik ma'lumotlar e'lon qilinishidan oldin ularni ko'ra oladi.

1.2.3 Statistika ma'lumotlarning atributlari (belgilari)

O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi

Jamoatchilikka e'lon qilinayotgan bosma statistik nashrlar, axborotnomalar, ommaviy axborot vositalarida berilayotgan ma'lumotlarning Davlat statistika qo'mitasi tomonidan ishlab chiqilganligi uning logotipi va izohlari orqali aniq belgilanadi.

1.2.4 Uslubiyatlar, ma'lumotlar manbasi va statistik usullardagi asosiy o'zgarishlar haqida oldindan xabardor qilish

O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi

Yangi uslubiyatga o'tishdan, mavjud uslubiyatlar va usullarga sezilarli o'zgartirishlar kiritishdan oldin Davlat statistika qo'mitasi jamoatchilikni oldindan xabardor qiladi. Davlat statistika qo'mitasi o'z rasmiy veb-saytida foydalanuvchilarni qanday o'zgarishlar kutayotganini tushuntiruvchi tegishli uslubiy ko'rsatmalarni joylashtiradi. Maqolalar, yangiliklar va matbuot anjumanlarida kutilayotgan o'zgarishlar jamoatchilikka yetkaziladi.

1.3. Axloq me'yorlari

1.3.1 Xodimlarning axloq me'yorlari bo'yicha ko'rsatmalar

O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi

Davlat statistika qo'mitasi xodimlari uchun Odob-axloq qoidalari tasdiqlangan. Ular axloq kodeksiga, shu jumladan maxfiylik printsipligiga rioya qilishlari, o'zlarining vazifalarini bajarishda ularga taqdim etilgan har qanday ma'lumotlarni oshkor qilmasligi kerak. Ular lavozimga tayinlanayotganda ushbu majburiyatlar haqida tushuntirishlar beriladi. Davlat statistika qo'mitasi xodimi individual ma'lumotlarni oshkor qilmaslik majburiyatini olgan shartnoma tuzishi shart.

2. Uslubiyat

2.1 Konseptsiya va tushunchalar

2.1.1 Konseptsiya va tushunchalar

Xodimlar soniga oid tushunchalar va ta'riflar Xalqaro mehnat tashkiloti (XMT) standartlariga asoslanadi.

Yuridik shaxs yoki uning alohida bo'linmasidan mehnat daftarchalari bo'lgan barcha xodimlarning soni (ishchilar soni) ma'lum bir kunga kelib hisobot davri uchun o'rtacha hisobga olinadi.

Har bir kalendar kun uchun ham ishlayotganlar, ham biron sababga ko'ra ishdan bo'sh qolganlar hisobga olinadi.

Hisobot oyidagi o'rtacha xodimlar soni (o'rtacha oylik son) hisobot oyining har bir kalendar kuni uchun xodimlar sonini yig'ish yo'li bilan hisoblanadi, ya'ni. Dam olish kunlari (ishlamaydigan) va dam olish kunlarini o'z ichiga olgan holda 1-dan 30-gacha yoki 31-kunga qadar (28 yoki 29-kun uchun) va olingan summani hisobot oyining kalendar kunlari soniga bo'lish.

Dam olish kuni yoki ta'til (ishlamaydigan) kun uchun xodimlar soni oldingi ish kunidagi xodimlar soniga teng olinadi. Agar ketma-ket ikki yoki undan ortiq dam olish kunlari yoki ta'til (ishlamaydigan) kunlar bo'lsa, ushbu kunlarning har biri uchun xodimlar soni hafta oxiri va ta'til (ishlamaydigan) kunlardan oldingi ish kunidagi xodimlar soniga teng deb qabul qilinadi.

Yil boshidan hisobot oyigacha bo'lgan davrda o'rtacha xodimlar soni yil boshidan hisobot oyigacha inklyuziv ravishda o'tgan barcha oylar davomida xodimlarning o'rtacha oylik sonini yig'ish va yil boshidan boshlab olingan davrni oylar soniga bo'lish yo'li bilan aniqlanadi.

O'rtacha ish haqini hisoblash uchun qabul qilingan xodimlar soni mehnat daftarchalari bo'lgan xodimlar sonidan, tug'ruq ta'tilidagi ayollar, yangi tug'ilgan bolani bevosita tug'ruqxonadan

asrab olish munosabati bilan ta'tilda bo'lgan shaxslarni, shuningdek ta'tilni olib tashlash yo'li bilan hisoblanadi. Bolalarni parvarish qilish uchun, ta'lim muassasalarida o'qiyotgan va ish haqi to'lanmasdan qo'shimcha ta'tilda bo'lgan xodimlar, shuningdek, O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlariga muvofiq kirish imtihonlarini topshirish uchun ish haqi to'lanmagan ta'tilga kelganlar.

Ko'rsatkichlarni qayd etish metodologiyasi quyidagi hujjatlarga asoslangan:

Mehnat statistikasi to'g'risidagi konvensiya, 1985 yil (160-son)

Milliy me'yoriy-huquqiy hujjatlar:

O'zbekiston Respublikasining 1995 yil 21 dekabrda 161-I-sonli Qonuni bilan tasdiqlangan O'zbekiston Respublikasining Mehnat kodeksi;

O'zbekiston Respublikasining 1995 yil 21 dekabrda 163-I-sonli Qonuni bilan tasdiqlangan Fuqarolik Kodeksi;

Vazirlar Mahkamasining 24.08.2016 yildagi 275-sonli "Iqtisodiy faoliyatni tasniflashning xalqaro tizimiga o'tish chora-tadbirlari to'g'risida" gi qarori;

Adliya vazirligi tomonidan 17.02.2017 yilda 2858-son bilan ro'yxatga olingan Davlat statistika qo'mitasining 17.01.2017 yildagi 1-mb-sonli va Mehnat vazirligining

3-k / k-sonli qaroriga ilova "Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar xodimlarining o'rtacha yillik sonini aniqlash tartibi to'g'risida" gi Nizom, xodimlarning sonini tartibga soluvchi boshqa me'yoriy hujjatlar.

2.2 Statistik qamrov

2.2.1 Statistik qamrov

2.2.1.1 Ma'lumotlarning statistik qamrovi

Ma'lumotlarning geografik qamrovi Qoraqalpog'iston Respublikasi, 12 viloyat va Toshkent shahrini o'z ichiga oladi.

Iqtisodiy faoliyat turlari bo'yicha qamrab olish: IFUT 2 (NACE 2) iqtisodiy faoliyat turlari tasniflagichiga muvofiq iqtisodiy faoliyat turlari.

Kasbiy qamrov: barcha kasblar.

Mavzuni qamrab olish: yuridik shaxslarning hududlar, jinslar, vazirliklar va idoralar, shahar va qishloqlar bo'yicha ishchilar soni.

2.2.1.2 Statistik qamrovdan istisnolar

2.2.1.3 Aniqlanmagan faoliyat

O'zini o'zi band qilganlar va ro'yxatdan o'tmagan ishlarda ishlaydiganlar so'rovdan o'tkazilmaydi.

2.3 Tasniflash/sectorlar bo'yicha taqsimlash

2.3.1 Tasniflash/sectorlar bo'yicha taqsimlash

Faoliyat turlari bo'yicha taqsimlash Evropa Ittifoqi (NACE-rev.2) tarkibidagi iqtisodiy faoliyat tasnifiga teng bo'lgan O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiy Faoliyat Tasniflagichiga (IFUT 2 tahrir) muvofiq amalga oshiriladi.

Hisobning asosiy birligi institutsional birlikdir.

2.4 Hisobga olish asoslari

2.4.1 Baholash

Xodimlar soni to'g'risidagi ma'lumotlar korxonalar va tashkilotlardan olingan statistik hisobotlari asosida shakllantiriladi.

2.4.2 Hisobga olish asosi

Ma'lumotlar har chorakda va yillik davriylikda yuridik shaxslar tomonidan davlat statistika organlariga taqdim etilgan statistika kuzatuvlari asosida shakllantiriladi.

2.4.3 Yalpi/sof ko'rsatkichlarni hisoblash tartib-taomillari

O'zbekiston Respublikasida ishchilarning umumiy soni yiliga bir marta yillik mehnat hisobotlari natijalari bo'yicha tarmoq shakllarining tegishli bo'limlari bilan birlashtirilgan holda hisoblanadi.

Yuridik shaxs yoki uning alohida bo'linmasidan mehnat daftarchalari bo'lgan barcha xodimlarning soni shakllantiriladi: o'rtacha hisobot yilidagi ishchilar soni, ma'lum bir sana (yil oxiri, yil boshi), shuningdek o'rtacha ish haqi va boshqa o'rtacha qiymatlarni hisoblash uchun ishchilar soni.

Choraklik hisobotlarning natijalariga ko'ra, kichik biznes va qishloq xo'jaligini hisobga olmaganda, shunga o'xshash ishchilar soni hisoblanadi.

3. Aniqlilik va ishonchlik

3.1 Birlamchi ma'lumotlar

3.1.1 Birlamchi ma'lumotlarni yig'ish asoslari

Vazirlar Mahkamasining 2012 yil 25 sentyabrdagi 274-sonli "Korxonalar va tashkilotlarning yagona davlat registri to'g'risidagi nizomni tasdiqlash to'g'risida" gi qarori va Vazirlar Mahkamasining qarori asosida ish olib boradigan korxonalar keng qamrovli va doimiy ravishda yangilanib turadigan reestri (Korxonalar va tashkilotlarning yagona davlat registri) statistika faoliyatini olib borish uchun asos bo'lib xizmat qiladi. 2017 yil 9 fevraldagi 66 "O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2016 yil 28 oktyabrdagi PQ-2646-sonli" Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarni davlat ro'yxatidan o'tkazish va ro'yxatdan o'tkazish tizimini takomillashtirish to'g'risida" gi farmonini amalga oshirish chora-tadbirlari to'g'risida".

Korxonalar reestrini yuritish tartiblari mos keladi (shu jumladan, yangi birliklar qo'shilishi, to'xtatilgan bo'linmalarni yo'q qilish va qo'shilish va egalik huquqining o'zgarishi to'g'risidagi

yozuvlarni yuritish).

Ma'lumot yig'ish dasturining har tomonlama xususiyatini ta'minlash uchun xom ma'lumotlar doimiy ravishda tahlil qilinadi. Hisobot shakllari vaqti-vaqti bilan OSH sohasidagi o'zgargan vaziyatlarni va xalqaro taqqoslashlarni hisobga olgan holda qayta ko'rib chiqiladi.

Yuridik shaxslar soni ko'rsatkichlarini shakllantirish uchun axborot bazasi statistik hisobot shakllarining dastlabki ma'lumotlari hisoblanadi: "Mehnat hisoboti" (choraklik va yillik), "Nodavlat notijorat tashkilotining faoliyati to'g'risida hisobot", "Mikrofirma va kichik korxonaning hisoboti", "Fermer xo'jaligi faoliyati to'g'risida hisobot", "Uy-joy mulkdorlari shirkatlarining faoliyati to'g'risida hisobot".

3.1.2 Birlamchi ma'lumotlarning ta'rifi, qamrovi, tasniflari, baholanishi va hisobga olish davri

Manba ma'lumotlari ta'rifi, qamrovi, tasnifi, baholash va yozib olish vaqti bo'yicha kerakli parametrlarga etarlicha yaqinlashadi.

3.1.3 Birlamchi ma'lumotlarning o'z vaqtida tayyor bo'lishi

Ma'lumot yig'ish dasturi ularning o'z vaqtida qabul qilinishini ta'minlaydi.

Dastlabki ma'lumotlar chorak va yil yakunlari bo'yicha Davlat statistika qo'mitasi tomonidan statistika dasturida, umuman respublika uchun, mintaqalar va belgilangan iqtisodiy faoliyat turlari uchun belgilangan muddatlarda ishlab chiqiladi.

Chorak uchun umumiy ma'lumotlar hisobot choragidan keyingi oyning 25-kunida shakllanadi.

Yilning umumiy ma'lumotlari hisobot yilidan keyingi may oyida shakllanadi.

3.2 Birlamchi ma'lumotlarni baholash

3.2.1 Birlamchi ma'lumotlarni baholash

Olingan ma'lumotlar to'liqligi bo'yicha tahlil qilinadi va hududiy statistika boshqarmalarida va Davlat statistika qo'mitasida majburiy nazorat va tekshiruvdan o'tkaziladi. Agar xatolar aniqlansa, ma'lumotlar aniqlanadi va ma'lumotlar tuzatiladi.

3.3 Statistik usullar

3.3.1 Birlamchi ma'lumotlar bilan ishlashda statistik usullar

Amaldagi statistik usullar qayta ishlash xatolarini minimallashtirish uchun statistik protseduralarga asoslangan.

Ma'lumotlarni kompilyatsiya qilish protseduralari ma'lumotlarni qayta ishlashdagi xatolarni minimallashtiradi, masalan, ma'lumotlarni kodlash va tahrirlash va jadvallarni tuzishdagi xatolar.

3.3.2 Boshqa statistik jarayonlar

Ma'lumotlarni sozlash va o'zgartirishlar tovush usullari yordamida amalga oshiriladi.

Yakuniy ma'lumotlarni shakllantirishda tuzatish dastlabki ma'lumotlarga muvofiq amalga oshiriladi.

3.4 Ma'lumotlarni taqqoslash

3.4.1 Oraliq natijalarni taqqoslash

Asosiy oraliq ma'lumotlarda yuzaga kelishi mumkin bo'lgan tafovutlar tahlil qilinadi va kelishmovchiliklarni bartaraf etish uchun ma'lumotlar tuzatiladi.

3.4.2 Oraliq ma'lumotlarni baholash

Oraliq va natijalar statistikasi muntazam ravishda baholanib, taqqoslanib boriladi. Tafovutlar mavjud bo'lsa, ularni yo'q qilish choralari ko'riladi.

3.4.3 Yakuniy statistik ma'lumotlardagi tafovutlar va boshqa nomuvofiqliklarni o'rganish

Qidiruv ma'lumotlarning statistik nomuvofiqligi baholanadi va tekshiriladi.

Statistik farqlar va statistik natijalardagi muammolarning boshqa potentsial ko'rsatkichlari o'rganiladi.

Xulosa ma'lumotlar o'tgan davr bilan taqqoslanadi.

Ilgari e'lon qilingan ma'lumotlarda farqlar mavjud bo'lsa, keyingi nashrlarda ushbu ma'lumotlarga o'zgartirishlar kiritiladi.

Muvofiqlashtirish boshqa bo'limlar, korxonalar va tashkilotlar bilan amalga oshirilishi mumkin.

3.5 Ma'lumotlarni qayta ko'rib chiqish tahlili

3.5.1 Ma'lumotlarni qayta ko'rib chiqishni o'rganish va tahlil qilish

Qayta ko'rib chiqishni o'rganish va tahlil qilish har chorakda amalga oshiriladi va ularning natijalari ichki statistik ishlarda hisobga olinadi.

4. Amaliy yaroqlilik

4.1 Davriylik va o'z vaqtidaligi

4.1.1 Davriylik

Xodimlar soni to'g'risidagi ma'lumotlar har chorakda va har yili tuziladi.

4.1.2 O'z vaqtidaligi

Yillik ma'lumotlar keyingi hisobot yilining iyun oyida mavjud.

4.2 Qiyosiylik

4.2.1 Ichki qiyosiylik

Statistik ma'lumotlar vaqt o'tishi bilan taqqoslanadigan ichki izchillik bilan ajralib turadi.

4.2.2 Vaqt bo'yicha qiyosiylik

Taqqoslanadigan vaqt seriyalari etarli vaqt davomida mavjud. Xodimlar sonining dinamikasi 2006 yildan beri shakllanib kelmoqda.

2016 yilgacha tarqatish milliy XXTUT klassifikatori tarkibida, 2016 yildan buyon - iqtisodiy faoliyat tarkibida (Milliy iqtisodiy faoliyat tasniflagichi bo'yicha (IFUT 2), NACE rev.2 asosida) amalga oshirilgan.

4.2.3 Sektorlar va sohalar o'rtasidagi qiyosiylik

Elektron o'zaro ta'sir statistik ma'lumotlarni boshqa manbalardan (soliq organlari va boshqalar) olingan ma'lumotlar bilan uyg'unlashtirish maqsadida tashkil etiladi.

4.3 Ma'lumotlarni qayta ko'rib chiqish

4.3.1 Ma'lumotlarni qayta ko'rib chiqish jadvali

Ma'lumotlarni qayta ko'rib chiqish har chorakda amalga oshiriladi.

Yakuniy ma'lumotlarni tayyorlash jadvali har yili ishlab chiqiladigan statistika dasturi tomonidan belgilanadi.

Xodimlar soni to'g'risidagi yakuniy ma'lumotlar nashrlarda keltirilgan.

4.3.2 Dastlabki va/yoki qayta ko'rib chiqilgan ma'lumotlarni aynan shu toifasi bo'yicha belgilash

Dastlabki ma'lumotlar qayta ko'rib chiqilmoqda. Yakuniy ma'lumotlar tarqatilishi va nashr etilishi kerak.

4.3.3 Ma'lumotlarni qayta ko'rib chiqishni o'rganish va tahlil qilish bo'yicha olingan natijalarni tarqatish

Yakuniy ma'lumotlar Davlat statistika qo'mitasi nashrlari orqali tarqatiladi.

5. Qulayligi

5.1 Ma'lumotlar

5.1.1 Statistik ma'lumotlarni taqdim etish

Ma'lumotlarni taqdim etish shakli foydalanuvchilarning ehtiyojlarini qondiradi (jadvallar, vaqt qatorlari, diagrammalar va boshqalar).

Jadvallar va grafikalar ko'rinishidagi statistik nashrlar iqtisodiy faoliyat, hududlar va jinslar sharoitida ishchilar soni to'g'risida ma'lumot beradi. Qisqacha uslubiy tushuntirishlar berilgan.

5.1.2 Ma'lumotlarni tarqatish vositalari va shakllari

5.1.2.1 Bosma shaklda – Yangi nashr

Statistik ma'lumotlar bosma shaklda O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasining nashrlari orqali tarqatiladi:

- "O'zbekistonda mehnat va bandlik"
- "O'zbekiston raqamlarda"
- "Hayot darajasi"
- "O'zbekiston Respublikasi ayollari va erkaklar" va boshqalar.

Bundan tashqari, statistika foydalanuvchilarga so'rov bo'yicha taqdim etiladi.

5.1.2.2 Bosma shaklda – Oylik byulletenlar

--

5.1.2.3 Bosma shaklida – Choraklik byulletenlar

--

5.1.2.4 Bosma shaklda – Yillik byulletenlar

--

5.1.2.5 Bosma shaklda – Boshqalar

Foydalanuvchilarning maxsus so'rovlari uchun jadvallar.

5.1.2.6 Elektron shaklda - Byulleten yoki nashrlar

Elektron shaklda "Mehnatning asosiy ko'rsatkichlari" yillik byulleteni.

5.1.3. Ma'lumotlarni e'lon qilish jadvali

--

5.1.4 Bir vaqtning o'zida e'lon qilish

--

5.1.5 So'rov bo'yicha ma'lumotlarni tarqatish

O'zbekiston Respublikasining «Rasmiy statistikasi to'g'risida»gi qonuniga, «O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi to'g'risida»gi nizomga, Statistik axborotlarni tayyorlash va tarqatish ishlarini tashkil etish qoidalari va boshqa me'yoriy hujjatlarga muvofiq, statistik ma'lumotlar foydalanuvchilarga so'rovlari bo'yicha belgilangan tartibda taqdim etib boriladi.

Statistik axborotlarni tarqatish yuridik va jismoniy shaxslarni yozma so'rovlari bo'yicha bosma yoki elektron jadval ko'rinishda, statistik to'plamlar, byulletenlar, tezkor axborot shaklida,

shuningdek tomonlar o'rtasidagi axborot almashinuvi to'g'risidagi bitimlarga asosan amalga oshiriladi.

5.2 Metama'lumotlar

5.2.1 Konseptsiyalar, statistik qamrov, tasniflar, hisobga olish asoslari, ma'lumotlar manbasi va statistik usullar to'g'risidagi hujjatlar va ma'lumotlarni tarqatish

Davlat statistika qo'mitasining veb saytida statistika ko'rsatkichlarini shakllantirish va hisoblash uchun uslubiy qo'llanmalar joylashtirilib kelinadi.

Qamrab olish, tasniflash, tushunchalar, hisob asoslari, ma'lumotlar manbalari va statistik usullar to'g'risidagi ma'lumotlar tarqatilgan statistik to'plamlarda asosiy ko'rsatkichlar bo'yicha uslubiy tushuntirishlar ko'rinishida aks ettiriladi.

5.3. Foydalanuvchilarga yordam ko'rsatish

5.3.1 Aloqa bog'lash bo'yicha ma'lumotlarni tarqatish

9. Rejalar

9.1 Oxirgi

9.1.1 Takomillashtirish rejasi – Oxirgi takomillashtirishlar

Statistik hisobotning tarmoq shakllarida mehnatni statistika kuzatuvining shakli takomillashtirildi, ishchilarning yoshi va ma'lumot darajasi ko'rsatkichlari joriy etildi.

9.2 Umumiy

9.2.1 Takomillashtirish rejasi – Qisqa muddatli

Maxsus dasturiy ta'minotni ishlab chiqish orqali Davlat statistika qo'mitasi va Soliq qo'mitasi o'rtasida xodimlar soni to'g'risida ma'lumot almashish bo'yicha ishlarni yanada takomillashtirish.

9.2.2 Takomillashtirish rejasi – O'rta muddatli

Statistika hisobotlarida tegishli ma'lumot darajasiga ega bo'lgan kasblar va lavozimlar bo'yicha xodimlar sonining mavjudligi va istiqbolli ehtiyoj ko'rsatkichlarini aks ettirish.

9.3 Moliyaviy

9.3.1 Takomillashtirish rejasi – texnik/moliyaviy ko'makka talab – Qisqa muddatli

Moliyalashtirish statistika dasturi doirasida amalga oshiriladi.

9.3.2 Takomillashtirish rejasi - texnik/moliyaviy ko‘makka talab – O‘rta muddatli

Moliyalashtirish statistika dasturi doirasida amalga oshiriladi. O‘rta muddatli rejalarni amalga oshirish uchun xalqaro tavsiyalar va ilg‘or tajribalarni o‘rganish uchun texnik yordam zarur.

Aloqa bog'lash uchun shaxs (shaxslar):

F.I.O.:	Yuldoshev Zoyir Toshkanovich
Lavozim:	Boshqarma boshlig'i
Bo'linma:	Demografiya va mehnat statistikasi boshqarmasi
Idora:	O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi
Manzil:	Mustaqillik 63
Shahar/region:	Toshkent shahri
Mamlakat:	O'zbekiston Respublikasi
Pochta indeksi:	100170
Telefon: mamlakat kodi/shahar kodi/raqam	998-71-202-8065
Faks: mamlakat kodi/shahar kodi/raqam	998-71-202-8153
Elektron manzil:	z.yuldoshev@stat.uz